

Приложение  
к решению Собрания депутатов  
Вареновского сельского поселения  
от 08 апреля 2022 № 56

**РЕГЛАМЕНТ  
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ  
(ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА)  
ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИНЯТ**

**Собранием депутатов Вареновского сельского поселения**

**08 апреля 2022 г.**

**с. Вареновка**

**РЕГЛАМЕНТ**  
**представительного органа Вареновского сельского поселения**

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Собрание депутатов Вареновского сельского поселения**

1. Собрание депутатов Вареновского сельского поселения (далее - **Собрание депутатов**) является представительным органом муниципального образования «Вареновское сельское поселение». Собрание депутатов состоит из 10 депутатов Собрания депутатов (далее - **депутаты**) и Главы Вареновского сельского поселения, исполняющего обязанности председателя Собрания депутатов.

2. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Ростовской области, областными законами и Уставом муниципального образования «Вареновское сельское поселение» (далее - **Устав Вареновского сельского поселения**).

**Статья 2. Принципы и порядок деятельности Собрания депутатов**

1. Деятельность Собрания депутатов и его органов основывается на принципах равноправного свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Порядок деятельности Собрания депутатов определяется Уставом Вареновского сельского поселения, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов.

**Статья 3. Заседания Собрания депутатов**

1. Собрание депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

2. Собрание депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Заседания Собрания депутатов проводятся открыто и гласно. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом Вареновского сельского поселения, Собрание депутатов вправе проводить закрытые заседания.

4. Заседание Собрания депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от установленного числа Собрания депутатов.

**Статья 4. Осуществление полномочий депутатами**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 9 депутатов осуществляют свои полномочия без отрыва от своей основной деятельности, 1 депутат имеет право работать на постоянной основе.

**Статья 5. Гарантии осуществления прав и обязанностей депутата**

Гарантии осуществления прав и обязанностей депутата устанавливаются Федеральным от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Вареновского сельского поселения и настоящим Регламентом.

**РАЗДЕЛ II**

## **ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО И ОРГАНЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

### **Глава 2. Глава Вареновского сельского поселения, заместитель председателя Собрания депутатов**

#### **Статья 6. Порядок избрания председателя Собрания депутатов – главы Вареновского сельского поселения**

1. Председатель Собрания депутатов - глава Вареновского сельского поселения избирается Собранием депутатов открытым голосованием

2. Председатель Собрания депутатов - глава Вареновского сельского поселения избирается на срок полномочий избравшего его Собрания депутатов Вареновского сельского поселения.

3. Кандидатуры на должность председателя Собрания депутатов - главы Вареновского сельского поселения выдвигаются в предварительном порядке на собраниях депутатов, а также предлагаются непосредственно на заседании депутатами или депутатскими объединениями.

4. Обсуждение кандидатур проводится в соответствии с настоящим Регламентом Собрания депутатов Вареновского сельского поселения.

5. По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

6. Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в должности председателя Собрания депутатов - главы Вареновского сельского поселения.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

7. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрания депутатов.

8. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом Собрания депутатов.

9. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим при первом голосовании относительное большинство голосов, или повторное выдвижение кандидатов (если при первом голосовании их было выдвинуто не более двух).

10. Избранный председатель Собрания депутатов - глава Вареновского сельского поселения вступает в должность одновременно с принятием соответствующего решения или в день, определенный таким решением.

11. О вступлении в должность председатель Собрания депутатов – глава Вареновского сельского поселения издает постановление.

#### **Статья 7. Исполнение Главой Вареновского сельского поселения полномочий председателя Собрания депутатов**

1. Глава Вареновского сельского поселения исполняет следующие полномочия председателя Собрания депутатов:

1) представляет Собрание депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, организациями, общественными объединениями и гражданами, без доверенности действует от имени Собрания депутатов, выдает доверенности на представление интересов Собрания депутатов;

2) созывает очередные и внеочередные заседания Собрания депутатов, доводит до сведения депутатов и населения информацию о времени и месте их проведения, а также проекте повестки дня;

3) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

4) осуществляет руководство подготовкой заседаний Собрания депутатов;

5) формирует и утверждает проект повестки дня заседания Собрания депутатов, вносимый на рассмотрение Собрания депутатов;

6) председательствует на заседаниях Собрания депутатов, ведет внутренним распорядком в соответствии с настоящим Регламентом;



7) подписывает решения Собрания депутатов, протокол заседания Собрания депутатов, обращения и иные документы Собрания депутатов;

8) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

9) координирует деятельность комиссий Собрания депутатов (далее - комиссии), депутатских объединений Собрания депутатов (далее - депутатские объединения);

10) дает поручения комиссиям;

11) содействует обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Собрания депутатов;

12) обеспечивает в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обсуждение гражданами проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Собрания депутатов;

13) организует в Собрании депутатов прием граждан и рассмотрение обращений, заявлений, жалоб граждан;

14) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией деятельности Собрания депутатов в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом Вареновского сельского поселения, настоящим Регламентом и иными решениями Собрания депутатов.

2. В связи с осуществлением полномочий председателя Собрания депутатов Глава Вареновского сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов.

#### **Статья 8. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов**

1. Полномочия председателя Собрания депутатов - главы Вареновского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74<sup>1</sup> Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Собрания депутатов - главы Вареновского сельского поселения;

12) преобразования Вареновского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6<sup>2</sup>, 7<sup>2</sup> статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Вареновского сельского поселения;

13) увеличения численности избирателей Вареновского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Вареновского сельского поселения;

14) утраты Вареновским сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.



## **Статья 9. Порядок избрания заместителя председателя Собрания депутатов**

1. Заместитель председателя Собрания депутатов избирается из числа депутатов открытым голосованием.
2. Кандидатура на должность заместителя председателя Собрания депутатов выдвигается в предварительном порядке Главой Вареновского сельского поселения на собраниях депутатов при подготовке первого заседания Собрания депутатов нового созыва, а в иное время - также на заседаниях комиссий и депутатских объединений. Глава Вареновского сельского поселения вправе предложить только одну кандидатуру.
3. В ходе обсуждения, которое проводится по кандидату на должность заместителя председателя Собрания депутатов, давшему согласие баллотироваться, кандидат выступает на заседании Собрания депутатов и отвечает на вопросы депутатов. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.
4. Кандидатура на должность заместителя председателя Собрания депутатов ставится на голосование.
5. Решение об избрании депутата на должность заместителя председателя Собрания депутатов считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Собрания депутатов.
6. В случае если кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, Собрание депутатов проводит повторные выборы заместителя председателя Собрания депутатов. Повторные выборы проводятся в соответствии с правилами, установленными настоящей статьёй.

## **Статья 10. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов**

1. Исполняет полномочия председателя Собрания депутатов – главы Вареновского сельского поселения в случае его временного отсутствия, досрочного прекращения его полномочий либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности;
2. Координирует деятельность комиссий и рабочих групп Собрания депутатов;
3. По поручению председателя Собрания депутатов - главы Вареновского сельского поселения решает вопросы внутреннего распорядка Собрания депутатов.

