**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВАРЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Вареновка

26 февраля 2021г. № 24

**Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Вареновского сельского поселения**

В соответствии с абзацем вторым  пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих [требования](#Par33)х к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и в целях совершенствования бюджетных правоотношений, **постановляю:**

 1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления

 субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Вареновского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главным распорядителям бюджетных средств бюджета Вареновского сельского поселения, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений Вареновского сельского поселения, утвердить муниципальные правовые акты, устанавливающие порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Вареновского сельского поселения субсидий на иные цели, но не позднее 01 января 2021 года.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Вареновского сельского поселения от 17.02.2020 № 5 «Об утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Вареновского сельского поселения»

 4. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации Вареновского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2021 года.

 6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Вареновского

сельского поселения С.В.Янчевский

Приложение

к постановлению

Администрации

Вареновского сельского поселения

от 26.02.2021г. №24

ПОРЯДОК

 определения объема и условия предоставления

 субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и

 автономным учреждениям Вареновского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению за счет средств бюджета Вареновского сельского поселения муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Вареновского сельского поселения (далее - учреждение) субсидии на иные цели (далее - субсидия).

1.2. Субсидии на иные цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка, предоставляются учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Вареновского сельского поселения о бюджете Вареновского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, главному распорядителю бюджетных средств Вареновского сельского поселения , осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений Вареновского сельского поселения .

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Реализацию национальных проектов с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

1.3.2. Изготовление проектной, сметной документации, получение заключений государственной (негосударственной) экспертизы.

1.3.3. Осуществление расходов на капитальный и текущий ремонт, приобретение основных средств, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

1.3.4. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

 1.3.5. Осуществление мероприятий по обеспечению комплексной безопасности учреждений, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

1.3.6. Осуществление расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ, не включенных в муниципальное задание.

1.3.7. Реализацию мероприятий, проводимых и (или) финансируемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

1.3.8. Осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, включенным в состав субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания (в том числе непредвиденные).

1.4. Субсидии учреждениям за счет средств резервных фондов расходуются в объеме и на цели, предусмотренные соответствующими правовыми актами.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

 2.1 Для получения субсидии учреждение направляет главному распорядителю бюджетных средств Вареновского сельского поселения , осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее - учредитель):

заявку о предоставлении субсидии с указанием целей и размера субсидии;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

 иную информацию исходя из целей предоставления субсидии.

2.2. Расчет-обоснование подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными учреждением (в случаях, если стоимость определяется методом анализа рыночных индикаторов или методом сравнимой цены), калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными (в случаях, если стоимость определяется затратным методом).

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами по формуле:

Sцс = P1 \* S1 + P2 \* S2 + ... + Pn \* Sn, где:

Sцс – размер субсидии;

P1...n – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.3. Учредитель в течение 10 дней со дня получения от учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учредитель в письменной форме уведомляет учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии учредитель в течение 5 дней заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Вареновского сельского поселения (далее – Соглашение).

2.6. Субсидия перечисляется учреждению на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

2.7. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности по возврату в бюджет Вареновского сельского поселения , за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Вареновского сельского поселения .

2.8. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения учреждению как получателю бюджетных средств в ранее доведенные лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии и расторжение соглашения о предоставлении субсидии, оформляется в течение 10 дней со дня поступления соответствующих оснований.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет учредителю:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Кручено-Балковского сельского поселения ;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности предоставления субсидии и сроки ее предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий

и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется учредителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления учредителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, учредитель расторгает Соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в бюджет Вареновского сельского поселения на основании:

требования учредителя – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, принимается учредителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

4.2.2. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Вареновского сельского поселения .

 4.3. Сводный перечень целевых субсидий и субсидии на осуществление капитальных вложений утверждается Финансовым управлением Вареновского сельского поселения на основании перечня, представленного учредителем.

4.4. Санкционирование расходов на предоставление субсидий на иные цели осуществляется в порядке, устанавливаемом Финансовым управлением Вареновского сельского поселения .

4.5. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет учредитель.

4.6. Руководители учреждений несут ответственность за целевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и

условия предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям

 Вареновского сельского поселения

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование цели субсидии | Наименование результата предоставленной субсидии | Единица измерения | Плановое значение результата предоставленной субсидии | Фактическое значение результата предоставленной субсидии (нарастающим итогом) | Причины недостижения результатов предоставления субсидии |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Руководитель

# учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

#  (подпись)

# Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

#  (подпись)

# Дата

# М.П.