

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.01.2023

с. Вареновка

№14

«О приемочной комиссии по экспертизе и приемке товаров, работ и услуг
для нужд Администрации Вареновского сельского поселения Неклиновского
района»

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Создать приемочную комиссию по экспертизе и приемке товаров, работ и услуг для нужд Администрации Вареновского сельского поселения Неклиновского района (далее - Приемочная комиссия).
2. Утвердить состав Приемочной комиссии согласно приложению 1 к настоящему распоряжению
3. Утвердить Положение о Приемочной комиссии согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить форму акта экспертизы и приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.
5. Настоящее распоряжение вступает в законную силу с момента его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации Вареновского
сельского поселения



С. В. Янчевский
С. В. Янчевский

Приложение №1 к распоряжению Администрации
Вареновского сельского поселения от 19.01.2023 г. №14

Состав приемочной комиссии по экспертизе и приемке товаров, работ и услуг
для нужд Администрации Вареновского сельского поселения Неклиновского
района

№	ФИО	Должность
1.	Байдак Виктория Игоревна	Специалист 1-й категории Администрации Вареновского сельского поселения, председатель комиссии
2.	Экнадиосова Наталия Алексеевна	Ведущий специалист Администрации Вареновского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
3.	Захарова Юлия Георгиевна	Инспектор Администрации Вареновского сельского поселения, член комиссии
4.	Каплюк Татьяна Алексеевна	Ведущий специалист Администрации Вареновского сельского поселения, член комиссии
5.	Подопригора Анастасия Анатольевна	Ведущий специалист Администрации Вареновского сельского поселения, член комиссии

Глава Администрации Вареновского
сельского поселения



С. В. Янчевский

Положение о приемочной комиссии по экспертизе и приемке товаров, работ и услуг для нужд Администрации Вареновского сельского поселения Неклиновского района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон) и регулирует порядок формирования, организации работы и функций приемочной комиссии по экспертизе и приемке товаров, работ и услуг для нужд Администрации Вареновского сельского поселения Неклиновского района (далее - Приемочная комиссия).

1.2 Приемочная комиссия создается в целях приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельных этапов исполнения контрактов, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.

2. Организация деятельности приемочной комиссии

2.1. Состав Приемочной комиссии утверждается приложением №1 к данному распоряжению.

2.2 Формой деятельности Приемочной комиссии является заседание. Заседание Приемочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пяти ее членов (включая председателя Приемочной комиссии или лицо, его замещающее).

2.3 В период отсутствия председателя Приемочной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Приемочной комиссии, а в случае одновременного их отсутствия функции председателя на заседании исполняет член Приемочной комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Приемочной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания.

2.4 Председатель Приемочной комиссии председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений.

2.5 Члены Приемочной комиссии принимают участие в работе Приемочной комиссии (запрашивают необходимую информацию о поставленном товаре, выполненной работе, оказанной услуге, изучают документацию, связанную с поставленным товаром, выполненной работой, оказанной услугой, контролируют соблюдение сроков в соответствии с контрактом, принимают решение о соответствии или несоответствии

поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги). Приемочная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с, поставщиками, (подрядчиками, исполнителями), экспертами, экспертными организациями, в пределах своей компетенции.

2.6 Приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

2.7 Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта в случаях, предусмотренных Законом, департамент проводит экспертизу. Экспертиза может проводиться силами Администрации Вареновского сельского поселения или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом.

3. Функции и полномочия приемочной комиссии

3.1. В ходе приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, Приемочная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая акты оказанных услуг, акты выполненных работ, товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет соответствия указанных результатов (товаров, работ, услуг) количеству, техническим характеристикам, ассортименту, срокам использования (годности), утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным государственным контрактом;

- проверяет комплектность и количество представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения;

- проводит проверку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта, предусмотренного контрактом на предмет их соответствия условиям государственного контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации, в том числе: при поставке товара - проверяет целостность упаковки и отсутствие видимых повреждений, наличие товарных знаков, патентов, знаков обслуживания; при оказании услуг или выполнении работ - оценивает качество и своевременность оказанных услуг, выполненных работ согласно срокам и условиям, установленным в государственном контракте; в случае если по условиям государственного контракта товар (результат оказанной услуги) должен быть установлен (собирается, запущен) исполнителем (поставщиком), комиссия обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество; при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя)

дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения государственного контракта и отдельным этапам исполнения государственного контракта;

-осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям государственного контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2 По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта может быть принято одно из следующих решений:

- 1) поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта соответствует условиям государственного контракта и подлежит приемке;
- 2) выявлено несоответствие поставленного товара, выполненной работы оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта, которое устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и не препятствует приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта;
- 3) поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта не соответствует условиям государственного контракта и приемке не подлежит.

3.3 Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товара, работы, услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.4 Решение Приемочной комиссии оформляется документом о приемке по форме согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

3.5 Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии) является решающим.

3.6 Документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке, подписывается всеми членами приемочной комиссии. В случае привлечения Администрацией поселения для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта, комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.7 В случае несоответствия поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Администрацией поселения направляется в письменной форме отказ от подписания документа о приемке. При обнаружении несоответствия товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, Приемочная комиссия обязана документально зафиксировать данный факт путем составления акта рекламаций согласно Приложению 3 к настоящему распоряжению.

3.8 Отчетные документы и материалы, полученные при приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, передаются председателем приемочной комиссии в отдел экономики и финансов Администрации Вареновского сельского поселения для дальнейшего использования и обеспечения их сохранности.

3.9 Члены Приемочной комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность за своевременную приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта.

4. Заключительные положения

4.1 Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности комиссии.

4.2 При изменении нормативных правовых актов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение №3 к распоряжению Администрации
Вареновского сельского поселения от 19.01.2023 г. №14

**Акт экспертизы и приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг,
результатов отдельного этапа исполнения контракта № _____ от _____ (приемка
осуществляется комиссией)**

1. Мы, нижеподписавшиеся члены приемочной комиссии в соответствии с ст. 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составили настоящий акт о следующем:
2. По состоянию на _____ г. в соответствии с государственным контрактом (договором) № _____ от _____ г. (поставщик, подрядчик, исполнитель) поставил товар, выполнил работу, оказал услугу по _____ (предмет контракта).
3. Приемочной комиссией рассмотрены следующие документы: (перечислить в отчетную документацию, предусмотренную контрактом).
4. По итогам проведения приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, приемочной комиссией вынесено следующее заключение (выбрать необходимое):
 - 1) Поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта соответствует условиям государственного контракта и подлежит приемке;
 - 2) Выявлено несоответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта условиям государственного контракта, которое устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и не препятствует приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта;
 - 3) Поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта не соответствует условиям государственного контракта и приемке не подлежит.
5. В рамках исполнения обязательств государственного заказчика по оплате поставленных товаров/выполненных работ/оказанных услуг по вышеназванному контракту (отдельному этапу исполнения государственного контракта) следует к перечислению сумма в размере: (сумма цифрами и прописью) рублей.

Подписи членов приемочной комиссии:

- 1) Байдак В.И.
- 2) Экнадиосова Н.А.
- 3) Захарова Ю.Г.
- 4) Каплюк Т.А.
- 5) Подопригора А.А.