## **Статья 11. Досрочное прекращение полномочий заместителя председателя Собрания депутатов**

1. Заместитель председателя Собрания депутатов досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:
  - 1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) выражения ему недоверия Собранием депутатов в связи с ненадлежащим исполнением полномочий заместителя председателя Собрания депутатов.
  - 4) в иных случаях, установленных федеральными законами.
2. Решение Собрания депутатов о досрочном освобождении заместителя председателя Собрания депутатов от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.
3. Заместитель председателя Собрания депутатов может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случаях, установленных Уставом Вареновского сельского поселения.
4. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Собрания депутатов включается в проект повестки дня заседания Собрания депутатов, если его включение согласовано с большинством постоянных комиссий Собрания депутатов в случае их образования.
5. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Собрания депутатов утверждается в повестке дня заседания Собрания депутатов, если за его включение проголосует не менее половины от установленного депутатов.
6. Решение о досрочном освобождении от занимаемой должности заместителя председателя Собрания депутатов считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.
7. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности заместителя



председателя Собрания депутатов слово для выступления предоставляется по требованию указанного лица в обязательном порядке.

## Статья 12. Порядок избрания секретаря Собрания депутатов

1. Секретарь Собрания депутатов избирается из числа депутатов Собранием депутатов открытым голосованием.
2. Секретарь Собрания депутатов избирается на срок полномочий Собрания депутатов или же на каждом заседании, также обязанности секретаря может исполнять председатель Собрания депутатов по решению Собрания депутатов.
3. Кандидатуры на должность секретаря Собрания депутатов выдвигаются в предварительном порядке на Собраниях депутатов, а также предлагаются непосредственно на заседании депутатами или депутатскими объединениями.
4. Обсуждение кандидатур проводится в соответствии с настоящим Регламентом Собрания депутатов.
5. По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.
6. Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Собрания депутатов.
8. Голосование и определение его результатов осуществляется в соответствии с Уставом Вареновского сельского поселения и Регламентом Собрания депутатов.
9. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

## Статья 13. Полномочия секретаря Собрания депутатов

1. Секретарь Собрания депутатов исполняет следующие полномочия:
  - 1) осуществляет организационное, информационное, техническое обслуживание заседаний Собрания депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп, депутатских объединений;
  - 2) осуществляет проверку поступивших в Собрание депутатов от субъектов правотворческой инициативы, проектов решений, распоряжений и постановлений Собрания депутатов и документов к ним на предмет соответствия их требованиям Федеральных и Областных законов, а также Устава Вареновского сельского поселения и настоящего Регламента и дает заключение по ним на имя председателя Собрания депутатов;
  - 3) формирует материалы, необходимые депутатам для анализа и принятия решений по вопросам, вносимым на рассмотрение депутатским комиссиям и на заседания Собрания депутатов;
  - 4) по поручению председателя Собрания депутатов готовит аналитические материалы по вопросам ведения заседаний Собрания депутатов, доводит их до сведения депутатов;
  - 6) осуществляет ведения протокола каждого заседания Собрания депутатов и предоставляет его в Собрание депутатов в срок в соответствии с настоящим Регламентом;
  - 6) осуществляет необходимые согласования с субъектами правотворческой инициативы и другими заинтересованными лицами по существу вносимых в Собрание депутатов вопросов;
  - 7) анализирует ход выполнения принятых Собранием депутатов постановлений, регулярно доводит эту информацию до сведения председателя Собрания депутатов;
  - 8) организует учебу депутатов, устанавливает контакт, организует обмен опытом с депутатами представительных органов других муниципальных образований;
  - 9) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности Собрания депутатов.

## Статья 14. Досрочное прекращение полномочий секретаря Собрания депутатов

1. Секретарь Собрания депутатов досрочно освобождается от занимаемой должности в случае:
  - 1) досрочного прекращения его полномочий как депутата Собрания;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) выражения ему недоверия Собранием депутатов в связи с ненадлежащим исполнением полномочий секретаря Собрания депутатов.
2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности секретаря Собрания депутатов



включается в проект повестки дня заседания Собрания депутатов, если его включение согласовано с большинством постоянных комиссий Собрания депутатов в случае их образования.

3. Вопрос об освобождении от занимаемой должности секретаря Собрания депутатов утверждается в повестке дня заседания Собрания депутатов, если за его включение проголосует не менее половины от установленного депутатов.

4. Решение о досрочном освобождении от занимаемой должности секретаря Собрания депутатов считается принятым, если в результате открытого голосования за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов присутствующих на заседании, где обсуждается данный вопрос.

### **Глава 3. Комиссии, рабочие группы Собрания депутатов**

#### **Статья 15. Постоянные комиссии Собрания депутатов и вопросы их ведения**

1. Собрание депутатов на срок своих полномочий может образовать из числа депутатов постоянные комиссии Собрания депутатов (далее - постоянные комиссии).

Решение об образовании постоянных комиссий принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) осуществляют предварительное рассмотрение вопросов и подготовку проектов решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к компетенции Собрания депутатов;

2) осуществляют функции контроля за реализацией решений, принятых Собранием депутатов;

3) осуществляют подготовку заключений по проектам решений, поступившим на рассмотрение Собрания депутатов;

4) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

5) решают вопросы организации своей деятельности;

6) решают иные вопросы в соответствии с Уставом Вареновского сельского поселения, настоящим Регламентом и иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Вареновского сельского поселения.

3. Вопросы ведения постоянных комиссий определяются постановлением Главы Вареновского сельского поселения.

4. Заседания постоянных депутатских комиссий могут проводиться совместно, согласно решению Собрания депутатов, которое было принято открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании Собрания депутатов, где обсуждается данный вопрос.

#### **Статья 16. Наименования и порядок образования постоянных комиссий**

1. Собрание депутатов может образовать следующие постоянные комиссии:

1) по бюджету, налогам и собственности;

2) по благоустройству, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожной деятельности;

3) по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка;

4) по мандатным вопросам, регламенту и депутатской этике;

5) по образованию, культуре и делам с молодежью.

2. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Собранием депутатов, но не может быть менее 3 депутатов Собрания депутатов.

3. Постоянные комиссии руководствуются в своей работе федеральным и областным законодательством, настоящим Регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Вареновского сельского поселения.

#### **Статья 17. Членство депутатов в постоянных комиссиях**

1. Каждый депутат обязан состоять в одной из постоянных комиссий в случае их образования Собранием депутатов.

2. Депутат может быть членом не более трех постоянных комиссий.
3. Формирование постоянных комиссий производится на основании письменных заявлений депутатов, подаваемых в Собрание депутатов. Составы постоянных комиссий утверждаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

#### **Статья 18. Порядок избрания и освобождения от занимаемой должности председателя постоянной комиссии**

1. Решение Собрания депутатов об избрании председателя постоянной комиссии считается принятым, если за предложенную соответствующей постоянной комиссией кандидатуру проголосовало открытым голосованием большинство от установленного числа депутатов.
2. Председатель Собрания депутатов – глава Вареновского сельского поселения имеет право быть председателем одной из постоянных депутатских комиссий.
3. Председатель постоянной комиссии освобождается от должности по решению депутатской комиссии где он является председателем, данный вопрос включается в повестку дня Собрания депутатов, и Собрание депутатов принимает решение в порядке, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, а также по собственному желанию.

#### **Статья 19. Временные комиссии**

1. Собрание депутатов может создавать редакционные, согласительные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.
2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, персональный состав определяются решением Собрания депутатов.

