

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2021

с. Вареновка

№ 74

О внесении изменений в постановление  
Администрации Вареновского сельского поселения  
от 22.11.2015 № 59

В целях приведения системы нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Вареновское сельское поселение», Администрация Вареновского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Вареновского сельского поселения от 22.11.2015 № 59 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Вареновском сельском поселении» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2, приложении № 2 из названия административного регламента «Предоставление правообладателю муниципального имущества, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, заверенных копий правоустанавливающих документов», а также по всему тексту административного регламента слова «а также земельных участков, государственная собственность не разграничена», исключить.

1.2. В пункте 1.3, приложении № 3 из названия административного регламента «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в аренду без проведения торгов», а также по всему тексту административного регламента слова «или государственная собственность на который не разграничена», исключить.

1.3. В пункте 1.4, приложении № 4 из названия административного регламента «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно», а также по всему тексту административного регламента слова «или государственная собственность на который не разграничена», исключить.

1.4. В пункте 1.5, приложении № 5 из названия административного регламента «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством единственному заявителю», а также по всему тексту административного регламента слова «земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и», исключить.

1.5. В пункте 1.6, приложении № 6 из названия административного регламента «Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной

собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов», а также по всему тексту административного регламента слова «или государственная собственность на который не разграничена», исключить.

1.7. В приложении № 4 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в собственность бесплатно» дополнить абзацем следующего содержания:

«Получателями муниципальной услуги не могут быть иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица.».

1.8. Пункт 12 приложения № 6 административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Продажа земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов» изложить в следующей редакции:

«12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Администрация Вареновского сельского поселения принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги с перечнем оснований и возможными способами их устранения, подписанный главой администрации Вареновского сельского поселения, выдается заявителю под роспись (либо лицу, представляющему заявителя) или направляется по почте с сопроводительным письмом на имя заявителя в течение трех рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в суд.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Вареновского сельского поселения



С.В. Янчевский

**Положение**  
**о порядке приобретения имущества общего пользования, расположенного в**  
**границах территории садоводства или огородничества, в муниципальную**  
**собственность муниципального образования «Вареновское сельское поселение»**

Настоящее положение в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), частью 4 статьи 4 Областного закона Ростовской области от 07.03.2019 № 100-ЗС «О некоторых вопросах, связанных с ведением гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд в Ростовской области» устанавливает порядок безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее – территория садоводства или огородничества), в собственность муниципального образования «сельское поселение» в целях оказания муниципальной поддержки садоводства и огородничества.

**Статья 1. Основные понятия, используемые в положении**

Основные понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**Статья 2. Общие положения**

1. В собственность муниципального образования «сельское поселение» может быть приобретено имущество общего пользования (объекты электросетевого хозяйства, связи и другие объекты), расположенное в границах территории садоводства или огородничества (далее также - имущество общего пользования), в случае одновременного соблюдения следующих условий:

1) решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества (далее также - товарищество);

2) в соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в муниципальной собственности;

3) в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности

принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

2. Приобретение в собственность муниципального образования «сельское поселение» имущества общего пользования осуществляется на основании решения Собрания депутатов сельского поселения, обладающего в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «сельское поселение» полномочиями по принятию решения о приобретении имущества в муниципальную собственность.

### **Статья 3. Порядок безвозмездного приобретения в собственность муниципального образования «сельское поселение» имущества общего пользования**

1. Для принятия решения о приобретении в собственность муниципального образования «сельское поселение» имущества общего пользования товарищество или участники общей долевой собственности на имущество общего пользования (далее также – заявитель, заявители) представляют заявление, оформленное в произвольной форме, в Администрацию сельского поселения, на территории которой расположено имущество общего пользования, предлагаемое к передаче.

