**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Вареновского сельского поселения от 03.06.2015г. № 136 «Об утверждении структуры**

**Администрации Вареновского**

**сельского поселения»**

**Принято Собранием депутатов 01октября 2015г**

В соответствии с п. 8 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 29 Устава муниципального образования «Вареновское сельское поселение».

**Собрание депутатов Вареновского сельского поселения**

 **РЕШИЛО:**

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов Вареновского

сельскогопоселения от 03.06.2015г. № 126 «Об утверждении структуры Администрации Вареновского сельского поселения»изменения согласно приложению.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 06 августа 2015 года.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

постоянную комиссию Собрания депутатов Вареновскогосельского поселения по вопросам местного самоуправления, связи с общественными организациями, социальной и молодежной политики, торговли и бытового обслуживания, охраны общественного порядка, председатель комиссии Сподаренко С.В.

# Глава Вареновского

**сельского поселения С.В. Янчевский**

с. Вареновка

01 октября 2015г.

№ 142

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение** |
|  |  | **К проектурешению Собрания депутатов** |
|  |  | **Вареновского сельского поселения** |

 **01 октября 2015г.№ 142**

**СТРУКТУРА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава поселения**

**Общее руководство, кадровая политика**

**Отдел экономики и финансов – 4 чел.**

-формирование и исполнение бюджета поселения;

-размещение муниципального заказа;

-контроль за исполнением бюджета поселения;

-финансовое планирование;

-экономическое планирование;

-контроль за размещением муниципального заказа:

-бухгалтерский учет и отчетность;

-статистическая отчетность;

-вопросы торговли и бытового обслуживания;

-осуществление инвентаризации имущества поселения;

-обеспечение работы Собрания депутатов Вареновского сельского поселения

**Специалист**

**-**кадровая работа;

-формирование архива поселения;

-нотариальные действия;

-делопроизводство

-работа с обращениями граждан

**Специалист по земельным имущественным вопросам**

-землеустройство и землепользование;

-контроль за использование и охрана муниципальных земель;

-управление муниципальным имуществом

**Специалист**

-опека и попечительство;

-взаимодействие с УСЗН и ПФР;

- квартирный учет;

-организация работы ДНД;

-работа с предпринимателями

**Специалист**

**-**вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

-строительство, транспорт, связь, дорожное строительство, уличное освещение;

вопросы благоустройства;

-обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта;

-вопросы экологической и пожарной безопасности,

ГО и ЧС;

-вопросы мобилизационной подготовки;

**Инспектор**

-осуществление первичного воинского учета в поселении;

-организация отдыха населения, вопросы культуры, работа с молодежью

**Обслуживающий персонал**

Уборщица служебных помещений – 1 ед.

Водитель легкового автомобиля – 1 ед.

**Инспектор-0,5 ед.**

-организация сбора и вывоза ТБО;

-подготовка и проведение выборов, переписей;

-организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения