**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.01.2022 с. Вареновка №6

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Вареновского сельского поселения, в том числе подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Вареновского сельского поселения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Вареновского сельского поселения от 31.12.2015 № 136 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Вареновского сельского поселения, в том числе подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Вареновского сельского поселения»:

1. Утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций

Администрации Вареновского сельского поселения, в том числе подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Вареновского сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации

Вареновского сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1. Разместить настоящее распоряжение, в установленном порядке, в единой

информационной системе в сфере закупок в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его принятия.

1. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Вареновского

сельского поселения С. В. Янчевский

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

Вареновского

сельского поселения

от 12.01.2022 г.

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Вареновского сельского поселения, в том числе подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Вареновского сельского поселения»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Вареновского сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Вареновского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений.

1.3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [Правилами](consultantplus://offline/ref=F62336641F993A7AF3B7462DFB0DBCA15EC7CED5D14DB5E434690DF996711E8DBF7382041970389Az0U9M), определяются в порядке, устанавливаемом органами местного самоуправления.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта Администрацией Вареновского сельского поселения учитывается его периодичность, предусмотренную под[пунктом 6.6.1](consultantplus://offline/ref=F62336641F993A7AF3B7462DFB0DBCA15EC7CED5D14DB5E434690DF996711E8DBF73820419703B97z0UDM).3 пункта 6.6 раздела 6 Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Вареновского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений, как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Неклиновского района.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца](consultantplus://offline/ref=57059B52EA54335FA0FAFB236166B850C9C05A2C6B0BDB61E6357D4BE7A23381A844D2483F56A10C50C01AKAjAH) третьего настоящего пункта.

1.4. Для определения нормативных затрат в соответствии с [разделами 2](consultantplus://offline/ref=7150CB3823224726AA65B1BB2B7B614A0F99239CA64EA1D242B20F9F5AE6A81244AC54C4F300C41430a1M) и [6](consultantplus://offline/ref=7150CB3823224726AA65B1BB2B7B614A0F99239CA64EA1D242B20F9F5AE6A81244AC54C4F300C61430a5M) Правил в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Администрацией Вареновского сельского поселения.

1.5. Органы местного самоуправления разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа местного самоуправления должностных обязанностей его работников) нормативы (далее – нормативы органов местного самоуправления):

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органа местного самоуправления, подведомственного учреждения.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Для органов местного самоуправления, являющихся получателями средств субвенций областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий Ростовской области, расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления, подведомственного учреждения корректируются с учетом объемов, предусматриваемых по каждому направлению расходов за счет соответствующей субвенции.

1.8. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

установленные органами местного самоуправления нормативы материально-технического обеспечения указанных органов, находящихся в их ведении подведомственных учреждений;

сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

численность работников, определяемую в соответствии с [пунктами 1.9](consultantplus://offline/ref=1E1C6CDD9B2CDCCB33B84D94772793F4047455192D86B24BBCF7D5F47E25AD0BE08E0443A7D43CFAf8S6L) – [1.11](consultantplus://offline/ref=1E1C6CDD9B2CDCCB33B84D94772793F4047455192D86B24BBCF7D5F47E25AD0BE08E0443A7D43FF2f8S4L) настоящего раздела;

остатки основных средств и материальных запасов;

цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

1.9. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для органов местного самоуправления определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность мунципальных служащих;

- фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Вареновского сельского поселения, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1.10. Показатель расчетной численности основных работников () для подведомственных учреждений определяется по формуле:

,

где  - фактическая численность работников подведомтсвенных учреждений.

1.11. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.12. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=2E51C53DA9D0DEEA461E3E325BC1C1106D85767A6F5CF74FA9C296C5DE17946FD8E825F67741394712tCL) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.13. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

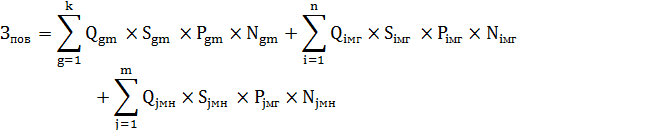
,

где  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

2.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определяемыми в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Неклиновского района;

- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определяемыми в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Неклиновского района;

- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

2.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где  - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определяемыми в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Неклиновского района;

- ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

- количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

2.1.5. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

- количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

2.1.6. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (), определяются по формуле:

,

где  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

- количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (), определяются по формуле:

,

где  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

- цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2.1.8. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где  - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.9. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

- цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунктах 2.2.1](#Par177) – [2.2.6](#Par216) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники () определяются по формуле:



где  - фактическое количество средств вычислительной техники i-го типа;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

- количество месяцев предоставления услуги.

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



где  - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в месяц;

- количество месяцев предоставления услуги.

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:



где  - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в месяц;

- количество месяцев предоставления услуги.

2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:



где  - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в месяц;

- количество месяцев предоставления услуги.

2.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:



где  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в месяц;

- количество месяцев предоставления услуги.

2.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



где  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

- количество месяцев предоставления услуги.

2.2.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий (З иникт), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

- цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

- цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

2.3.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий (З инпрт), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

- цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций и серверов () определяются по формуле:

,

где  - предельное количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа;

- фактическое количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа;

- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности или серверов i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.4.1.1. Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 1.9](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88880948DE7D4008A87402210261171D94E198671D50F37Dq6K8M) – [1.11](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88880948DE7D4008A87402210261171D94E198671D50F075q6KAM) раздела 1 Правил.

2.4.1.2 Предельное количество серверов i-го типа () определяется в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления, определяемыми в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Вареновского сельского поселения;

- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.4.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (З иност), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-го товара;

- цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе органа местного самоуправления, подведомственного учреждения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

- цена одного монитора для i-й должности.

2.6.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

- цена одного i-го системного блока.

2.6.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

- цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.6.4. Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

- цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.6.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.6.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.6.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- цена 1 единицы i-й запасной части.

2.6.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

- цена 1 единицы i-го материального запаса.

2.6.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (З инмзт), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-го товара;

- цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

затраты на транспортные услуги;

затраты на аренду;

затраты на содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

3.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860341D8714008A87402210261171D94E198671D50F074q6K7M) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Правительством Ростовской области единого порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

4. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают в себя:

затраты на аренду;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;

затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

4.2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860341D8714008A87402210261171D94E198671D50F074q6K7M) Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Правительством Ростовской области единого порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.

