



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

« 15 » 08 2024г

с. Вареновка

ПОСТАНОВЛЕНИЕ N 169

«Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг
Администрации Вареновского сельского поселения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2024 № 446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Вареновское сельское поселение», принятым решением Собрания депутатов Вареновского сельского поселения, Администрация Вареновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации Вареновского сельского поселения согласно приложению.
2. Определить главу Администрации Вареновского сельского поселения Янчевского С.В. лицом, ответственным за размещение и публикацию в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений об услугах, предоставляемых Администрацией Вареновского сельского поселения.
3. Ведущему специалисту земельно имущественных отношений Администрации Вареновского сельского поселения Маркелова Л.В., обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене Вареновского сельского поселения и разместить его на официальном сайте Администрации Вареновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава Администрации
Вареновского сельского поселения



[Handwritten signature]

С.В. Янчевский

ПОРЯДОК **формирования и ведения реестра муниципальных услуг** **Администрации Вареновского сельского поселения**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и направлен на обеспечение информационной открытости деятельности Администрации Вареновского сельского поселения, повышения качества и доступности предоставляемых ею муниципальных услуг.

1.2. Реестр муниципальных услуг Администрации Вареновского сельского поселения (далее - Реестр) содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Вареновского сельского поселения;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Вареновского сельского поселения муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р;

о муниципальных услугах Администрации Вареновского сельского поселения, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Неклиновского района.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с главами 2 и 3 настоящего Порядка.

1.4. Формирование и ведение Реестра обеспечивает Глава Администрации Вареновского сельского поселения Янчевский С.В. (далее – уполномоченный специалист).

1.5. Реестр утверждается постановлением Администрации Вареновского сельского поселения.

1.6. Сведения об услугах, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 1.2 настоящей главы, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) в соответствии с главой 4 настоящего Порядка.

Глава 2. Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре

2.1. Структурные подразделения, работники Администрации Вареновского сельского поселения, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, формируют и направляют уполномоченному специалисту сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 главы 1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку для их включения в Реестр.

2.2. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой включены в Реестр, структурные подразделения, работники Администрации Вареновского сельского поселения, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, направляют уполномоченному специалисту указанные в пункте 2.1 настоящей главы сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.3. Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней после получения указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящей главы сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам Вареновского сельского поселения, в том числе настоящему Порядку.

2.4. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 2.3 настоящей главы, выявлены нарушения требований к актуальности сведений, их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам Вареновского сельского поселения, в том числе настоящему Порядку, уполномоченный специалист в течение одного рабочего дня направляет представившему ненадлежащие сведения структурному подразделению, работнику Администрации Вареновского сельского поселения уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений.

Устранение выявленных нарушений и повторное представление сведений об услугах осуществляется структурным подразделением, работником Администрации Вареновского сельского, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения указанного в настоящем пункте уведомления.

2.5. В случае если по результатам проверки, указанной в пункте 2.3 настоящей главы, нарушений требований к актуальности сведений, их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам Вареновского сельского поселения, в том числе настоящему Порядку, не выявлено, уполномоченный специалист осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Вареновского сельского поселения о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестр.

2.6. Уполномоченный специалист осуществляет актуализацию сведений, содержащихся в Реестре, не реже одного раза в квартал.

В целях актуализации сведений, содержащихся в Реестре, уполномоченный специалист вправе запрашивать в структурных подразделениях, у работников Администрации Вареновского сельского поселения, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги, сведения об услуге, подлежащей включению в Реестр, которые

структурное подразделение, работник обязаны представить в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

По результатам проведенной актуализации сведений, содержащихся в Реестре, уполномоченный специалист осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Вареновского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр при необходимости.

2.7. Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 2.3 настоящей главы, получения ответов на запросы, указанные в абзаце втором пункта 2.6 настоящей главы, представляет главе Администрации Вареновского сельского поселения на согласование и утверждение подготовленные проекты постановлений Администрации Вареновского сельского поселения о внесении сведений об услугах в Реестр, о внесении изменений в Реестр.

Глава 3. Исключение сведений об услугах из Реестра

3.1. Сведения об услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов Вареновского сельского поселения, отменяющих полномочия Администрации Вареновского сельского поселения по предоставлению соответствующих муниципальных услуг.

3.2. Структурные подразделения, работники Администрации Вареновского сельского поселения, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящей главы, направляют уполномоченному специалисту заявление об исключении сведений об услуге из Реестра.

3.3. Уполномоченный специалист в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об исключении сведений об услуге из Реестра представляет главе Администрации Вареновского сельского поселения на согласование и утверждение подготовленный проект постановления Администрации Вареновского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

Глава 4. Размещение и публикация сведений об услугах в федеральном реестре

4.1. Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 1.2 главы 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляются в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

4.2. Сведения об услугах, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 главы 1 настоящего Порядка, формируются и направляются структурными подразделениями, работниками Администрации Вареновского сельского поселения, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги, на предварительное согласование

полномоченному специалисту, в срок, предусмотренный пунктом 2.1 главы 2 настоящего Порядка.

4.3. Уполномоченный специалист в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящей главы, осуществляет предварительную проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений направляет их на согласование должностному лицу Администрации Вареновского сельского поселения, ответственному за размещение и публикацию в федеральном реестре сведений об услугах, предоставляемых Администрацией Вареновского сельского поселения (далее – лицо, ответственное за размещение сведений об услугах).

4.4. В случае если по результатам предварительной проверки, указанной в пункте 4.3 настоящей главы, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, уполномоченный специалист в срок, указанный в пункте 4.3 настоящей главы, отказывает в их предварительном согласовании, о чем уведомляет структурное подразделение, работника Администрации Вареновского сельского поселения, представивших сведения об услугах.

4.5. Лицо, ответственное за размещение сведений об услугах, в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящей главы, после их предварительного согласования уполномоченным специалистом согласует их размещение в федеральном реестре или отказывает в таком размещении при выявлении нарушений в представленных сведениях.

4.6. Структурные подразделения, работники Администрации Вареновского сельского поселения, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги, осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование в порядке, предусмотренном пунктами 4.2 – 4.5 настоящей главы, в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний.

4.7. Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью лица, ответственного за размещение сведений об услугах.

4.8. Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение одного рабочего дня со дня согласования лицом, ответственным за размещение сведений об услугах.

4.9. Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 1.2 главы 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.1- 4.8 настоящей главы.

Приложение
к Порядку формирования и ведения реестра
муниципальных услуг Администрации
Вареновского сельского поселения

Сведения
об услугах, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг Администрации
Вареновского сельского поселения

I. Перечень
муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Вареновского сельского
поселения

п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга	Получатель муниципальной услуги	Условия предоставления муниципальной услуги (платная/бесплатная)	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Возможность предоставления услуги по принципу экстерриториальности
1	2	3	4	5	6	7	8

II. Перечень

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией Вареновского сельского поселения муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

N п/п	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления Администрацией Вареновского сельского поселения муниципальной услуги
1	2

III. Перечень

услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р

N п/п	Наименование услуги
1	2

IV. Перечень

Муниципальных услуг Администрации Вареновского сельского поселения, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Матвеево-Курганского района

N п/п	Наименование услуги	Возможность предоставления услуги при комплексном запросе заявителя	Возможность предоставления услуги по принципу экстерриториальности
1	2	3	4