**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВАРЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Вареновка

17 февраля 2020 г. № 5

**О Порядке определения объема и условиях**

**предоставления из бюджета Вареновского сельского поселения субсидий**

**на иные цели муниципальным бюджетным и автономным**

**учреждениям Вареновского сельского поселения Неклиновского района Ростовской области.**

В соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=A20718CDDBE12410B24E60C786945A878240B61D7607853421EEF118A6ACFB5393843FBA6D28l138L) Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Вареновского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить [Порядок](file:///C:/Users/Kryachek/AppData/Local/Temp/543211-286367819-286368313.doc" \l "P42) определения объема и условия предоставления   
из бюджета Вареновского сельского поселения субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению культуры «Вареновский дом культуры»   
и автономным учреждениям Вареновского сельского поселения, согласно приложению № 1.

2.Делегировать функции «Заказчика» муниципальному бюджетному учреждению культуры «Вареновский дом культуры» Вареновского сельского поселения Неклиновского района Ростовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Вареновского

сельского поселения С.В.Янчевский

Приложение № 1

к постановлению

от \_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из бюджета Вареновского сельского поселения

субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению культуры «Вареновский Дом культуры» Вареновского сельского поселения.

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема   
и условий предоставления за счет средств бюджета Вареновского сельского поселения муниципальному бюджетному учреждению Вареновского сельского поселения , субсидий, указанных в [приложении](file:///C:/Users/Kryachek/AppData/Local/Temp/543211-286367819-286368313.doc" \l "P68) № 1 к настоящему Порядку (далее – перечень субсидий).

2. В случае предоставления муниципальному бюдетному учреждению субсидии из бюджета Вареновского сельского поселения за счет субсидий, предоставляемых из областного бюджета, расходование указанных средств осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения   
ее размера учреждение направляет в Администрацию Вареновского сельского поселения заявку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии с приложением обосновывающих документов.

Расчеты (обоснования) субсидии формируются учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, техническими регламентами, положениями стандартов, сводами правил, порядками   
и правоустанавливающими документам, в зависимости от цели выделения субсидии.

4. Объем субсидии может быть изменены Администрацией Вареновского сельского поселения в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджету Вареновского сельского поскеления на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

5. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения   
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее – соглашение) между учреждением и Администрацией Вареновского сельского поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

6. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют   
в Администрацию Вареновского сельского поселения отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отчет за IV квартал представляется не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчет представляется отдельно по каждой субсидии.

7. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению в бюджет Вареновского сельского поселения в установленном действующим законодательством порядке.

8. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет отдел экономики и финансов.

9. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку

определения объема и условиям

предоставления из

бюджета Вареновского сельского поселения субсидий на иные цели

муниципальному бюджетному

учреждению «Вареновский Дом культуры Вареновского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

субсидий на иные цели, предоставляемых из бюджета Вареновского сельского поселения муниципальному бюджетному учреждению Вареновского сельского поселения «Вареновский Дом культуры»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии | Тип учреждения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Субсидия на приобретение основных средств в рамках реализации муниципальной программы Вареновского сельского поселения «Развитие культуры» | муниципальноебюджетное учреждение, |
| 2. | Субсидия на разработку проектно-сметной документации (проектно-изыскательские работы) на капитальный ремонт муниципального учреждения в рамках реализации муниципальной программы Вареновского сельского поселения «Развитие культуры» | муниципальное бюджетное учреждение, |
| 3. | Субсидия на капитальный ремонт муниципального учреждения в рамках реализации муниципальной программы программы Вареновского сельского поселения «Развитие культуры» | муниципальное бюджетное учреждение, |
| 5. | Субсидия на организацию и проведение мероприятий  по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей в рамках реализации муниципальной программы Вареновского сельского поселения «Развитие культуры» | муниципальное бюджетное учреждение |

Приложение № 2

к Порядку

определения объема и условиям

предоставления из

бюджета Вареновского сельского поселения субсидий на иные цели

муниципальному бюджетному

учреждению «Вареновский Дом культуры»

Примерная форма соглашения

о предоставлении из бюджета Вареновского сельского поселения муниципальному

бюджетному учреждению

Вареновского сельского поселения субсидии в соответствии с абзацем вторым

пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления города Ростова-на-Дону,

отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации

города Ростова-на-Дону, осуществляющего функции и полномочия учредителя

муниципального бюджетного (автономного) учреждения

города Ростова-на-Дону1)