4.3. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860341D8714008A87402210261171D94E198671D50F074q6K7M) Федеральный закон № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860341D8714008A87402210261171D94E198671D50F074q6K7M) Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

6. Прочие затраты

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



где  - планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;

- количество месяцев предоставления услуги;

- цена 1 i-го почтового отправления.

6.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

6.1.3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи (З инус), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

- цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.2. Затраты на транспортные услуги.

6.2.1. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

- цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. Затраты на оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления () определяются по формуле:



где - планируемое к предоставлению количество i-х транспортных средств;

- максимальный пробег одной единицы исходя из утвержденных годовых норм пробега;

- стоимость 1 км. пробега i-го транспортного средства;

- количество часов работы i-го транспортного средства по производственному календарю;

- стоимость 1 часа работы i-го транспортного средства.

При расчете затрат учитываются положения определяемые в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Вареновского сельского поселения.

6.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

- среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

- цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

6.2.4. Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

6.2.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги (З инту), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

- цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.2.6. Нормативные затраты на оплату горюче-смазочных материалов для автомобильного транспорта, находящегося на балансе организации (Згсм) определяются по формуле:

,



где

- планируемое количество автомобильного транспорта;



- нормативный расход топлива на i-е транспортное средство;



- цена 1 литра топлива (бензин, дизельное топливо, газ).



6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

6.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом соблюдения [порядка и условий](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88890241DC7D4008A87402210261171D94E198671D50F274q6K8M) командирования лиц, замещающих должности, муниципальной службы, утвержденных в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Неклиновского района.

6.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом соблюдения [порядка и условий](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88890241DC7D4008A87402210261171D94E198671D50F274q6K8M) командирования лиц, замещающих должности, муниципальной службы, утвержденных в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Вареновского сельского поселения;

- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

6.4. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

- затраты на электроснабжение;

- затраты на теплоснабжение;

- затраты на горячее водоснабжение;

- затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

- иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

6.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

- тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

6.4.2. Нормативные затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

6.4.3. Нормативные затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

- регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в горячей воде;

- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6.4.5. Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод () определяются по формуле:

,

где  - расчетная потребность в холодной воде;

- регулируемый тариф на холодную воду;

- расчетная потребность в отведении сточных вод;

- регулируемый тариф на отведение сточных вод.

6.4.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

6.4.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (), определяются исходя из утвержденных государственным органом нормативов по количеству и ценам иных услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников.

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования.

6.5.1. Нормативные затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B888C0442DD774008A874022102q6K1M) Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

6.5.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

- цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

6.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

,

где  - количество арендуемого i-го оборудования;

- количество дней аренды i-го оборудования;

- количество часов аренды в день i-го оборудования;

- цена 1 часа аренды i-го оборудования.

6.5.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества (З инси), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

- цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.6.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

- затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- затраты на содержание прилегающей территории;

- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

6.6.1.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где  - объем i-й услуги управляющей компании;

- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

В формулах для расчета затрат, указанных в под[пунктах 6.6.1.3](#Par598), [6.6.1.5](#Par613) и [6.6](#Par635).1.9 – [6.6.1.11](#Par649) раздела 6 Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных [постановлением](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B888C0442DD774008A874022102q6K1M) Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

6.6.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

- цена обслуживания 1 i-го устройства.

6.6.1.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B818B0643D97E1D02A02D0E23056E480A93A894661D50F3q7K1M) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

где  - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

6.6.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где  - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

6.6.1.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где  - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

6.6.1.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

6.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов () определяются по формуле:

,

где  - количество лифтов i-го типа;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

6.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

6.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

6.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

6.6.1.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

- количество i-го оборудования.

6.6.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

6.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х дизельных генераторных установок;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

6.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

6.6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6.6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х устройств пожарной сигнализации;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в год.

6.6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

6.6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

6.6.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

6.6.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6.6.6. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З инсиз), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

- цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение спецжурналов;

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

- цена 1 i-го спецжурнала.

6.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

- цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.7.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где  - количество водителей;

- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

- количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.7.4. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где  - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

- цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

6.7.5. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

6.7.6. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

6.7.7. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.8. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88890741D8744008A874022102q6K1M) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88890349D9744008A87402210261171D94E198671D50F27Dq6K8M) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

6.7.9. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

,

где  - планируемое в очередном финансовом году количество заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная [постановлением](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B888F0749DF7D4008A874022102q6K1M) Правительства Ростовской области от 06.06.2012 № 485 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых государственными органами Ростовской области»;

- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.7.10. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества (З инпр), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

- цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.\*

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение транспортных средств;

- затраты на приобретение мебели;

- затраты на приобретение систем кондиционирования.

\* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в областном бюджете.

6.8.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта;

- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

6.8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

6.8.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

- цена 1-й системы кондиционирования.

6.8.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (З инос), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-го товара;

- цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где  - затраты на приобретение бланочной продукции;

- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.9.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

- цена 1 бланка по i-му тиражу;

- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

- цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

6.9.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 1.9](consultantplus://offline/ref=1E1C6CDD9B2CDCCB33B84D94772793F4047455192D86B24BBCF7D5F47E25AD0BE08E0443A7D43CFAf8S6L) – [1.11](consultantplus://offline/ref=1E1C6CDD9B2CDCCB33B84D94772793F4047455192D86B24BBCF7D5F47E25AD0BE08E0443A7D43FF2f8S4L) раздела 1 Правил;

- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

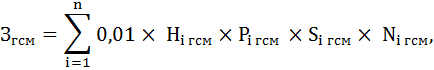
6.9.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

6.9.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



где  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860442D2754008A87402210261171D94E198671D50F275q6K7M) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

- планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

6.9.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

6.9.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где  - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 1.9](consultantplus://offline/ref=1E1C6CDD9B2CDCCB33B84D94772793F4047455192D86B24BBCF7D5F47E25AD0BE08E0443A7D43CFAf8S6L) – [1.11](consultantplus://offline/ref=1E1C6CDD9B2CDCCB33B84D94772793F4047455192D86B24BBCF7D5F47E25AD0BE08E0443A7D43FF2f8S4L) раздела 1 Правил.

6.9.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов (З инмз), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-го товара;

- цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар государственных и муниципальных заказчиков Южного федерального округа и сопредельных федеральных округов и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение № 2 к распоряжению Администрации Вареновского сельского поселения

от 12.01.2022 г.

**Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Вареновского сельского поселения**

**1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Количество абонентских номеров на одного работника, не более |
| 1 | Глава администрации Вареновского сельского поселения | 1 |
| 2 | Начальник отдела экономики и финансов | 1 |
| 5 | Ведущий специалист | 1 |
| 6 | Специалист 1 категории | 1 |
| 7 | Инспектор | 1 |
| 8 | Старший инспектор | 1 |

**2. Нормативы количества средств и цены на услуги подвижной связи**

| Вид связи | Количество средств связи на одного работника | Цена на услуги связи за календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| --- | --- | --- | --- |
| Сотовая связь | не более 1 единицы | 5 000,00 | Глава Вареновского сельского поселения |

**3. Нормативы количества средств и цены на услуги абонентской телефонной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена на услуги связи за календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| Абонентская телефонная связь | не более 1 единицы на 1 работника | 40 000,00 | Все группы должностей |

**4. Нормативы количества средств и цены на услуги междугородной и международной телефонной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена на услуги связи за календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| Междугородная и международная телефонной связи | не более 1 единицы на 1 работника | 2 000,00 | Все группы должностей |

**5. Нормативы количества средств и цены на услуги телеграфной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена на услуги связи за календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| Телеграфная связь | не более 1 единицы на 1 работника | 15 000,00 | Все группы должностей |

**6. Нормативы количества средств и цены на услуги прямой телефонной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена на услуги связи за календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| Прямая телефонная связь | не более 1 единицы на 1 работника | 40 000,00 | Все группы должностей |

**7. Нормативы количества SIM-карт для планшетных компьютеров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Количество SIM-карт, не более |
| 1 | Глава администрации Вареновского сельского поселения | 1 |

**8. Нормативы количества средств и цены на услуги по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество планшетных компьютеров на одного работника | Цена на услуги по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеровза календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| не более 1 единицы | 4 000,00 | Глава администрации Вареновского сельского поселения |

**9. Нормативы количества средств и цены на услуги по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Цена на услуги по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров за календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| 2 | 40 000,00 | Все группы должностей |

**10. Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт внутренних электрических сетей зданий Администрации Вареновского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место выполнения работ | Кол-во месяцев | Стоимость работ за 1 месяц,  рублей, не более | Стоимость работ  всего, рублей, не более |
| 1. | Здание Администрации Вареновского сельского поселения | 12 | 2000,00 | 24000,00 |

**11. Нормативы затрат на техническое обслуживание исправных и работоспособных установок пожарной сигнализации и системы оповещения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место выполнения работ | Кол-во месяцев | Стоимость работ за 1 месяц,  рублей, не более | Стоимость работ  всего, рублей, не более |
| 1. | Здание Администрации Вареновского сельского поселения (Ростовская область, Неклиновский район, с.Вареновка, ул. Советская, 124) | 12 | 1200,00 | 14400,00 |

**12. Нормативы затрат на текущий и капитальный ремонт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость работ |
| 1. | Текущий и капитальный ремонт | Затраты на ремонт, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. |

**13. Нормативы затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), содержания и технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость работ |
| 1. | Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), содержания и технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность | Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), содержания и технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Правительством Ростовской области единого порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции,содержанию и капитальному ремонту объектов, а также автомобильных дорог. |

**14. Нормативы, затраты на разработку проектной документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость работ |
| 1. | Затраты на разработку проектной документации | Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации и Ростовской области о градостроительной деятельности, а также с учетом установленного Правительством Ростовской области единого порядка организации и финансирования из областного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог |

**15. Нормативы затрат на техническое обслуживание, ремонт автотранспортных средств и шиномонтаж и балансировку автомобильных колес**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество автотранспортных средств | Кол-во месяцев | Стоимость услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств за календарный год, рублей, не более |
| 1 | 1 | 12 | 80 000,00 |

**16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на электроснабжение здания Администрации Вареновского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность электроэнергии в год \*, кВт/ч () | Регулируемый тариф на электроэнергию  () |
| Электроэнергия | 5.900 кВт/ч | 8,557896 |

\*Потребность в электроэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на уличное электроснабжение Администрации Вареновского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность электроэнергии в год \*, кВт/ч () | Регулируемый тариф на электроэнергию  () |
| Электроэнергия | 96.250 кВт/ч | 8,757204 |

\*Потребность в электроэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**18. Затраты на теплоснабжение (), определяемые по формуле:**

, где:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

- регулируемый тариф на теплоснабжение.

**19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на теплоснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность теплоэнергии в год \*, гКал () | Регулируемый тариф на теплоэнергию () |
| Теплоэнергия | 6,0 гКал | 7 128,85 рублей |

\*Потребность в теплоэнергии может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**20. Нормативы прочих затрат на содержание и обслуживание**

**служебных автомобилей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Количество  (не более) | Периодичность получения | Цена за ед. в руб., не более |
| 1 | Шины автомобильные | комплект | В соответствии с количеством пройденных километров | В соответствии с количеством пройденных километров | 15 000,00 |
| 2 | Тосол, 10 кг | шт. | 5 | 1 раз в год | 500,00 |
| 3 | Аккумулятор | шт. | 2 | 1 раз в год | 7 000,00 |
| 4 | Незамерзающая жидкость, 5 л | шт. | 10 | 1 раза в месяц | 300,00 |

**21. Нормативы затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество автотранспортных средств | Цена\* за приобретение одного полиса, руб., не более | Всего затрат, руб., не более |
| 1. | 1 | 8 000,00 | 8 000,00 |

\*Страховой тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, действующих на момент страхования автотранспортных средств.