#### **Статья 20. Рабочие группы**

1. Собрание депутатов на своем заседании, Глава Вареновского сельского поселения, постоянные комиссии Собрания депутатов на своих заседаниях для разработки, доработки проектов решений и решения иных вопросов могут образовывать рабочие группы. Решение об образовании рабочей группы оформляется соответствующим правовым актом.
2. Задачи, направления и порядок деятельности рабочей группы, срок ее полномочий устанавливаются образовавшим ее органом или должностным лицом.
3. Для разработки и подготовки проектов решений в состав рабочих групп могут включаться депутаты, представители соответствующего субъекта правотворческой инициативы, местной администрации, иных органов местного самоуправления, а также представители общественных объединений, научных учреждений, организаций, эксперты, специалисты.
4. Рабочая группа прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач. По решению образовавшего ее органа или должностного лица деятельность рабочей группы может быть прекращена досрочно.

### **Глава 4. Депутатские объединения**

#### **Статья 21. Право депутатов на образование депутатских объединений**

1. Депутаты для совместной работы по осуществлению своих полномочий могут объединяться в депутатские объединения: депутатские фракции и депутатские группы.
2. Депутатские фракции образуются по политическому принципу. Депутатскую фракцию вправе образовать депутаты от избирательного объединения, выдвинувшего их в соответствии с федеральным и областным законодательством кандидатами в депутаты по одномандатным или многомандатным избирательным округам, а также депутаты, выразившие желание участвовать в работе фракции.
3. Депутатские группы образуются по профессиональному или иному неполитическому принципу.
4. В составе группы или фракции должно быть не менее 2 депутатов. В случае если число членов депутатского объединения становится менее 2 депутатов, то этот факт является основанием



для исключения депутатского объединения из реестра, указанного в части 2 статьи 18 настоящего Регламента.

5. Депутат может быть членом только одного депутатского объединения.

## **Статья 22. Образование депутатских объединений**

1. Образование депутатских фракций и депутатских групп оформляется протоколом соответствующего депутатского объединения. В протоколе указываются задачи депутатского объединения, его численность, название, а также фамилии депутатов-координаторов, уполномоченных представлять его интересы. К протоколу прилагается список депутатов, входящих в группу или фракцию, заверенный их личными подписями.

2. Депутатские группы и фракции образуются под индивидуальным названием. При этом в Собрании депутатов не регистрируются депутатские объединения с одинаковыми названиями.

3. О своем образовании депутатское объединение письменно уведомляет Главу Вареновского сельского поселения.

## **Статья 23. Регистрация депутатских объединений**

1. Депутатские объединения регистрируются путем занесения их в реестр депутатских объединений Собрания депутатов. Регистрация депутатских объединений производится не позднее четырнадцати дней со дня представления Главе Вареновского сельского поселения или в случае ее образования в мандатную комиссию материалов, указанных в части 1 статьи 17 настоящего Регламента.

2. О регистрации депутатского объединения Глава Вареновского сельского поселения информирует депутатов на очередном заседании Собрания депутатов.

## **Статья 24. Права депутатских объединений**

Депутатские объединения в порядке, установленном настоящим Регламентом, вправе:

1) разрабатывать проекты решений Собрания депутатов, а также материалы по любому вопросу, внесенному в повестку дня заседания Собрания депутатов или на заседание его органов, распространять указанные документы среди депутатов. На заседаниях Собрания депутатов допускается распространение указанных документов среди депутатов через председательствующего;

2) выдвигать своего представителя для выступлений на заседании Собрания депутатов от имени депутатского объединения;

3) выдвигать своего представителя для содоклада, слово которому предоставляется, если за это проголосует большинство депутатов, присутствующих на заседании;

4) предварительно обсуждать кандидатуры, рассматриваемые на заседании Собрания депутатов, а также проекты решений и других документов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов;

5) обращаться на заседаниях Собрания депутатов с вопросами к Главе Вареновского сельского поселения, заместителю председателя Собрания депутатов, руководителям органов местного самоуправления, приглашенным на заседание Собрания депутатов, в письменной или устной форме.

## **РАЗДЕЛ III ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

### **Глава 5. Начало работы Собрания депутатов. Порядок проведения заседаний Собрания депутатов**

#### **Статья 25. Первое заседание Собрания депутатов**

Собрание депутатов собирается на свое первое заседание не позднее, чем на пятнадцатый день после дня официального опубликования (обнародования) постановления Избирательной

комиссии Вареновского сельского поселения о результатах выборов.

#### **Статья 26. Подготовка первого заседания Собрания депутатов**

Для выработки предложений по вопросам повестки дня первого заседания Собрания депутатов Главой Вареновского сельского поселения могут быть проведены собрания вновь избранных депутатов. На указанных собраниях могут быть рассмотрены предложения по кандидатурам на должность председателя Собрания депутатов – Главы Вареновского сельского поселения, заместителя председателя Собрания депутатов, а также на должность делегируемого депутата Вареновского сельского поселения в Собрание депутатов Неклиновского района избрание или утверждение которых отнесено к компетенции Собрания депутатов Уставом Вареновского сельского поселения, настоящим Регламентом.

#### **Статья 27. Основные вопросы, рассматриваемые на первом заседании Собрания депутатов**

1. На первом заседании Собрания депутатов депутаты проводят выборы председателя Собрания депутатов – Главы Вареновского, заместителя председателя Собрания депутатов, депутата Вареновского сельского поселения, делегируемого в Собрание депутатов Неклиновского района в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. При принятии Собранием депутатов решения об образовании постоянных комиссий и при наличии достаточного количества заявлений от депутатов о включении их в составы постоянных комиссий на первом заседании Собрания депутатов формируются постоянные комиссии и проводятся выборы председателей постоянных комиссий.

#### **Статья 28. Очередные заседания Собрания депутатов**

1. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза месяц.

2. Очередные заседания Собрания депутатов созываются в соответствии с распоряжением Главы Вареновского сельского поселения.

3. Информационное сообщение о дате, времени и месте проведения очередного заседания Собрания депутатов публикуется (обнародуется) не позднее, чем за два календарных дня до дня его проведения.

#### **Статья 29. Внеочередное заседание Собрания депутатов**

1. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается Главой Вареновского сельского поселения по собственной инициативе или по инициативе группы депутатов в количестве не менее половины от установленного числа депутатов.

2. Инициаторы созыва внеочередного заседания Собрания депутатов должны представить в Собрание депутатов следующие материалы:

- 1) обоснование необходимости созыва внеочередного заседания Собрания депутатов;
- 2) проект повестки дня внеочередного заседания Собрания депутатов;
- 3) проекты решений, которые предполагается принять на внеочередном заседании Собрания депутатов, соответствующие требованиям настоящего Регламента.

3. Сроки и порядок рассмотрения вопросов, вносимых на внеочередное заседание, определяются Главой Вареновского сельского поселения.

4. Внеочередное заседание Собрания депутатов созывается Главой Вареновского сельского поселения не позднее трех календарных дней со дня поступления требования о созыве внеочередного заседания.

#### **Статья 30. Открытые и закрытые заседания Собрания депутатов**

1. Открытые заседания Собрания депутатов проводятся гласно и освещаются в средствах массовой информации.

2. Собрание депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания, если



предложение об этом внесено Главой Вареновского сельского поселения, постоянной комиссией или группой депутатов в количестве не менее половины от установленного числа депутатов.

3. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

4. Лица, замещающие государственные должности Ростовской области, и командированные для участия в заседании государственные гражданские служащие Ростовской области, замещающие должности в Администрации Ростовской области и в аппарате Законодательного Собрания Ростовской области, председатель Неклиновского районного суда, прокурор Неклиновского района, председатель Избирательной комиссии Вареновского сельского поселения вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Собрания депутатов. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Собрания депутатов только по решению Собрания депутатов.

5. Кроме лиц, указанных в части 4 настоящей статьи, на открытых заседаниях Собрания депутатов могут присутствовать заместители Главы Вареновского сельского поселения, руководители органов местного самоуправления Неклиновского района и Вареновского сельского поселения, представители инициативной группы граждан, внесшей на рассмотрение Собрания депутатов проект решения, а также иные лица, приглашенные на заседание.

6. В открытых заседаниях Собрания депутатов могут принимать участие граждане, представители общественных объединений, организаций, иные лица по решению Собрания депутатов. Указанные лица для участия в открытом заседании Собрания депутатов должны подать заявку в Собрание депутатов до начала заседания.

7. Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях Собрания депутатов.

8. Председательствующий на заседании Собрания депутатов информирует депутатов о составе приглашенных на заседание Собрания депутатов должностных лиц.

### **Статья 31. Протоколы заседаний Собрания депутатов**

1. На заседаниях Собрания депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания оформляется в течение пяти рабочих дней после заседания. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарь Собрания депутатов.

2. Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Собрания депутатов.

### **Статья 32. Формирование повестки дня очередного заседания Собрания депутатов**

Проект повестки дня очередного заседания Собрания депутатов формируется на основании проектов решений, рассмотренных постоянными комиссиями, и утверждается Главой Вареновского сельского поселения.

### **Статья 33. Сроки направления проектов решений депутатам**

Проекты решений с приложением к ним материалов, предусмотренными настоящим Регламентом, и другие необходимые документы направляются депутатам, прокурору Неклиновского района и иным органам, и лицам по перечню, определенному Главой Вареновского сельского поселения, не позднее, чем за три дня до дня их рассмотрения на заседании Собрания депутатов.

### **Статья 34. Участие депутата в заседании Собрания депутатов**

1. Заседание Собрания депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов, которую проводит председательствующий.

2. Заседание Собрания депутатов является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от установленного числа его депутатов.

3. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Собрания депутатов.

4. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно в устной или письменной форме с обязательным указанием причины отсутствия информирует Главу Вареновского сельского поселения либо заместителя председателя Собрания депутатов.

### Статья 35. Распорядок дня заседания Собрания депутатов

1. Заседания Собрания депутатов проводятся в рабочие дни с 10 до 18 часов. Проведение заседаний также возможно в субботу с 10:00 до 16:00.
2. Перерывы проводятся через каждые полтора часа работы.
3. Решение о внеочередных перерывах принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании. Предложения о перерыве на 10 минут могут удовлетворяться председательствующим без голосования.
4. Время заседания Собрания депутатов может быть продлено решением Собрания депутатов.

### Статья 36. Права депутата на заседаниях Собрания депутатов

1. На заседаниях Собрания депутатов депутат вправе в порядке, установленном настоящим Регламентом:
  - 1) избирать и быть избранным в органы Собрания депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
  - 2) участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, по порядку ведения заседания;
  - 3) предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Собранием депутатов;
  - 4) задавать вопросы выступающим, давать справки;
  - 5) выступать по мотивам голосования (до момента голосования);
  - 6) требовать постановки своих предложений на голосование;
  - 7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
  - 8) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации любого органа, должностного лица, подконтрольных Собранию депутатов;
  - 9) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, входящим в компетенцию Собрания депутатов;
  - 10) пользоваться иными установленными правами.
2. Депутат вправе распространять во время заседания Собрания депутатов подписанные им материалы только через председательствующего.

### Статья 37. Обязанности депутата на заседании Собрания депутатов

1. Депутат на заседании Собрания депутатов обязан:
  - 1) соблюдать настоящий Регламент;
  - 2) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего на заседании;
  - 3) выступать только с разрешения председательствующего;
  - 4) не допускать оскорбительных выражений;
  - 5) участвовать в работе каждого заседания.
2. За неисполнение установленных в настоящей статье обязанностей депутат несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вареновского сельского поселения и настоящим Регламентом.

### Статья 38. Отчет депутатов перед Собранием депутатов и избирателями

1. Депутат Собрания депутатов обязан предоставлять отчет в Собрание депутатов один раз в квартал, о проделанной работе на своем избирательном округе.
2. Отчет предоставляется не позднее 25 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала
2. Депутат Собрания депутатов обязан предоставлять ежегодный отчет о проделанной



работе избирателям своего округа.

### **Статья 39. Председательствующий на заседании Собрания депутатов**

Заседание Собрания депутатов ведет председательствующий. Председательствующим на заседании по должности является Глава Вареновского сельского поселения. При отсутствии Главы Вареновского сельского поселения на заседании председательствует заместитель председателя Собрания депутатов, а при его отсутствии (либо при решении вопросов, затрагивающих интересы указанных лиц) - избранный Собранием депутатов депутат.

### **Статья 40. Права председательствующего на заседании Собрания депутатов**

1. Председательствующий на заседании Собрания депутатов:
  - 1) открывает и закрывает заседание;
  - 2) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;
  - 3) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Собрания депутатов, требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Собрания депутатов;
  - 4) предоставляет слово вне порядка работы Собрания депутатов только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;
  - 5) оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;
  - 6) предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;
  - 7) оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших к нему;
  - 8) ставит на голосование каждое из предложений депутатов в порядке их
  - 9) поступления; проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
  - 10) контролирует ведение протокола заседания Собрания депутатов и подписывает указанный протокол;
  - 11) выполняет иные функции, вытекающие из его роли председательствующего.
2. Председательствующий на заседании Собрания депутатов вправе:
  - 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;
  - 2) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;
  - 3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области, областных законов, Устава Вареновского сельского поселения, настоящего Регламента и иных решений Собрания депутатов, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;
  - 4) обращаться за справками к депутатам и должностным лицам;
  - 5) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Собрания депутатов;
  - 6) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.
3. Во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступлениям депутатов.

### **Статья 41. Обязанности председательствующего на заседании Собрания депутатов**

Председательствующий на заседании Собрания депутатов обязан:

- 1) соблюдать настоящий Регламент;
- 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в зале заседания;



4) осуществлять контроль за соблюдением настоящего Регламента в ходе выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени; фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, сообщать результаты голосования;

5) обеспечивать возможность оглашения предложений депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и своих собственных предложений, и ставить указанные предложения на голосование вне очереди;

6) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных замечаний и оценок выступлений участников заседания.

#### **Статья 42. Принятие повестки дня заседания Собрания депутатов**

1. После открытия заседания Собрания депутатов председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии проекта повестки дня за основу.

2. Затем проводится обсуждение вопросов, включенных в проект повестки дня, принятую за основу.

2.1 В ходе обсуждения повестки дня председательствующий сначала ставит на голосование предложения об исключении отдельных вопросов из проекта повестки дня, если таковые имеются.