2. В заявлении о безвозмездной передаче имущества общего пользования в собственность муниципального образования «сельское поселение» (далее – заявление) должны быть указаны:

1) наименование, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика - в случае, если заявителем является товарищество;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, – в случае, если заявление подается участником (участниками) общей долевой собственности на имущество общего пользования;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) наименование, адрес места нахождения, назначение и идентифицирующие признаки имущества общего пользования, предлагаемого к передаче (кадастровый номер, площадь земельного участка, технические характеристики);

5) сведения об общем количестве лиц, которым имущество общего пользования, предлагаемое к передаче, принадлежит на праве общей долевой собственности, – в случае, если заявление подается участником (участниками) общей долевой собственности на имущество общего пользования.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), а также подтверждающих его полномочия;

2) копия решения общего собрания членов товарищества о безвозмездной передаче имущества общего пользования в собственность муниципального образования «сельское поселение», заверенная в установленном порядке, - в случае,

если заявителем является товарищество;

3) копия устава товарищества, заверенная в установленном порядке, - в случае, если заявителем является товарищество;

4) письменное согласие лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, на осуществление безвозмездной передачи имущества общего пользования в собственность муниципального образования «сельское поселение», оформленное в произвольной форме, - в случае, если заявление подается участником (участниками) общей долевой собственности на имущество общего пользования;

5) документы, подтверждающие размер балансовой стоимости имущества общего пользования, предлагаемого к передаче, размер затрат на содержание указанного имущества за календарный год, предшествующий году подачи заявления;

6) нотариально заверенное согласие супруга (супруги) на отчуждение имущества общего пользования с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, - в случае, если заявление подается участником (участниками) общей долевой собственности на имущество общего пользования;

7) сведения о наличии (отсутствии) судебных споров о правах на имущество общего пользования, предлагаемое к передаче.

4. Заявитель (заявители) также вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о товариществе; выписку из Единого государственного реестра недвижимости о предлагаемом к передаче объекте недвижимого имущества и земельном участке, на котором расположен такой объект, а также о наличии (отсутствии) ограничений прав и обременений недвижимого имущества общего пользования, предлагаемого к передаче.

5. Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

6. Должностные лица Администрации сельского поселения (специалисты по имущественным и земельным вопросам сектора ЖКХ и земельно-имущественных отношений), наделенные соответствующими полномочиями, в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления:

1) проверяют заявление и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2, 5 настоящей статьи, и полноты представления документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи;

2) запрашивают документы, указанные в пункте 4 настоящей статьи, посредством межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе;

3) направляют копии заявления и прилагаемых к нему документов в сектор экономики и финансов Администрации сельского поселения для подготовки мотивированного заключения о возможности (отсутствии возможности) безвозмездного приобретения имущества общего пользования в собственность муниципального образования «Вареновского сельского поселения».

7. Мотивированное заключение о возможности (отсутствии возможности)

безвозмездного приобретения имущества общего пользования в собственность муниципального образования «Вареновское сельское поселение» направляется должностным лица Администрации сельского поселения (специалисты по имущественным и земельным вопросам сектора ЖКХ и земельно-имущественных отношений) не позднее 15 календарных дней со дня получения документов, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящей статьи.

8. В течение 15 календарных дней с момента получения мотивированного заключения о возможности (невозможности) безвозмездного приобретения имущества общего пользования в собственность муниципального образования «сельское поселение» соответственно должностные лица Администрации сельского поселения (специалисты по имущественным и земельным вопросам сектора ЖКХ и земельно-имущественных отношений) готовят проект решения о безвозмездном приобретении имущества в собственность муниципального образования «Вареновское сельское поселение» или принимает решение об отказе в приобретении по основаниям, указанным в пункте 9 настоящей статьи.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования в собственность муниципального образования «сельское поселение» являются:

1) заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящей статьи;

2) у заявителя (заявителей) отсутствует зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке право собственности на имущество общего пользования, указанное в заявлении;

3) имущество общего пользования, предлагаемое к передаче, не может находиться в соответствии с федеральным законом в муниципальной собственности;

4) наличие мотивированного заключения, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящей статьи, об отсутствии возможности безвозмездного приобретения имущества общего пользования в собственность муниципального образования «сельское поселение»;

5) наличие ограничений прав и обременений недвижимого имущества общего пользования, предлагаемого к передаче.

10. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 9 настоящей статьи, проект решения о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в собственность муниципального образования «сельское поселение» направляется в Собрание депутатов сельского поселения и рассматривается (принимается) не позднее трех месяцев с момента поступления заявления в Администрацию сельского поселения.

11. Должностные лица Администрации сельского поселения (специалисты по имущественным и земельным вопросам сектора ЖКХ и земельно-имущественных отношений) в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в собственность муниципального образования «сельское поселение» направляет его копию и подписанные председателем Собрания депутатов сельского поселения два экземпляра акта приема-передачи имущества для подписания заявителю.

12. Заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения актов приема-передачи имущества подписывает их и возвращает один экземпляр в Администрацию сельского поселения.