**22. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов (), определяемые по формуле:**

тко

З

Зтко = Qтко х Ртко, где:

Qтко - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

Ртко, - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

**23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на вывоз твердых коммунальных отходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год \*, м3 ()  тко  Q | Цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов (руб.) ()  тко  Р |
| Вывоз твердых коммунальных отходов | 110 м3 | 1250 руб за 1 м3 |

\*Потребность в вывозе твердых коммунальных отходов может отличаться от приведенного значения в зависимости от нужд администрации. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

**24. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма расхода топлива в месяц, литр | | Цена за 1 литр, руб., не более | Всего затрат, руб., не более |
| в летнее время | в зимнее время |
| Автомобильный бензин АИ-92 | 302,5 | 302,5 | Не более 50,00 | 15125,00 |

**25. Нормативы количества и цены компьютерной и организационной техники**

| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуа­тации в годах | Цена за ед. в руб., не более | Категории должностей муниципальной службы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Компьютер в сборе | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 60 000,00 | Все группы должностей |
| 2 | Источник бесперебойного питания | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 30000,00 | Все группы должностей |
| 3 | Многофункциональные устройства | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 30 000,00 | Все группы должностей |
| 4 | Принтер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 17 000,00 | Все группы должностей должностей |
| 5 | Сканер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 8 000,00 | Все группы должностей |
| 6 | Монитор | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 16000,00 | Все группы должностей |
| 7 | Системный блок | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 40000,00 | Все группы должностей |
| 8 | Ноутбук | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 50 000,00 | Все группы должностей |
| 9 | Сервер | Не более 5 единицы на организацию | 3 | 350000,00 | Все группы должностей |
| 10 | Факс | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 15000,00 | Все группы должностей |
| 11 | Планшетный компьютер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 70 000,00 | Высшая группа должностей |
| 12 | Копировальный аппарат | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 70 000,00 | Все группы должностей |
| 13 | Коммутатор | Не более 1 единицы на 1 структурное подразделение | 5 | 30000,00 | Все группы должностей |

**26. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт компьютерной и организационной техники**

| №  № п/п | Наименование | Количество месяцев предоставления услуг | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта за календарный год, в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт компьютерной и организационной техники | 1. месяцев | 20000,00 |

**27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретения запасных частей для вычислительной техники**

| № п/п | Наименование | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- |
| 1 | Запасные части для вычислительной техники | 1. 000,00 |

**28. Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в год | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| 1 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | Не более 1 единицы на одного работника | 3 | 700,00 |
| 2 | USB носитель информации | Не более 1 единицы на одного работника | 3 | 1000,00 |
| 3 | Внешний жесткий диск | Не более 10 единиц на организацию | 3 | 15000,00 |
| 4 | Электронный ключевой носитель | Не более 2 единиц на одного работника | 2 | 2000,00 |
| 5 | Диск CD | Не более 25 единиц на организацию | 1 | 200,00 |
| 6 | Диск DVD | Не более 100 единиц на организацию | 1 | 220,00 |

**29. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Расходные материалы для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств | 1. 000,00 |

**30.Нормативы затрат на заправку и восстановление расходных материалов для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Ремонт, заправка, восстановление расходных материалов для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств | 30 000,00 |

**31. Нормативы затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, проведению информационно-консультационных услуг и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 2 | Программный продукт 1С модуль "Бухгалтерия" | 1 рабочее место | 40 000,00 |
| Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | | | |
| 1 | Программный продукт в интернет-версии Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух» | 1 годовой комплект на 1 рабочее место | 40 000,00 |
| 2 | Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) | Не более 1 единицы на одно рабочее место | 1. 000,00 |

**32. Нормативы затрат на оплату услуг по изготовлению электронно-цифровой подписи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу, не более, руб. |
| Электронно-цифровая подпись | Не более 3 единиц на одно рабочее место | 5 000,00 |

**33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации  (руб.) () |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер и каждый сервер | не более 2 500 |
| Лицензия на использование операционной системы | не более 1 единицы на учреждение | не более 17 000 |

**34.Нормативы количества и цены мебели и отдельных**

**материально-технических средств**

| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- |
| Кабинет Главы Администрации Вареновского сельского поселения | | | |
| Стол рабочий | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 25000,00 |
| Стол приставной | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 20000,00 |
| Кресло руководителя | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 15000,00 |
| Стол для заседаний | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 30000,00 |
| Стул | шт. | Не более 20 единиц на кабинет | 15000,00 |
| Стеллаж со стеклом | шт. | Не более 3 единиц на кабинет | 10000,00 |
| Лампа настольная | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3000,00 |
| Часы настенные | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3000,00 |
| Шкаф комбинированный | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 25000,00 |
| Шкаф книжный | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 15000,00 |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 20000,00 |
| Кондиционер | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 40000,00 |
| Телефонный аппарат | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 2000,00 |
| Калькулятор настольный | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 1000,00 |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 20000,00 |
| Портьеры (жалюзи) | комплект | Не более 1 комплекта (единицы) на одно окно | 10000,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 20000,00 |
| Конвектор электрический | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3000,00 |
| Зеркало | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 2000,00 |
| Сетевой фильтр | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 1500,00 |
| Телефонный аппарат | шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 2000,00 |
| Кондиционер | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 35000,00 |
| Конвектор электрический | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 2000,00 |
| Зеркало | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 2000,00 |
| Сетевой фильтр | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 1500,00 |
| Кабинеты работников | | | |
| Стол рабочий | шт. | Не более 1 единицы на одно рабочее место | 12000,00 |
| Стол приставной | шт. | Не более 1 единицы на одно рабочее место | 3000,00 |
| Стол компьютерный | шт. | Не более 1 единицы на одно рабочее место | 5000,00 |
| Лампа настольная | шт. | Не более 1 единицы на одно рабочее место | 1500,00 |
| Стеллаж для документов со стеклом | шт. | Не более 3 единиц на один кабинет | 7000,00 |
| Стеллаж для документов | шт. | Не более 5 единиц на один кабинет | 8000,00 |
| Тумба | шт. | Не более 1 единицы на одно рабочее место | 6000,00 |
| Шкаф для одежды | шт. | Не более 1 единицы на один кабинет | 10000,00 |
| Кресло рабочее | шт. | Не более 1 единицы на одно рабочее место | 10000,00 |
| Стул | шт. | Не более 3 единиц наодно рабочее место | 10000,00 |
| Шкаф металлический несгораемый или сейф | шт. | Не более 1 единицы на один кабинет | 25000,00 |
| Кондиционер | шт. | Не более 1 единицы на один кабинет | 35000,00 |
| Конвектор электрический | шт. | Не более 1 единицы на один кабинет | 2000,00 |
| Телефонный аппарат | шт. | Не более 1 единицы на одно рабочее место | 3000,00 |
| Калькулятор настольный | шт. | Не более 1 единицы на одно рабочее место | 1000,00 |
| Портьеры (жалюзи) | шт. | Не более 1 комплекта (единицы) на одно окно | 6000,00 |
| Зеркало | шт. | Не более 1 единицы на один кабинет | 2000,00 |
| Часы настенные | шт. | Не более 1 единицы на один кабинет | 2000,00 |
| Сетевой фильтр | шт. | Не более 1 единицы на одну рабочую станцию | 1500,00 |
| Сейф | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 20000,00 |
| Подставка под системный блок | Шт. | Не более 2 единиц на кабинет | 1500,00 |