2.2 Затем в порядке поступления на голосование ставятся вопросы о включении в проект повестки дня вопросов, инициированных в ходе заседания.

2.3 Решения об исключении отдельных вопросов из проекта повестки дня и о включении в проект повестки дня вопросов, инициированных в ходе заседания, принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

3. После обсуждения вопросов проекта повестки дня председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии повестки дня заседания Собрания депутатов в целом. Решение о принятии повестки дня заседания Собрания депутатов в целом принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.

4. Предложения о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня заседания вносятся в письменном виде председательствующему и рассматриваются в порядке поступления по решению Собрания депутатов. Решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов. Вопросы, внесенные в повестку дня заседания Собрания депутатов дополнительно, рассматриваются после завершения рассмотрения вопросов, включенных в основную повестку дня.

#### **Статья 43. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов**

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливаются председательствующим на заседании Собрания депутатов по согласованию с докладчиками и содокладчиками, при этом она не должна превышать 25 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 7 минут для заключительного слова. Для ответов на вопросы докладчику, содокладчику предоставляется до 10 минут.

2. Выступающим в прениях предоставляется до 7 минут, для повторных выступлений в прениях, а также для выступлений при обсуждении проектов решений - до 5 минут, для выступлений по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 2 минут. По порядку ведения и мотивам голосования слово предоставляется без очереди. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5. На заседании Собрания депутатов один и тот же депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.



#### **Статья 44. Порядок предоставления слова для выступления на заседании Собрания депутатов**

1. Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях направляются председателствующему.
2. Глава Вареновского сельского поселения, заместитель председателя Собрания депутатов имеют право взять на заседании слово для выступления в любое время.
3. Слово для выступления лицам, не являющимся депутатами, предоставляется председательствующим по решению Собрания депутатов. Решение о предоставлении слова в этом случае считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов.
4. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме через председательствующего или задаются с разрешения председательствующего из зала заседания.

#### **Статья 45. Соблюдение правил выступления на заседании Собрания депутатов**

1. Никто не вправе выступать на заседании Собрания депутатов без разрешения председательствующего. Лицо, нарушившее это, правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.
2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Собрания депутатов.

#### **Статья 46. Соблюдение норм этики на заседании Собрания депутатов**

1. Выступающий в Собрании депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям (бездействию).
2. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до окончания заседания.

#### **Статья 47. Порядок прекращения прений на заседании Собрания депутатов**

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Собранием депутатов, либо по решению Собрания депутатов, принимаемому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.
2. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов Собрания депутатов о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.
3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово. Допускаются выступления по мотивам голосования продолжительностью до двух минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого проекта решения.

### **Глава 6. Порядок голосования и принятия решений**

#### **Статья 48. Общий порядок принятия решений на заседаниях Собрания депутатов**

Решения Собрания депутатов принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

#### **Статья 49. Порядок принятия решений**

1. Собрание депутатов принимает решения большинством голосов от установленного числа депутатов, присутствующих на заседании, за исключением случаев, установленных федеральными законами и Уставом Вареновского сельского поселения.

2. Порядок внесения, рассмотрения и принятия Собранием депутатов решений, являющихся нормативными, устанавливается Уставом Вареновского сельского поселения, решениями Собрания депутатов и настоящим Регламентом.

#### **Статья 50. Порядок принятия решений по процедурным вопросам**

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании Собрания депутатов. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления, о предоставлении слова для содоклада представителю от депутатского объединения;
- 3) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 4) о принятии проекта повестки дня за основу, о принятии решения о включении в проект повестки дня дополнительных вопросов или исключении из него отдельных вопросов, об общем времени обсуждения вопросов повестки дня заседания, о принятии повестки дня заседания Собрания депутатов в целом, о внесении изменений и дополнений в принятую Собранием депутатов повестку дня;

- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о переходе к рассмотрению вопросов повестки дня заседания;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о проведении закрытого заседания;
- 9) о проведении тайного голосования;
- 10) о проведении поименного голосования;
- 11) о приглашении на заседание лиц, указанных в части 6 статьи 25 настоящего Регламента;
- 12) об изменении способа проведения голосования;
- 13) об изменении очередности выступлений;
- 14) о пересчете голосов.

2. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если никто из присутствующих на заседании депутатов не возражает против его принятия. В случае если кто-либо из присутствующих на заседании депутатов возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на голосование в порядке, установленном настоящим Регламентом.

#### **Статья 51. Общие правила голосования**

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

2. Свое право на голосование депутат осуществляет лично.

3. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.

#### **Статья 52. Открытое голосование**

1. Открытое голосование на заседании Собрания депутатов проводится путем поднятия рук.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как по порядку ведения заседания.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение



принято («за» - положительное или «против» - отрицательное).

### **Статья 53. Поименное голосование**

По решению Собрания депутатов может быть проведено поименное голосование. При проведении поименного голосования каждый депутат при объявлении председательствующим своей фамилии встает и подает свой голос за принятие решения, против него либо воздерживается от голосования, о чем делается отметка в протоколе заседания Собрания депутатов.

### **Статья 54. Тайное голосование**

1. Тайное голосование проводится по решению Собрания депутатов.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Собрание депутатов из числа депутатов открытым голосованием избирает большинством голосов от установленного числа депутатов счетную комиссию в количестве трех депутатов. Депутаты, в случае голосования по их кандидатурам, приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.
3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.
4. Заседание счетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов счетной комиссии.
5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по форме, установленной Собранием депутатов, в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию.
6. Оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи бюллетени погашаются и уничтожаются счетной комиссией, о чем составляется акт.

### **Статья 55. Порядок проведения тайного голосования**

1. Каждому депутату выдается один бюллетень. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.
2. Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования либо в специально отведенном для целей голосования помещении. Счетная комиссия обязана обеспечить тайну голосования.
3. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, не имеющие пометки счетной комиссии, если она проставлялась, а также бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, не учитываются.
4. Подсчет голосов, определение результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.
5. По докладу счетной комиссии Собрание депутатов открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

### **Глава 7. Порядок внесения проектов решений и их предварительное рассмотрение**

#### **Статья 56. Субъекты правотворческой инициативы в Собрании депутатов**

Субъектами правотворческой инициативы в Собрании депутатов являются:

- 1) депутаты;
- 2) Глава Вареновского сельского поселения;

- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) инициативные группы граждан в количестве 3 процентов от числа жителей Вареновского сельского
- 5) поселения, обладающих избирательным правом;
- 6) Глава Неклиновского района;
- 7) Собрание депутатов Неклиновского района.

#### **Статья 57. Формы реализации правотворческой инициативы**

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Собрание депутатов:
  - 1) проектов решений;
  - 2) поправок к проектам решений.
2. Подготовленный к внесению в Собрание депутатов проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя Главы Вареновского сельского поселения. Поправки к проекту решения направляются субъектом правотворческой инициативы на имя Главы Вареновского сельского поселения, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом. В сопроводительном письме о внесении в Собрание депутатов проекта решения указывается перечень материалов с указанием на количество листов в каждом отдельном материале из числа указанных в статье 52 настоящего Регламента.