которому(ой)   как  получателю  бюджетных  средств  Вареновского сельского поселения доведены   лимиты  бюджетных  обязательств  на  предоставление  субсидий  в соответствии  с  абзацем  вторым  пункта  1  статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской    Федерации    (далее    -   Уполномоченный   орган)   в   лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

          (инициалы, фамилия руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_

(положение об Уполномоченном органе,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

    доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения

                                 города Ростова-на-Дону)

(далее - Учреждение) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  (инициалы, фамилия руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                      (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, города Ростова-на-Дону

с  другой  стороны (далее  -  Стороны) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской  Федерации,  постановлением Администрации Вареновского сельского поселения от  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ "Об утверждении порядка определения объема   и   условий   предоставления  из  бюджета  Вареновского сельского поселения муниципальным  бюджетным  и  муниципальным  автономным  учреждениям  Вареновского сельского поселения   субсидий   на  иные  цели"  (далее  -  Субсидия,  Порядок предоставления Субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

    1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Вареновского сельского поселения   в  20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах2  Субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели(ей) Субсидии)3

2. Условия и финансовое обеспечение

предоставления Субсидии

    2.1.  Субсидия  предоставляется  Учреждению  для  достижения  цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 Соглашения.

    2.2.  Субсидия  предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств,  доведенных  Уполномоченному  органу как получателю бюджетных средств  Вареновского сельского поселения по кодам бюджетной классификации Российской Федерации   (далее   -   коды   БК),   по   аналитическому   коду  Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4, в следующем размере5:

(код Субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения бюджета города Ростова-на-Дону.
2. Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящей примерной формы, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии, в случае предоставления субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей примерной форме, при этом пункт 1.1 Соглашения дополняется словами «цели согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению».
3. Указывается аналитический код в соответствии со Сводным перечнем субсидий на иные цели и на осуществление капитальных вложений, утвержденным приказом Муниципального казначейства города Ростова-на-Дону.

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей примерной форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению».

1. Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, но не более срока утверждения бюджета города Ростова-на-Дону, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей примерной форме.

    в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5;

                       (сумма прописью)                        (код БК)

    в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5;

                       (сумма прописью)                        (код БК)

    в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5.

                       (сумма прописью)                         (код БК)

    2.3.   Размер   Субсидии   рассчитывается  в  соответствии  с  Порядком предоставления Субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

    3.1.  Перечисление  Субсидии  осуществляется в порядке, предусмотренном для  исполнения  бюджета  Вареновского сельского поселения  по расходам и источникам финансирования  дефицита  бюджета,  в соответствии с ведомственной кассовой заявкой,      на      лицевой      счет,      открытый     Учреждению     в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

4. Взаимодействие Сторон

    4.1. Уполномоченный орган обязуется:

    4.1.1.  Обеспечивать  предоставление  Учреждению  Субсидии  на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

    4.1.2.   Осуществлять  проверку  документов,  направляемых  Учреждением Уполномоченному  органу  в  целях принятия последним решения о перечислении Субсидии,  в  течение  \_\_\_\_  рабочих  дней со дня поступления документов от Учреждения.

    4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в  разделе  3  Соглашения,  в  пределах  доведенных  Уполномоченному органу лимитов   бюджетных   обязательств   и   утвержденного  объема  финансового обеспечения  на  указанные цели в размерах и в сроки согласно ведомственной кассовой заявке в установленном порядке.

    4.1.4.  Осуществлять  контроль  за  соблюдением  Учреждением цели(ей) и условий  предоставления  Субсидии,  установленных  Порядком  предоставления субсидии,   и  настоящим  Соглашением,  в  том  числе  путем  осуществления следующих мероприятий:

    4.1.4.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

    4.1.4.1.1.  По  месту  нахождения  Уполномоченного  органа на основании документов,  представленных  по  его  запросу  Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

    4.1.4.1.2.   По   месту  нахождения  Учреждения  по  документальному  и фактическому   изучению   операций   с   использованием  средств  Субсидии, произведенных Учреждением.