**35. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей**

**в расчете на одного работника**

| Наименование групп должностей | Наименование | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.)  не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Канцелярские принадлежности** | | | | |
| Все группы должностей | Антисептик с распылителем | шт | 10 | 300,00 |
| Антисептик гель | шт | 10 | 200,00 |
| Папка адресная, бумвинил, А4 «На подпись» | шт | 1 | 150,00 |
| Папка на кольцах, А4, материал пластик, 4 кольца | шт | 1 | 140,00 |
| Папка с завязками | шт | 100 | 15,00 |
| Папка на кольцах, А4, материал пластик, 2 кольца | шт | 1 | 140,00 |
| Папка с вкладышами, А4, материал пластик, 20 вкладышей | шт | 1 | 90,00 |
| Папка с вкладышами, А4, материал пластик, 30 вкладышей | шт | 1 | 115,00 |
| Папка с вкладышами, А4, материал пластик, 40 вкладышей | шт | 1 | 150,00 |
| Папка с вкладышами, А4, материал пластик, 60 вкладышей | шт | 1 | 190,00 |
| Папка с вкладышами, А4, материал пластик, 80 вкладышей | шт | 1 | 240,00 |
| Папка клип-борд, А4, с прижимом | шт | 1 | 260,00 |
| Папка-конверт на кнопке, А4, материал пластик | шт | 1 | 45,00 |
| Папка на резинках, А4, материал пластик | шт | 1 | 95,00 |
| Папка молния сверху, А4, материал пластик | шт | 1 | 125,00 |
| Папка молния вокруг, А4, материал пластик | шт | 1 | 125,00 |
| Папка-регистратор, 50мм | шт | 25 | 150,00 |
| Папка-регистратор, 70мм | шт | 2 | 205,00 |
| Папка-регистратор, 80мм | шт | 2 | 205,00 |
| Скоросшиватель картонный «Дело», А4 | шт | 5 | 17,00 |
| Скоросшиватель пластиковый с перфорацией, А4 | шт | 1 | 17,00 |
| Папка с пружинным скоросшивателем, А4 | шт | 1 | 100,00 |
| Папка-уголок, А4 | шт | 1 | 30,00 |
| Папки-файлы перфорированные, А4, комплект 50 шт | шт | 1 | 290,00 |
| Папки-файлы глянцевые, А4, комплект 100шт | шт | 15 | 120,00 |
| Клей ПВА, 85г | шт | 1 | 25,00 |
| Клей ПВА, 125г | шт | 1 | 35,00 |
| Клей ПВА, 150г | шт | 1 | 55,00 |
| Клей-карандаш,8г | шт | 1 | 35,00 |
| Клей-карандаш,15г | шт | 1 | 65,00 |
| Клей-карандаш,21г | шт | 1 | 85,00 |
| Клей-карандаш,36г | шт | 1 | 115,00 |
| Книга учета А4, 80 л | шт | 10 | 90,00 |
| Клейкая лента прозрачная 48мм\*66м | шт | 10 | 70,00 |
| Клейкая лента прозрачная 12мм\*10м | шт | 7 | 10,00 |
| Клейкая лента цветная48мм\*66м | шт | 2 | 90,00 |
| Нить капроновая, 65м, 1мм | шт | 1 | 30,00 |
| Нить лавсановая 1,5мл | шт | 5 | 250,00 |
| Закладки самоклеящиеся 45х12мм., 25л., 5цв. (пластик) | шт | 1 | 120,00 |
| Закладки самоклеящиеся, 15,2\*76мм, 600л, 5цветов, бумага | шт | 1 | 125,00 |
| Бумага с липким слоем, 76\*76мм, 100л | шт | 1 | 37,00 |
| Бумага для заметок, 9\*9\*5см | шт | 1 | 70,00 |
| Блокнот для записей | шт | 10 | 100,00 |
| Зажим для бумаг, 15мм | кор | 10 | 15,00 |
| Зажим для бумаг, 19мм | кор | 10 | 8,00 |
| Зажим для бумаг, 25мм | кор | 10 | 30,00 |
| Зажим для бумаг, 32мм | кор | 10 | 14,00 |
| Зажим для бумаг, 41мм | кор | 10 | 21,00 |
| Зажим для бумаг, 51мм | кор | 10 | 30,00 |
| Ручка-корректор, 7мл | шт | 1 | 65,00 |
| Ручка-корректор, 12мл | шт | 1 | 120,00 |
| Корректирующая лента, 5мм\*6м | шт | 1 | 110,00 |
| Корректирующая лента, 5мм\*12м | шт | 1 | 170,00 |
| Корректирующая жидкость, 20мл | шт | 1 | 70,00 |
| Калькулятор | шт | 2 | 470,00 |
| Ножницы, 17см | шт | 1 | 215,00 |
| Скобы для степлера, №10, 1000шт | шт | 1 | 20,00 |
| Скобы для степлера, №24, 1000шт | шт | 1 | 50,00 |
| Скрепки, 22мм, 100шт | кор | 1 | 25,00 |
| Скрепки, 25мм, 100шт | кор | 1 | 50,00 |
| Скрепки, 28мм, 100шт | кор | 1 | 50,00 |
| Скрепки, 50мм, 50шт | кор | 1 | 50,00 |
| Скрепки, 50мм, 100шт | кор | 1 | 115,00 |
| Степлер, №10, сшивает 10 листов | шт | 1 | 160,00 |
| Степлер, №24, сшивает 20 листов | шт | 1 | 230,00 |
| Степлер, №24, сшивает 30листов | шт | 1 | 250,00 |
| Антистеплер | шт | 1 | 70,00 |
| Карандаш механический, 0,5мм | шт | 1 | 165,00 |
| Грифель запасной, 0,5мм, 12шт | шт | 1 | 50,00 |
| Карандаш чернографитный | шт | 3 | 18,00 |
| Карандаш чернографитный с ластиком | шт | 1 | 30,00 |
| Ластик | шт | 1 | 15,00 |
| Линейка | шт | 3 | 50,00 |
| Точилка для карандашей | шт | 1 | 35,00 |
| Текстовыделитель | шт | 5 | 125,00 |
| Тетрадь 48л. | шт | 5 | 25,00 |
| Маркер | шт | 3 | 110,00 |
| Маска медицинская | упак | 10 | 155,00 |
| Ручка шариковая | шт | 3 | 36,00 |
| Ручка шариковая автоматическая | шт | 1 | 80,00 |
| Ручка гелевая | шт | 1 | 65,00 |
| Ручка гелевая автоматическая | шт | 1 | 135,00 |
| Корзина для бумаг сетчатая | шт | 1 | 200,00 |
| Канцелярский набор | шт | 2 | 475,00 |
| Лотки-поддоны для бумаг | шт | 5 | 200,00 |
| Подставка для календаря | шт | 1 | 220,00 |
| Память USB | шт | 5 | 400,00 |
| Подставка для блока | шт | 1 | 230,00 |
|  | Подставка для канцелярских мелочей | шт | 2 | 250,00 |
| Высшая и главная группы должностей | Ежедневник датированный, переплет книжный, А5 | шт | 1 | 2000,00 |
| Все группы должностей | Ежедневник, недатированный, А5, 152л | шт | 1 | 650,00 |
| Копировальная бумага, А4, 100л | шт | 1 | 280,00 |
| Дырокол пластиковый, прокол 10 листов | шт | 1 | 250,00 |
| Дырокол металлический, прокол 15 листов | шт | 1 | 375,00 |
| Дырокол металлический, прокол 20 листов | шт | 1 | 470,00 |
| Дырокол металлический, прокол 40 листов | шт | 1 | 900,00 |
| Фломастеры, уп | шт | 1 | 170,00 |
| Стойка-уголок для бумаг, 3 секции, сборная | шт | 1 | 440,00 |
| Стойка-уголок для бумаг, 5 секций, сборная | шт | 1 | 520,00 |