#### **Статья 58. Материалы, необходимые для внесения проекта решения в Собрание депутатов**

1. При внесении проекта решения в Собрание депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:
  - 1) текст проекта решения с указанием на титульном листе субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения;
  - 2) пояснительная записка к проекту решения, содержащая предмет регулирования, изложение концепции, а также обоснование необходимости принятия предлагаемого проекта;
  - 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения, реализация которого потребует материальных затрат).
2. При внесении проектов решений субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом или инициативной группой граждан должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа инициативной группы граждан с указанием представителя (представителей) субъекта правотворческой инициативы в Собрании депутатов по данному проекту.
3. При внесении проектов решений инициативной группой граждан должно быть представлено решение инициативной группы граждан об одобрении текста проекта решения и материалов к нему с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства представителя (представителей) данной инициативной группы граждан в Собрании депутатов по данному проекту, подписанное каждым гражданином с указанием своих фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства.
4. При внесении проектов решений органами территориального общественного самоуправления должны быть представлены заверенные уполномоченным лицом копии устава территориального общественного самоуправления и документов, свидетельствующих о полномочиях лица, подписавшего письмо о внесении, заверившего проект решения и материалы к нему.
5. Проекты решений, предусматривающих введение, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Собрания депутатов по инициативе Главы Вареновского сельского поселения либо при наличии заключения Главы Вареновского сельского поселения. Данное заключение предоставляется Главой Вареновского сельского поселения не позднее десяти календарных дней со дня поступления обращения о даче заключения на соответствующий проект.

#### **Статья 59. Требования к тексту проекта решения**

Непосредственно в текст внесенного в Собрание депутатов проекта решения должны быть включены следующие положения: 1) о сроках и о порядке вступления в силу решения или отдельных его положений; 2) о признании в случае необходимости утратившими силу, о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с



принятием данного решения; 3) о приведении в случае необходимости Главой Вареновского сельского поселения, иными должностными лицами местного самоуправления своих правовых актов в соответствие с принятым решением.

#### **Статья 60. Регистрация проекта решения**

Проект решения считается внесенным в Собрание депутатов со дня его регистрации Главой Вареновского сельского поселения.

#### **Статья 61. Направление поступившего в Собрание проекта решения**

1. В случае если в Собрании депутатов образованы постоянные комиссии, Глава Вареновского сельского поселения направляет поступивший проект решения и материалы к нему в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения, которая назначается ответственной по проекту решения.

При этом Глава Вареновского сельского поселения может установить **срок** для подготовки проекта решения к рассмотрению на заседании Собрания депутатов.

2. В случае если в Собрании депутатов постоянные комиссии не образованы, Глава Вареновского сельского поселения направляет поступивший проект решения для замечаний и предложений по перечню, им установленному, депутатам, в администрацию Вареновского сельского поселения, иные органы местного самоуправления и организации.

3. Проекты решений могут быть рассмотрены Собранием депутатов в любой срок со дня их внесения, за исключением проектов решений, для которых срок их рассмотрения установлен федеральным законом.

#### **Статья 62. Возвращение проекта Собрания депутатов субъекту правотворческой инициативы**

1. Если внесенный в Собрание депутатов проект решения не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ростовской области, областным законам, иным нормативным правовым актам Ростовской области, Уставу Вареновского сельского поселения или требованиям настоящего Регламента, Глава Вареновского сельского поселения может принять решение о возвращении проекта решения субъекту правотворческой инициативы для устранения допущенных нарушений.

2. После выполнения указанных требований субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Собрание депутатов, который подлежит регистрации в соответствии со статьей 60 настоящего Регламента.

#### **Статья 63. Порядок рассмотрения проектов решений**

1. В случае если в Собрании депутатов образованы постоянные комиссии, порядок подготовки и рассмотрения проекта решения определяется ответственной комиссией самостоятельно в соответствии с настоящим регламентом, иными решениями Собрания депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Вареновского сельского поселения.

2. В случае если в Собрании депутатов постоянные комиссии не образованы, замечания и предложения по проекту решения рассматриваются под руководством Главы Вареновского сельского поселения с обязательным участием всех заинтересованных лиц и органов.

3. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении внесенного ей проекта решения.

4. Для работы над проектом решения могут создаваться рабочие группы.

5. При наличии альтернативных проектов решений они рассматриваются одновременно.

#### **Статья 64. Обсуждение проекта решения**

1. Обсуждение проекта решения в постоянных комиссиях или на заседаниях, проводимых в порядке, установленном частью 2 статьи 57 настоящего Регламента, проходит открыто, с

приглашением представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения.

2. Депутаты, а также представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект решения направлялся для дачи замечаний, предложений и отзывов вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях ответственной комиссии или при обсуждении проекта решения на заседаниях, проводимых в порядке, установленном частью 2 статьи 57 настоящего Регламента.

#### **Статья 65. Порядок направления проекта решения, подготовленного к рассмотрению Собранием депутатов Главе Вареновского сельского поселения**

1. В случае если в Собрании депутатов образованы постоянные комиссии, проект решения, подготовленный к рассмотрению Собранием депутатов, и материалы к нему направляются ответственной комиссией Главе Вареновского сельского поселения для решения вопроса о внесении его на рассмотрение очередного заседания Собрания депутатов. При этом дополнительно к материалам, внесенным субъектом правотворческой инициативы, ответственная комиссия представляет решение ответственной комиссии о необходимости принятия либо о необходимости отклонения проекта решения. В случае если ответственная комиссия рекомендует Собранию депутатов принять проект решения, то в решении ответственной комиссии дается рекомендация принять проект решения только за основу или принять проект решения за основу и в целом на одном заседании.

2. В случае если в Собрании депутатов постоянные комиссии не образованы, Глава Вареновского сельского поселения по результатам изданий, проводимых в порядке, установленном частью 2 статьи 57 настоящего Регламента, может принять решение о включении в проект повестки дня заседания Собрания депутатов вопроса о принятии проекта решения за основу или принятии проекта решения за основу и в целом на одном заседании.

3. До принятия Собранием депутатов проекта решения за основу субъект законотворческой инициативы, внесший проект решения, имеет право:

- 1) по предложению ответственной комиссии или Главы Вареновского сельского поселения изменить текст проекта решения;
- 2) отозвать внесенный им проект решения.

### **Глава 8. Порядок рассмотрения и принятия решений**

#### **Статья 66. Общий порядок рассмотрения проектов решений**

Рассмотрение проектов решений в Собрании депутатов осуществляется для принятия за основу и принятия в целом.

#### **Статья 67. Изучение, обобщение поправок к проекту решения, принятому за основу, и подготовка их к рассмотрению Собранием депутатов**

1. Ответственная комиссия, Глава Вареновского сельского поселения либо рабочая группа, образованная Главой Вареновского сельского поселения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, изучает и обобщает внесенные поправки.

2. Депутатам, представителям инициативной группы граждан, внесшим проект решения или поправки к нему, обеспечивается возможность участия в подготовке проекта решения к рассмотрению для принятия в целом.

3. После рассмотрения на заседании ответственной комиссии, рабочей группы или на заседании, проводимом в порядке, установленном частью 2 статьи настоящего Регламента, доработанный проект решения с включенными в него поправками представляется Главе Вареновского сельского поселения для включения в повестку дня очередного заседания Собрания депутатов. Вместе с проектом решения, подготовленным к рассмотрению для принятия в целом, ответственная комиссия, рабочая группа представляют поправки, рекомендуемые к отклонению, а также те поправки, по которым не было принято решений.

