**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.09.2018 с. Вареновка № 120

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в распоряжение Администрации Вареновского сельского поселения от 27.12.2017г. № 130 «Об утверждении плана мероприятий****по противодействию коррупции** **в органах местного самоуправления муниципального образования** **«Вареновское сельское поселение» на 2018 год»** |

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции

На 2018-2020гг., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. № 378:

 1.Внести изменения в распоряжениеАдминистрации Вареновского сельского поселения от 27.12.2017г. № 130 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Вареновское сельское поселение» на 2018 год»

 1.1.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Вареновскогосельское поселение» на 2018 год согласно приложению.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава АдминистрацииВареновского сельского поселения | С. В. Янчевский |

Приложение

к постановлению

Администрации Вареновского

сельского поселения
от 12.09.2018 № 120

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**

**муниципального образования «Вареновское сельское поселение» на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования**

**и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1.1. | Участие в подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, подготовка проектов изменений и дополнений в них  | По мере необходимости | Специалисты Администрации Вареновского сельского поселения |
| 1.2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и мониторинга их применения  | По мере необходимости | Прокуратура Неклиновского района (по согласованию)  |
| 1.3. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) | По мере необходимости | Глава администрации Вареновского сельского поселения  |
| 1.4. | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов | По мере проведения заседаний комиссии | Специалист по кадровой работе  |
| 1.5. | Проведение инструктивных мероприятий по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата администрации и депутатами Собрания депутатов Вареновского сельского поселения  | 1-е полугодие 2018 года | Специалист по кадровой работе |
| 1.6. | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана) | По мере необходимости | Специалист по кадровой работе |
| 1.7. | Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата администрации с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей. | Январь 2018 г. | Специалист по кадровой работе |
| 1.8. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Весь период | Специалист по кадровой работе |
| 1.9. | Планирование мероприятий по противодействию коррупции, утверждение Плана на 2019 год | 2-е полугодие 2018 года | Глава администрации Вареновского сельского поселения |
| **2. Мероприятия по совершенствованию****деятельности в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд** |
| 2.1. | Обеспечение контроля за исполнением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (ФЗ №44-ФЗ) | Постоянно(в процессе размещения заказов) | Глава администрации Вареновского сельского поселения, специалист отдела экономики и финансов  |
| 2.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований об осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | Постоянно(в процессе размещения заказов) | Глава администрации Вареновского сельского поселения, начальник отдела экономики и финансов |
| 2.3. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков | Весь период | Специалист отдела экономики и финансов |
| 2.4. | Организация и проведение мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Весь период | Специалист отдела экономики и финансов |
| 2.5. | Проведение иных мероприятий, направленных на совершенствование деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд | По мере необходимости | Специалист отдела экономики и финансов |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию кадровой политики**
 |
| 3.1. | Соблюдение муниципальными служащими аппарата администрации установленных ст. 13 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»» | Постоянно | Муниципальные служащие  |
| 3.2.  | Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими аппарата администрации, депутатами Собрания депутатов справок о доходах, расходах, обимуществе и обязательствах имущественного характераза 2017 год | До 30.04.2018 г. | Специалист по кадровой работе, инспектор по социальным вопросам |
| 3.3. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» | По мере необходимости | Специалист по кадровой работе |
| 3.4. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата администрации | При наличии оснований для проведения проверки, предусмотренных муниципальным правовым актом, регулирующим порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений | Специалист по кадровой работе |
| 3.5. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также замещающих указанные должности на основании информации, предоставляемой налоговыми органами | В случае поступления соответствующих сведений (информации) | Специалист по кадровой работе |
| 3.6. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, другим вопросам муниципальной службы | постоянно | Глава администрации Вареновского сельского поселения, специалист по кадровой работе |
| 3.7. | Проведение служебных расследований на основании поступивших обращений о фактах коррупции в отношении муниципальных служащих  | По мере необходимости | Глава Администрации Вареновского сельского поселения |
| 3.8. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.9. | Осуществления контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | При приеме | Специалист по кадровой работе |
| 3.10. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 1 раз в год | Глава Администрации Вареновского сельского поселения |
| 3.11. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | При приеме | Глава Администрации Вареновского сельского поселения |
| **4. Мероприятия по информированию****жителей муниципального образования «Вареновское сельское поселение»** |
| 4.1. | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на официальном сайте муниципального образования «Вареновское сельское поселение»  | По мере выявления | Глава Администрации Вареновского сельского поселения |
| 4.2. | Размещение в тематических разделах официального сайта муниципального образования справочной информации в области противодействия коррупции | По мере поступления | Специалист по кадровой работе |
| 4.3. | Размещение на сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата администрации, депутатов Собрания депутатов и членов их семей | Май 2018 г. | Специалист по кадровой работе, инспектор по социальным вопросам |
| 4.4. | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, в том числе с использованием сайта МО. | В течение отчетного периода | Глава администрации Вареновского сельского поселения, специалист по кадровой работе |
| 4.5. | Информирование общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 1 раз в полугодие | Глава администрации Вареновского сельского поселения, специалист по кадровой работе |
| 4.6. | Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами общественного контроля | В течение отчетного периода | Глава администрации Вареновского сельского поселения |