

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2021

с. Вареновка

№ 75

Об утверждении Положения о порядке приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в муниципальную собственность муниципального образования «Вареновское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 07.03.2019 года № 100-ЗС «О некоторых вопросах, связанных с ведением гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, в муниципальную собственность муниципального образования «Вареновское сельское поселение» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Вареновского сельского поселения



С.В. Янчевский

Положение
о порядке приобретения имущества общего пользования, расположенного в
границах территории садоводства или огородничества, в муниципальную
собственность муниципального образования «Вареновское сельское поселение»

Настоящее положение в соответствии с частью 7 статьи 26 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), частью 4 статьи 4 Областного закона Ростовской области от 07.03.2019 № 100-ЗС «О некоторых вопросах, связанных с ведением гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд в Ростовской области» устанавливает порядок безвозмездного приобретения имущества общего пользования, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (далее – территория садоводства или огородничества), в собственность муниципального образования «сельское поселение» в целях оказания муниципальной поддержки садоводства и огородничества.

Статья 1. Основные понятия, используемые в положении

Основные понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Статья 2. Общие положения

1. В собственность муниципального образования «сельское поселение» может быть приобретено имущество общего пользования (объекты электросетевого хозяйства, связи и другие объекты), расположенное в границах территории садоводства или огородничества (далее также - имущество общего пользования), в случае одновременного соблюдения следующих условий:

1) решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества (далее также - товарищество);

2) в соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в муниципальной собственности;

3) в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности

принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

2. Приобретение в собственность муниципального образования «сельское поселение» имущества общего пользования осуществляется на основании решения Собрания депутатов сельского поселения, обладающего в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «сельское поселение» полномочиями по принятию решения о приобретении имущества в муниципальную собственность.

Статья 3. Порядок безвозмездного приобретения в собственность муниципального образования «сельское поселение» имущества общего пользования

1. Для принятия решения о приобретении в собственность муниципального образования «сельское поселение» имущества общего пользования товарищество или участники общей долевой собственности на имущество общего пользования (далее также – заявитель, заявители) представляют заявление, оформленное в произвольной форме, в Администрацию сельского поселения, на территории которой расположено имущество общего пользования, предлагаемое к передаче.

2. В заявлении о безвозмездной передаче имущества общего пользования в собственность муниципального образования «сельское поселение» (далее – заявление) должны быть указаны:

1) наименование, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика - в случае, если заявителем является товарищество;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, – в случае, если заявление подается участником (участниками) общей долевой собственности на имущество общего пользования;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) наименование, адрес места нахождения, назначение и идентифицирующие признаки имущества общего пользования, предлагаемого к передаче (кадастровый номер, площадь земельного участка, технические характеристики);

5) сведения об общем количестве лиц, которым имущество общего пользования, предлагаемое к передаче, принадлежит на праве общей долевой собственности, – в случае, если заявление подается участником (участниками) общей долевой собственности на имущество общего пользования.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), а также подтверждающих его полномочия;

2) копия решения общего собрания членов товарищества о безвозмездной передаче имущества общего пользования в собственность муниципального образования «сельское поселение», заверенная в установленном порядке, - в случае,

если заявителем является товарищество;

3) копия устава товарищества, заверенная в установленном порядке, - в случае, если заявителем является товарищество;

4) письменное согласие лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, на осуществление безвозмездной передачи имущества общего пользования в собственность муниципального образования «сельское поселение», оформленное в произвольной форме, - в случае, если заявление подается участником (участниками) общей долевой собственности на имущество общего пользования;

5) документы, подтверждающие размер балансовой стоимости имущества общего пользования, предлагаемого к передаче, размер затрат на содержание указанного имущества за календарный год, предшествующий году подачи заявления;

6) нотариально заверенное согласие супруга (супруги) на отчуждение имущества общего пользования с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, - в случае, если заявление подается участником (участниками) общей долевой собственности на имущество общего пользования;

7) сведения о наличии (отсутствии) судебных споров о правах на имущество общего пользования, предлагаемое к передаче.

4. Заявитель (заявители) также вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения о товариществе; выписку из Единого государственного реестра недвижимости о предлагаемом к передаче объекте недвижимого имущества и земельном участке, на котором расположен такой объект, а также о наличии (отсутствии) ограничений прав и обременений недвижимого имущества общего пользования, предлагаемого к передаче.

5. Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

6. Должностные лица Администрации сельского поселения (специалисты по имущественным и земельным вопросам сектора ЖКХ и земельно-имущественных отношений), наделенные соответствующими полномочиями, в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления:

1) проверяют заявление и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2, 5 настоящей статьи, и полноты представления документов, указанных в пункте 3 настоящей статьи;

2) запрашивают документы, указанные в пункте 4 настоящей статьи, посредством межведомственного информационного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе;

3) направляют копии заявления и прилагаемых к нему документов в сектор экономики и финансов Администрации сельского поселения для подготовки мотивированного заключения о возможности (отсутствии возможности) безвозмездного приобретения имущества общего пользования в собственность муниципального образования «Вареновского сельского поселения».

7. Мотивированное заключение о возможности (отсутствии возможности)

безвозмездного приобретения имущества общего пользования в собственность муниципального образования «Вареновское сельское поселение» направляется должностным лица Администрации сельского поселения (специалисты по имущественным и земельным вопросам сектора ЖКХ и земельно-имущественных отношений) не позднее 15 календарных дней со дня получения документов, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящей статьи.

8. В течение 15 календарных дней с момента получения мотивированного заключения о возможности (невозможности) безвозмездного приобретения имущества общего пользования в собственность муниципального образования «сельское поселение» соответствующие должностные лица Администрации сельского поселения (специалисты по имущественным и земельным вопросам сектора ЖКХ и земельно-имущественных отношений) готовят проект решения о безвозмездном приобретении имущества в собственность муниципального образования «Вареновское сельское поселение» или принимает решение об отказе в приобретении по основаниям, указанным в пункте 9 настоящей статьи.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в безвозмездном приобретении имущества общего пользования в собственность муниципального образования «сельское поселение» являются:

1) заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящей статьи;

2) у заявителя (заявителей) отсутствует зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке право собственности на имущество общего пользования, указанное в заявлении;

3) имущество общего пользования, предлагаемое к передаче, не может находиться в соответствии с федеральным законом в муниципальной собственности;

4) наличие мотивированного заключения, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящей статьи, об отсутствии возможности безвозмездного приобретения имущества общего пользования в собственность муниципального образования «сельское поселение»;

5) наличие ограничений прав и обременений недвижимого имущества общего пользования, предлагаемого к передаче.

10. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 9 настоящей статьи, проект решения о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в собственность муниципального образования «сельское поселение» направляется в Собрание депутатов сельского поселения и рассматривается (принимается) не позднее трех месяцев с момента поступления заявления в Администрацию сельского поселения.

11. Должностные лица Администрации сельского поселения (специалисты по имущественным и земельным вопросам сектора ЖКХ и земельно-имущественных отношений) в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о безвозмездном приобретении имущества общего пользования в собственность муниципального образования «сельское поселение» направляет его копию и подписанные председателем Собрания депутатов сельского поселения два экземпляра акта приема-передачи имущества для подписания заявителю.

12. Заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения актов приема-передачи имущества подписывает их и возвращает один экземпляр в Администрацию сельского поселения.