**36. Нормативы количества и цены офисной бумаги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество за календарный год, не более | Цена за единицу, руб., не более | Сумма, руб., не более |
| Бумага мелованная для офисной печати, А4, не менее 500л | упак | 250 | 255,00 | 63750,00 |
| Бумага офисная, А3, не менее 500л | упак | 10 | 500,00 | 5000,00 |
| Бумага глянцевая А4, 230г/м2, не менее 50листов | упак | 15 | 300,00 | 4500,00 |
| Бумага матовая А4, 230г/м2, не менее 50листов | упак | 5 | 300,00 | 1500,00 |

**37. Нормативы количества и цены штемпельной продукции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество за календарный год, не более | Цена за единицу, руб., не более | Сумма, руб., не более |
| Датер 4-х разрядный | шт | 5 | 390,00 | 1950,00 |
| Оснастка универсальная для круглой печати или штампа | шт | 10 | 350,00 | 3500,00 |
| Штемпельная краска, 30мл | шт | 10 | 80,00 | 800,00 |

**38. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

| Наименование | Единица измерения | Количество за календарный год | Цена за единицу, руб., не более | Сумма, руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тряпка для мытья пола, не менее 80х100см | шт | 15 | 50,00 | 750,00 |
| Ветошь (для мытья пола), ширина не менее 70см | м | 60 | 80,00 | 4800,00 |
| Салфетки хозяйственные, не менее 3шт. | шт | 50 | 40,00 | 2000,00 |
| Губка для посуды, не менее5шт | шт | 15 | 45,00 | 675,00 |
| Ерш для унитаза с подставкой | шт | 6 | 85,00 | 510,00 |
| Скребок-губка, выдвижная ручка | шт | 5 | 250,00 | 1250,00 |
| Щетка автомобильная с ручкой, не менее 120см | шт | 5 | 150,00 | 750,00 |
| Веник просяной, прошитый двумя швами, натуральный (сорго) высота не менее 75см | шт | 20 | 155,00 | 3100,00 |
| Совок для мусора (пластмассовый) | шт | 10 | 50,00 | 500,00 |
| Швабра для пола деревянная | шт | 5 | 70,00 | 350,00 |
| Моющее средство для посуды, не менее 1л | шт | 10 | 220,00 | 2200,00 |
| Мыло жидкое, не менее 5л | шт | 20 | 210,00 | 4200,00 |
| Освежитель воздуха, не менее 300мл | шт | 10 | 150,00 | 1500,00 |
| Мешки для мусора, не менее 30л, не менее 50шт в рулоне | шт | 50 | 120,00 | 6000,00 |
| Мешки для мусора, не менее60л, не менее30шт.в рулоне | шт | 10 | 80,00 | 800,00 |
| Мешки для мусора, не менее120л, не менее10шт | шт | 10 | 110,00 | 1100,00 |
| Мешки для мусора, не менее160л, не менее10шт | шт | 10 | 240,00 | 2400,00 |
| Мешки для мусора, не менее240л, не менее10шт | шт | 10 | 300,00 | 3000,00 |
| Перчатки резиновые | шт | 20 | 60,00 | 1200,00 |
| Перчатки хлопчатобумажные с точечным ПВХ нанесением | шт | 100 | 35,00 | 3500,00 |
| Полотенца бумажные, 2слоя (упак. не менее2шт) | шт | 20 | 105,00 | 2100,00 |
| Салфетки бумажные (упак не менее100шт.) | шт | 60 | 35,00 | 2100,00 |
| Туалетная бумага | шт | 150 | 13,00 | 1950,00 |
| Средство для стеклянных поверхностей, не менее0,5л | шт | 30 | 130,00 | 3900,00 |
| Контейнер для мусора, не менее10л | шт | 3 | 340,00 | 1020,00 |
| Ведро пластмассовое, не менее10л | шт | 11 | 100,00 | 1100,00 |
| Ведро оцинкованное, не менее10л | шт | 11 | 170,00 | 1870,00 |
| Ведро оцинкованное, не менее12л | шт | 11 | 175,00 | 1925,00 |
| Корзина для бумаг 14л, | шт | 10 | 170,00 | 1700,00 |
| Моющее средство для сантехники, не менее500мл | шт | 10 | 75,00 | 750,00 |
| Моющее средство для сантехники, не менее1000мл | шт | 50 | 200,00 | 10 000,00 |
| Средство для чистки труб, не менее500мл | шт | 30 | 60,00 | 1800,00 |
| Дезинфицирующее средство, не менее1л | шт | 40 | 80,00 | 3200,00 |
| Лопата снеговая с черенком | шт | 2 | 1300,00 | 2600,00 |
| Лопата штыковая с черенком | шт | 5 | 500,00 | 2500,00 |
| Грабли витые с черенком | шт | 2 | 300,00 | 600,00 |
| Грабли веерные с черенком | шт | 2 | 300,00 | 600,00 |
| Шланги для полива, 50м | шт | 2 | 4000,00 | 8000,00 |