#### **Статья 68. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия в целом**



1. В начале обсуждения проекта решения в Собрании депутатов с докладом выступает представитель, определенный ответственной комиссией, или представитель субъекта правотворческой инициативы.

2. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта решения, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. Затем, при необходимости, выступают представители субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, иные лица.

3. После этого на голосование ставится вопрос о принятии Собранием депутатов поправок, включенных в проект решения, рекомендуемого для принятия в целом.

4. Далее председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций об отклонении поступивших поправок. Если возражений не имеется, то на голосование ставится вопрос об отклонении всех поправок, рекомендованных для отклонения, а если возражения имеются, то на голосование ставятся те поправки, против отклонения которых есть возражения, а затем все поправки, рекомендованные к отклонению.

5. Далее председательствующий ставит на голосование предложение о принятии каждой поправки, по которым не было принято решений. Автор может обосновать свою позицию в выступлении продолжительностью до двух минут.

6. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта решения в целом.

#### **Статья 69. Рассмотрение Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу**

1. При рассмотрении Собранием депутатов проекта решения для принятия за основу обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.

2. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения, или его представителя.

#### **Статья 70. Принятие Собранием депутатов решения по результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу**

1. По результатам обсуждения проекта решения для принятия за основу Собрание депутатов может решить:

- 1) принять проект решения за основу;
- 2) отклонить проект.

2. По результатам обсуждения проекта решения, при наличии соответствующего решения ответственной комиссии или Главы Вареновского сельского поселения, если постоянные комиссии не образованы, Собрание депутатов может принять решение о рассмотрении проекта решения для принятия за основу и принятия в целом на одном заседании. В этом случае поправки к проекту решения, в том числе и устные, рассматриваются на заседании Собрания депутатов.

3. В случае принятия проекта решения за основу Собрание депутатов может установить срок представления поправок к проекту решения и внесения его для принятия в целом.

4. При внесении более одного проекта решения по одному и тому же вопросу Собрание депутатов рассматривает их в ходе принятия за основу одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы. Принятие одного проекта решения за основу означает отклонение других проектов решений. Отклоненные проекты решений не могут быть внесены в Собрание депутатов до принятия им окончательного решения по проекту решения, ранее принятому за основу.

#### **Статья 71. Порядок представления поправок к проекту решения, принятому за основу**

1. Поправки к проекту решения, принятому за основу, вносятся соответственно в ответственную комиссию или Главе Вареновского сельского поселения в виде текста изменений редакции конкретных статей проекта решения, либо в виде дополнения проекта конкретными

статьями, либо в виде предложений об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей проекта решения.

2. Поправки к проекту решения представляются в письменном виде не позднее срока, установленного Собранием депутатов.

3. Для работы над поправками к проекту решения может быть создана рабочая группа. по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, проект решения возвращается на доработку.

#### **Статья 72. Результат рассмотрения Собранием депутатов проекта решения для принятия в целом**

1. По результатам рассмотрения проекта решения для принятия в целом

Собрание депутатов может решить:

- 1) принять решение;
- 2) отклонить проект решения;
- 3) вернуть проект решения к принятию за основу.

2. В случае если за принятие решения не проголосовало большинство от установленного числа депутатов, присутствующих на заседании, то проект решения считается отклоненным.

#### **Статья 73. Срок подписания Главой Вареновского сельского поселения, принятого Собранием депутатов решения**

Принятое Собранием депутатов решение подписывается Главой Вареновского сельского поселения в течение десяти календарных дней со дня его принятия.

#### **Глава 9. Повторное рассмотрение нормативных правовых актов, принятых Собранием депутатов, отклоненных Главой Вареновского сельского поселения**

#### **Статья 74. Обязательность рассмотрения, возвращенного Главой Вареновского сельского поселения нормативного правового акта**

1. Глава Вареновского сельского поселения в течение десяти календарных дней со дня принятия Собранием депутатов решения, являющегося нормативным, подписывает указанное решение или возвращает его в Собрание депутатов. Возвращенное в Собрание депутатов решение считается отклоненным.

2. Собрание депутатов обязано вновь рассмотреть возвращенное Главой Вареновского сельского поселения решение не позднее трех месяцев со дня его возвращения Главой Вареновского сельского поселения. При этом к возвращенному решению Глава Вареновского сельского поселения прилагает мотивированное обоснование его отклонения либо предложения о внесении в него изменений и дополнений.

#### **Статья 75. Порядок рассмотрения решения, отклоненного Главой Вареновского сельского поселения**

1. Решение, отклоненное Главой Вареновского сельского поселения, направляется Главой Вареновского сельского поселения на заключение ответственной комиссии или специально созданной Собранием депутатов или Главой Вареновского сельского поселения согласительной комиссии, которые рассматривают его в течение четырнадцати календарных дней.

2. По итогам рассмотрения ответственная или согласительная комиссия могут рекомендовать Собранию депутатов:

- 1) одобрить решение в редакции, предложенной Главой Вареновского сельского поселения;
- 2) согласиться с предложением Главы Вареновского сельского поселения о нецелесообразности принятия решения;
- 3) одобрить решение в ранее принятой редакции.

3. Глава Вареновского сельского поселения по получении указанного в настоящей статье заключения включает в повестку дня очередного заседания Собрания депутатов вопрос о повторном рассмотрении решения.



**Статья 76. Процедура повторного рассмотрения, отклоненного Главой Вареновского сельского поселения решения на заседании Собрания депутатов**

1. Повторное рассмотрение решения, отклоненного Главой Вареновского сельского поселения, начинается с выступления Главы Вареновского сельского поселения или уполномоченного им должностного лица. Затем излагается заключение ответственной или согласительной комиссии.

2. Предложение Главы Вареновского сельского поселения о нецелесообразности принятия решения может быть поставлено на голосование до начала обсуждения по данному вопросу. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов присутствующих на заседании.

3. Если Собрание депутатов принимает решение о проведении обсуждения перед голосованием, то в обсуждении участвуют только депутаты. Заключительное слово предоставляется Главе Вареновского сельского поселения или уполномоченному им должностному лицу.

4. По окончании обсуждения первым ставится на голосование предложение одобрить решение в редакции, предложенной Главой Вареновского сельского поселения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов присутствующих на заседании.

5. В случае если первое предложение не принято, на голосование ставится вопрос об одобрении решения в ранее принятой редакции. Решение в этом случае считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей от установленного числа депутатов присутствующих на заседании.

6. Решение, принятое при повторном рассмотрении в прежней редакции, подписывается и публикуется (обнародуется) Главой Вареновского сельского поселения в семидневный срок.

7. В случае если не принято ни одно из решений, указанных в частях 4 и 5 настоящей статьи, Собрание депутатов проводит голосование по отдельным замечаниям и предложениям, направленным Главой Вареновского сельского поселения. Перед каждым голосованием слово предоставляется Главе Вареновского сельского поселения или уполномоченному им должностному лицу, а затем представителю ответственной или согласительной комиссии, указанным в статье 69 настоящего Регламента. Решение в каждом случае считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов присутствующих на заседании.

8. В случае принятия при повторном рассмотрении решения в новой редакции, данное решение считается вновь принятым и направляется на подпись Главе Вареновского сельского поселения в срок, установленный статьей 73 настоящего Регламента.

## РАЗДЕЛ V ИНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

**Глава 10. Порядок представления в Собрание депутатов и рассмотрения Собранием депутатов ежегодного отчета Главы Вареновского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Вареновского сельского поселения и иных подведомственных Главе Вареновского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.**

**Статья 77. Представление в Собрании депутатов ежегодного отчета Главы Вареновского сельского поселения и иных подведомственных Главе Вареновского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных собранием депутатов.**

1. Ежегодный отчет Главы Вареновского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации Вареновского сельского поселения и иных подведомственных Главе Вареновского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов (далее – ежегодный отчет Главы



Вареновского сельского поселения), представляется Главой Вареновского сельского поселения в письменном виде в Собрании депутатов в первом квартале года, следующего за отчетным.

2. Постоянные депутатские комиссии и депутатские объединения в течении 10 дней после получения отчета Главы Вареновского сельского поселения, вправе направить в комиссию по мандатным вопросам, регламенту и депутатской этике не более двух вопросов от каждой комиссии и каждого депутатского объединения о деятельности Главы Вареновского сельского поселения, администрации Вареновского сельского поселения и иных подведомственных Главе Вареновского сельского поселения органов местного самоуправления.

3. Комиссия по мандатным вопросам, регламенту и депутатской этике в течении 10 дней, обобщает поступившие в соответствии с частью 2 настоящей статьи вопросы и утверждает перечень вопросов Собрания депутатов о деятельности Главы Вареновского сельского поселения, администрации Вареновского сельского поселения и иных подведомственных Главе Вареновского сельского поселения органов местного самоуправления. Указанный перечень направляется комиссией по мандатным вопросам, регламенту и депутатской этике Главе Вареновского сельского поселения.

#### **Статья 78. Рассмотрение Собранием депутатов ежегодного отчета Главы Вареновского сельского поселения.**

1. Постоянные комиссии и депутатские объединения вправе рассмотреть ежегодный отчет Главы Вареновского сельского поселения до рассмотрения его на заседании Собрания депутатов.

2. При рассмотрении ежегодного отчета Главы Вареновского сельского поселения Собрание депутатов на своем заседании заслушивает Главу Вареновского сельского поселения. После выступления депутаты вправе задавать Главе Вареновского сельского поселения вопросы, уточняющие содержание его отчета.

3. Решение по итогам рассмотрения ежегодного отчета Главы Вареновского сельского поселения оформляется решением Собрания депутатов, включающим в себя оценку деятельности Главы Вареновского сельского поселения за отчетный период (удовлетворительную или неудовлетворительную).

### **Глава 11. Иные вопросы деятельности Собрания депутатов**

#### **Статья 79. Мероприятия в Собрании депутатов**

По инициативе Главы Вареновского сельского поселения, заместителя председателя Собрания, постоянных комиссий и их председателей, депутатов могут проводиться совещания, конференции, «круглые столы», семинары, пресс-конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Собрания депутатов.

#### **Статья 80. Порядок рассмотрения протестов, представлений прокурора Неклиновского района**

1. Протест, представление прокурора Неклиновского района (далее - протест, представление), поступившие в Собрание депутатов, рассматривается на заседании, проводимом в порядке, установленном частью 2 статьи 62 настоящего Регламента, с обязательным участием прокурора Неклиновского района или уполномоченного им должностного лица.

2. В случае согласия с доводами протеста, представления Глава Вареновского сельского поселения готовит соответствующий проект решения, о чем информирует через Главу Вареновского сельского поселения прокурора Неклиновского района.

3. В случае несогласия с доводами протеста, представления, вопрос о рассмотрении протеста, представления включается в проект повестки дня ближайшего заседания Собрания депутатов.

4. По результатам рассмотрения протеста, представления Собрание депутатов вправе принять решение об удовлетворении или об отклонении протеста, представления, которое направляется прокурору Неклиновского района в течение семи календарных дней со дня его принятия.

5. В решении об удовлетворении протеста, представления дается поручение постоянной



комиссии в соответствии с вопросами ее ведения или Главе Вареновского сельского поселения о подготовке изменений или отмене решения, по которому принесен протест, представление. В случае, если указанный проект решения подготовлен в соответствии с требованиями настоящего Регламента, Собрание депутатов может принять его на этом же заседании.

6. Решение Собрания депутатов об отклонении протеста, представления должно быть мотивировано.

#### **Статья 81. Рассылка документов, принятых Собранием депутатов**

1) Принятые Собранием депутатов решения в десятидневный срок со дня их подписания Главой Вареновского сельского поселения направляются депутатам Собрания депутатов, в Собрание депутатов Неклиновского района, в администрацию Вареновского сельского поселения и администрацию Неклиновского района, прокурору Неклиновского района, председателю Неклиновского районного суда и другим лицам по перечню, определяемому Главой Вареновского сельского поселения.

2) Тексты обращений Собрания депутатов направляются их адресатам.

#### **Статья 82. Переходные положения**

1. Настоящий Регламент принимается за основу и в целом на первом заседании Собрания депутатов первого созыва большинством голосов от установленного числа депутатов и может быть подписан Главой Вареновского городского поселения на этом заседании Собрания депутатов.

2. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), за исключением статей 6, 7, 36, 42-46, 67 настоящего Регламента и настоящей статьи. Статьи 6, 7, 36, 42-46, 67 настоящего Регламента и настоящая статья вступают в силу со дня подписания настоящего Регламента.

### **РАЗДЕЛ VI**

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Глава 12. Заключительные и переходные положения**

#### **Статья 83. Порядок принятия Регламента Собрания депутатов**

Регламент Собрания депутатов принимается на заседании Собрания депутатов по представлению Главы Вареновского сельского поселения большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания депутатов, присутствующих на данном заседании. Регламент Собрания депутатов, решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов, затрагивающие права и свободы человека и гражданина, вступают в силу со дня его официального опубликования (обнародования). Решения о внесении изменений в Регламент Собрания депутатов, не затрагивающие права и свободы человека и гражданина, вступают в силу со дня их подписания Главой Вареновского сельского поселения.

#### **Статья 84. Процедуры проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом**

Решения о процедурах проведения заседаний Собрания депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Собрания депутатов, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов, оформляются протокольно и действуют в период проведения данного заседания Собрания депутатов.

#### **Статья 85. Порядок рассмотрения проектов решений, не принятых Собранием депутатов предыдущего созыва**

Проекты решений, не принятые Собранием депутатов предыдущего созыва в окончательной редакции, а также принятые, но возвращенные Собранию депутатов Главой Вареновского сельского поселения, рассматриваются Собранием депутатов следующего созыва на той стадии

законотворческой процедуры, на которой их рассмотрение было прервано, если иное решение не будет принято Собранием депутатов.

**Статья 86. Контроль за соблюдением настоящего Регламента**

Контроль за соблюдением Регламента возлагается на председателя Собрания депутатов – главу Вареновского сельского поселения. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Собрания депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Председатель Собрания депутатов –  
глава Вареновского сельского поселения



И. С. Губенко