    4.1.4.2.  Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по   итогам   проверки(ок),  указанной(ых)  в  пункте  4.1.4.1  Соглашения, факта(ов)    нарушений    цели(ей)   и   условий,   определенных   Порядком предоставления  субсидии  и  настоящим  Соглашением  (получения  от  органа муниципального  финансового  контроля  информации  о  нарушении Учреждением цели(ей)   и   условий   предоставления  Субсидии,  установленных  Порядком предоставления  субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений   с   обязательным   уведомлением   Учреждения  не  позднее  \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.4.3.  Направление  требования Учреждению о возврате Уполномоченному органу в бюджет Вареновского сельского поселения Субсидии или ее части, в том числе в случае  неустранения  нарушений,  указанных  в пункте 4.1.4.2 Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.5.   Рассматривать   предложения,   документы  и  иную  информацию, направленную  Учреждением,  в  том  числе  в  соответствии  с пунктом 4.4.2 Соглашения,  в  течение  \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

    4.1.6.  Направлять  разъяснения  Учреждению  по  вопросам,  связанным с исполнением  Соглашения,  не  позднее  \_\_\_\_  рабочих  дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 Соглашения.

    4.1.7.    Выполнять   иные   обязательства,   установленные   бюджетным законодательством  Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением6:

    4.1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4.1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4.2. Уполномоченный орган вправе:

    4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления  контроля  за  соблюдением  Учреждением  цели(ей)  и  условий предоставления  Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

    4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего  Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с  пунктом  4.4.2  Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств,   указанных   в   пункте   2.2   Соглашения,  и  при  условии предоставления  Учреждением  информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

    4.2.3. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации   порядке   решение   о  наличии  или  отсутствии  потребности  в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указываются иные конкретные обязательства (при наличии)

направлении  в  20\_\_  году7 остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_году8,  а  также  об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году7 Учреждению  от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования   Субсидии,   на   цель(и),   указанную(ые)   в   пункте  1.1 Соглашения/приложении  №  \_\_ к Соглашению, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней9 после   получения   от   Учреждения  следующих  документов,  обосновывающих потребность  в  направлении  остатка  Субсидии  на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении №\_\_\_ к Соглашению10:

    4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4.2.4.     Осуществлять    иные    права,    установленные    бюджетным законодательством  Российской Федерации, Порядком  предоставления  субсидии и настоящим Соглашением11:

    4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4.3. Учреждение обязуется:

    4.3.1.  Использовать  Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте  1.1 Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением.

    4.3.2.   Направлять  по  запросу  Уполномоченного  органа  документы  и информацию,  необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и   условий   предоставления   Субсидии  в  соответствии  с  пунктом  4.2.1 Соглашения,  не  позднее  \_\_\_\_  рабочих  дней  со  дня получения указанного запроса.

    4.3.3.  Направлять Уполномоченному органу не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором                        (месяцем, кварталом, годом)

была получена Субсидия:

    4.3.3.1.  Отчет  о расходах, источником финансового обеспечения которых является   Субсидия,   по  форме  в  соответствии  с  приложением  №  \_\_\_ к Соглашению12, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
2. Указывается год предоставления Субсидии.
3. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.
4. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложения № \_\_ к Соглашению.
5. Указываются иные конкретные права (при наличии).
6. Отчет, указанный в пункте 4.3.3.1, оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей примерной форме.

    4.3.3.2. Иные отчеты13:

    4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4.3.4.   Устранять   выявленный(е)   по  итогам  проверки,  проведенной Уполномоченным органом, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии,   определенных  Порядком  предоставления  Субсидии   и  настоящим Соглашением   (получения  от  органа  муниципального  финансового  контроля информации  о  нарушении  Учреждением  цели(ей)  и  условий  предоставления Субсидии,   установленных  Порядком  предоставления  Субсидии  и  настоящим Соглашением),  включая возврат Субсидии или ее части Уполномоченному органу в  бюджет  Вареновского сельского поселения,  в  течение  \_\_\_\_  рабочих  дней со дня получения требования Уполномоченного органа об устранении нарушения.

    4.3.5. Возвращать неиспользованный остаток  Субсидии  в  доход  бюджета Вареновского сельского поселения в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии  потребности  в  направлении  не  использованного  в 20\_\_ году14 остатка    Субсидии    на    цель(и),    указанную(ые)    в    пункте   1.1 Соглашения/приложении  № \_\_\_ к Соглашению, в срок15 до "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

    4.3.6.    Выполнять   иные   обязательства,   установленные   бюджетным законодательством  Российской Федерации, Порядком  предоставления  субсидии и настоящим Соглашением16:

    4.3.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4.3.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4.4. Учреждение вправе:

    4.4.1.  Направлять Уполномоченному органу документы, указанные в пункте

4.2.3  Соглашения,  не  позднее  \_\_\_\_  рабочих  дней, следующих за отчетным финансовым годом17.

    4.4.2.   Направлять   Уполномоченному  органу  предложения  о  внесении изменений   в   настоящее  Соглашение,  в  том  числе  в  случае  выявления необходимости   изменения   размера   Субсидии  с  приложением  информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

    4.4.3.  Направлять в 20\_\_ году18 неиспользованный остаток  Субсидии, полученный  в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Уполномоченному органу, с указанием иных документов (при необходимости).
2. Указывается год предоставления Субсидии.
3. Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении в году, следующим за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления Субсидии.
4. Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
5. Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей примерной формы понимается год предоставления Субсидии.
6. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

выплат в    соответствии    с    целью(ями),    указанной(ыми)    в   пункте   1.1 Соглашения/приложении   №  \_\_\_  к  Соглашению19,  на  основании решения Уполномоченного органа, указанного в пункте 4.2.3 Соглашения.

    4.4.4.  Направлять в 20\_\_ году20 средства, поступившие Учреждению от возврата  дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии,   на   осуществление   выплат   в   соответствии   с  целью(ями),указанной(ыми) в  пункте 1.1 Соглашения/приложении №\_\_\_ к Соглашению21, на  основании  решения  Уполномоченного  органа,  указанного в пункте 4.2.3 Соглашения.

    4.4.5. Обращаться   к   Уполномоченному   органу   в   целях  получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

    4.4.6. Осуществлять     иные     права,     установленные     бюджетным законодательством  Российской Федерации, Порядком  предоставления  субсидии и Соглашением22:

    4.4.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    4.4.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

    5.1. В  случае   неисполнения   или   ненадлежащего   исполнения  своих обязательств  по  Соглашению Стороны несут ответственность  в  соответствии с законодательством Российской Федерации.

    5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению23:

    5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иные условия

    6.1. Иные условия по настоящему Соглашению24:

    6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
3. В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Уполномоченного органа о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. Указываются иные конкретные права (при наличии).
5. Указываются иные конкретные положения (при наличии).
6. Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей примерной формой (при наличии).

7. Заключительные положения

    7.1.   Расторжение    настоящего   Соглашения   Уполномоченным  органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

    7.1.1.   Прекращения  деятельности  Учреждения  при  реорганизации  или ликвидации.

    7.1.2.  Нарушения  Учреждением  цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

    7.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_25.

    7.2.  Расторжение  Соглашения осуществляется по соглашению сторон26, за   исключением  расторжения  в  одностороннем  порядке,  предусмотренного пунктом 7.1 Соглашения.

    7.3.   Споры,   возникающие  между  Сторонами  в  связи  с  исполнением настоящего  Соглашения,  решаются  ими,  по  возможности,  путем проведения переговоров  с  оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При  недостижении  согласия  споры  между  Сторонами  решаются  в  судебном порядке.

    7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов  бюджетных  обязательств,  указанных   в   пункте  2.2  Соглашения, и действует до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    7.5.  Изменение  настоящего  Соглашения,  в  том числе в соответствии с положениями   пункта   4.2.2   настоящего   Соглашения,  осуществляется  по соглашению   Сторон   и  оформляется  в  виде  дополнительного  соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения27.

    7.6.   Документы   и   иная   информация,   предусмотренные   настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)28:

    7.6.1.  Заказным  письмом  с  уведомлением  о  вручении  либо вручением представителем   одной  Стороны  подлинников  документов,  иной  информации представителю другой Стороны.

    7.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 29.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указываются иные случаи расторжения Соглашения.
2. Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 3 к настоящей примерной форме.
3. Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 4 к настоящей примерной форме.
4. Указывается способ направления документов по выбору Сторон.
5. Указывается иной способ направления документов (при наличии).

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Сокращенное наименование Уполномоченного органа | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Уполномоченного органа  ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения  ОГРН, [ОКТМО](http://docs.cntd.ru/document/1200106990) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  БИК, корреспондентский счет  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |
| Сокращенное наименование Уполномоченного органа | | Сокращенное наименование Учреждения | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (подпись) | (ФИО) | | (подпись) | (ФИО) |

Приложение № 3

к Порядкуопределения   
объема и условиям предоставления   
из бюджета Вареновского сельского поселения субсидий   
на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Вареновского сельского поселения.

ОТЧЕТ  
об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного учреждения Вареновского сельского поселения неклиновского района Ростовской области)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года

(период с начала года)

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление расходования средств  Субсидии | Объем субсидии  в соответствии  с соглашением | Объем принятых денежных обязательств | Кассовые расходы | Откло-нение  (гр. 3 – – гр. 5) | Причины откло-нений \* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

\* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.