**39. Нормативные затраты на приобретение электротоваров**

| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество (не более) | Цена за ед., руб. (не более) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Энергосберегающая лампа 45/4000-4200 | шт | 25,00 | 250,00 |
| 2 | Энергосберегающая лампа 15/4000-4200 | шт | 10,00 | 150,00 |
| 3 | Энергосберегающая лампа 12/4000-4200 | шт | 10,00 | 120,00 |
| 4 | Энергосберегающая лампа 20/4000-4200 | шт | 10,00 | 150,00 |
| 5 | Лампа энергосберегающая КЛЛ 30 Вт 4U | шт | 10,00 | 200,00 |
| 6 | Лампа энергосберегающая КЛЛ 25 Вт 4U | шт | 20,00 | 180,00 |
| 7 | Лампа энергосберегающая КЛЛ 11/4000-4200 | шт | 10,00 | 220,00 |
| 8 | Батарейка 2 АА (пальчиковые) | шт | 20,00 | 30,00 |
| 9 | Батарейка 3 ААА (минипальчиковые) | шт | 20,00 | 30,00 |
| 10 | Удлинитель Фильтр сетевой 5 - метровый (6 мест) | м | 10,00 | 500,00 |
| 11 | Удлинитель Фильтр сетевой 3 - метровый (4 мест) | шт | 25,00 | 500,00 |
| 12 | Светильник люминесцентный накладной ЛС 2\*36Вт | шт | 10,00 | 800,00 |
| 13 | Лампа линейная люминесцентная ЛД-40 | шт. | 10,00 | 50,00 |

**40. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество в год, не более | Цена за единицу, руб., не более |
| 1 | Бланки благодарственных писем | шт. | 100 | 100,00 |
| 2 | Бланки почетных грамот | шт. | 40 | 100,00 |
| 3 | Бланки благодарностей | шт. | 40 | 100,00 |
| 4 | Бланки доверенностей | шт. | 30 | 10,00 |

**41. Нормативы затрат на приобретение полиграфической продукции и проведение праздничных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год, руб. (не более) |
| 1 | Приобретение полиграфической продукции и проведение праздничных мероприятий | 30 000,00 |

**42. Затраты на ремонт автомобильных дорог местного значения (Зр) определяются по формуле:**

Зр = Рр × Lр , где:

Рр – цена ремонта 1 погонный метр (пм) автомобильных дорог местного значения, включая мосты и водопропускные трубы;

Lр – протяженность автомобильных дорог местного значения, подлежащих ремонту.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт автомобильных дорог местного значения**

|  |  |
| --- | --- |
| Протяженность автомобильных дорог местного значения включая мосты и водопропускные трубы, подлежащих ремонту, (пм), (Lр) | Цена ремонта 1 пм автомобильных дорог местного значения, включая мосты и водопропускные трубы, (руб.), (Pр) |
| 864 800,00 | 216 200,00 |

**43.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должностей | Количество направляемых сотрудников | Промежуточный срок между проведением услуг | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, не более, рублей |
| 1 | Все группы должностей | Согласно штатному расписанию | Не более 1 года | 3000,00 |

**44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, прохождение курсов повышения квалификации, участие в обучающих семинарах, круглых столах, конференциях, форумах\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей муниципальных служащих | Стоимость услуг дополнительного профессионального образования за календарный год, не более, руб. |
| 1 | Все группы должностей | 30 000,00 |

\*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год.

**45.Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (), определяемые по формуле:**

, где:

- количество водителей;

- цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

- количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

**46 .Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, руб. () | Количество рабочих дней в году () |
| 1 | 40 рублей | В соответствии с плановым количеством рабочего времени |

**47. Затраты на оказание прочих услуг, выполнение прочих работ (Зу) определяются по формуле:**

Piy - цена i-й единицы услуги;

**48. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание прочих услуг, выполнение прочих работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Ед. изм. | Цена за ед. измерения (рублей) (Piy) |
| Юридические услуги | услуга | не более 75 000,00 |
| Услуги программиста | услуга | не более 7 500,00 |
| Услуги по разработке природоохранной документации | услуга | не более 20 000,00 |
| Услуги экспертизы технического состояния объектов | услуга | Не более 5 000,00 |
| Услуги по выполнению кадастровых работ | услуга | Не более 10 000,00 |
| Услуги по утилизации списанных объектов | услуга | Не более 7 000,00 |

**49. Нормативы затрат на приобретение прочих основных средств**

| П№ п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуа­тации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Чайник | 2 | 3 | 1500,00 |
| 2 | Аппарат нагрева/охлаждения воды (напольный) | 1 | 3 | 15 000,00 |

**50. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования**

| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год в руб., не более |
| --- | --- | --- |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования | 10 000,00 |

**51. Нормативы затрат на услуги по опубликованию муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей, муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, услуги по опубликованию информационных сообщений отдела муниципального имущества и земельных отношений в средствах массовой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество кв. см. площади публикации официальных материалов, не более | Цена 1 кв. см. площади публикации официальных материаловруб., не более, | Всего затрат руб., не более |
| 1 000,00 | 15 | 15 000,00 |

**52. Нормативы затрат на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы**

| Наименование издания | Стоимость годовой подписки, не более, руб. |
| --- | --- |
| Газета «Приазовская степь», «Молот», «Наше время», «Российская газета» | 9 000,00 |

**53. Нормативы затрат на приобретение печатей и штампов**

| П№ п/п | Наименование | Количество, не более | Цена за ед. в руб. не более | Категории должностей муниципальной службы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  1 | Печать | 10 | 2400,00 | Все группы должностей |
| 22 | Штамп | 10 | 1500,00 | Все группы должностей |

**54. Нормативы затрат на приобретение журналов регистрации и обложек для переплета документов**

| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год в руб. не более |
| --- | --- | --- |
| 1 | Журналы регистрации | 3000,00 |
| 2 | Обложки для переплета документов | 7000,00 |

**55. Нормативы затрат на проведение строительного контроля и авторского надзора**

| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год в руб. не более |
| --- | --- | --- |
| 1 | Строительный контроль | 500000,00 |
| 2 | Авторский надзор | 300000,00 |

**56. Нормативы затрат на проведение кадастровых работ, вынос границ земельных участков, проведение работ по межеванию земельных участков, подготовку кадастровых паспортов на объекты недвижимости, оплату отчетов независимых оценщиков по оценке земельных участков и объектов недвижимости**

| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год в руб. не более |
| --- | --- | --- |
| 1 | Проведение кадастровых работ, вынос границ земельных участков, проведение работ по межеванию земельных участков, подготовка кадастровых паспортов на объекты недвижимости, оплата отчетов независимых оценщиков по оценке земельных участков и объектов недвижимости | 100000,00 |

**57. Нормативные затраты на приобретение товаров для обеспечения пожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость  всего, рублей, не более |
| 1 | Приобретение и заправка огнетушителей | 25 000,00 |
| 2 | Хлопуша противопожарная | 4 000,00 |
| 3 | Ранец противопожарный | 6 500,00 |

**58. Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов (Зотс) определяется по формуле:**

Зотс = Qотс х Ротс

Где:

Qотс – планируемое к приобретению количество услуг оценки технического состояния нефинансовых активов;

Ротс – цена 1 услуги оценки технического состояния нефинансовых активов.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма на год, руб |
| услуги оценки технического состояния нефинансовых активов | 20 000,00 |

**59. Затраты на оплату прочих работ и услуг определяются по формуле:**

Зпру = Зпр + Зпу

Где:

Зпру- Затраты на оплату прочих работ;

Зпу - Затраты на оплату прочих услуг;

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ и услуг** | **Стоимость(в год), руб** |
| 1 | Содержание и ремонт фонарных линий (снятие показаний счетчиков, корректировка таймеров) | 100 000,00 |

\*Примечание: наименование и наименование количества работ и услуг может быть изменено. При этом оплата осуществляется из фактической потребности, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели.

**60. Затраты на приобретение прочих основных средств (Зпроч) определяются по формуле:**

Зпроч = Σ Qпроч х Рпроч

Где:

Qпроч – планируемое к приобретению прочих основных средств;

Рпроч - цена 1-й единицы прочего основного средства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| планируемое к приобретению прочее основное средство Qпроч | Количество | цена 1-й единицы прочего основного средства  Рпроч |
| Мусорный контейнер(0,75 куб) | 1 | 15 000,00 |
| Мусорный контейнер( 8 куб) | 1 | 37 500,00 |
| Светофор(ул.Советская) | 2 | 18500,00 |
| Дорожные знаки (пер.Урожайный, пер. Подгорный) | 16 | 17000,00 |

**61. Затраты на приобретение детских игровых площадок**

З = Q\*P

Где:

Q – количество приобретаемых объектов;

Р – цена одного объекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена объекта |
| Карусель, скамья без спинки, качели на деревянных стойках | 1 | 56 100,00 |
| Детский игровой комплекс | 1 | 184 400,00 |
| Гимнастический городок | 1 | 94 500,00 |

**62.Затраты на закупку услуг по благоустройству территории (Зук) определяются по формуле:**

**Зук =** Σ Qi ук х Р i ук х Ni ук

Где:

Qi ук – объем 1-й услуги благоустройству территории;

Р i ук – цена 1-й услуги в месяц;

Ni ук – планируемое количество месяцев использования i-й услуги по благоустройству территории.

**63. Нормативы затрат на содержание по благоустройству территории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Цена i-й услуги в год | планируемое количество месяцев использования i-й услуги по благоустройству территории |
| Благоустройство территории кладбищ села Вареновка, села Бессергеновка | 500 000,00 | 5 |
| Покос травы | 60 000,00 | 5 |
| Валка и спил деревьев | 55 000,00 | 2 |
| Снятие показаний счётчика и перевод таймеров | 140 000,00 | 10 |
| Установка щитов учета электроэнергии | 260 000,00 | 2 |
| Демонтаж детской игровой площадки | 7 000,00 | 1 |
| Техническое обслуживание и ремонт уличного освещения | 50 000,00 | 1 |

**64. Затраты на утилизацию нефинансовых активов (Зутг) определяются по формуле:**

**Зутг =** Qугт х Рутг

где:

Qугт – планируемое к утилизации количество i- ых нефинансовых активов;

Рутг – цена утилизации i-ого нефинансового актива.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма на год, руб |
| Утилизация нефинансовых активов | 30 000,00 |

**65. Затраты на услуги по дератизации, дезинсекции, акарицидной обработке, обработку после карантийных сорняков, вредителей и обеззараживанию воды (Зсан) определяются по формуле:**

Зсан = Здер + Здез + Зак+ Зкар+Зобез

Где:

Здер– затратына дератизацию

Здез – затраты на дезинсекцию

Зак - затраты на акарицидную обработку

Зкар– затраты на обработку против карантийных сорняков, вредителей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Сумма услуги на год, руб (не более) |
| дератизация | 20 000,00 |
| дезинсекция | 10 000,00 |
| акарицидная обработка | 30 000,00 |
| обработка против карантийных сорняков, вредителей | 10 000,00 |
| Обеззараживание воды | 8 000,00 |

\*При этом закупка осуществляется исходя из фактической потребности.

**66. Затраты на оказание услуг по утилизации основных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество утилизируемой техники | Средняя цена утилизации единицы техники | Затраты на оплату услуг(не более) |
| 1 | Оказание услуг по утилизации основных средств | 25 |  | 7 000,00 |

**67. Нормативные затраты на приобретение спортивного инвентаря**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость  рублей, не более(за штуку) | Количество(не более шт. в год) |
| 1 | Сетка для футбольных ворот | 4 900,00 | 2 |
| 2 | Мяч волейбольный | 8 000,00 | 1 |
| 3 | Мяч футбольный | 10 000,00 | 2 |
| 4 | Перчатки вратарские | 1 800,00 | 1(пара) |
| 5 | Комплект формы | 1 800,00 | 5 |

**68.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год \*, м3 ()  тко  Q | Цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов (руб.) ()  тко  Р |
| ликвидации мест несанкционированного размещения отходов | 160м3 | 1200 руб за 1 м3 |

**69.Нормативы затрат на услуги по проведению оценки, экспертиз, проектно-сметной документации и прочих услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Стоимость | Количество |
| услуги по разработке сметной документации | Не более 70 00,00 | 1 |