**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ВАРЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

О порядке премирования выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Вареновское сельское поселение» и муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение»

**Принято**

**Собранием депутатов 05.05.2016 года**

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Вареновское сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011 года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Уставом муниципального образования «Вареновское сельское поселение», Собрание депутатов Вареновского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке премирования выборного

должностноголица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Вареновское сельское поселение» и муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение» согласно приложению.

1. Считать утратившими силу Решения Собрания депутатов: от 13.05.2011

года № 224«Об утверждении Положения «О выплате премий за выполнение особо важных и сложных заданий лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе и муниципальным служащим муниципального образования «Вареновское сельское поселение»;

 3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Вареновского сельского поселения и на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальной политики, торговли, бытового обслуживания, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи, благоустройству и охране общественного порядка Собрания депутатов Вареновского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов

-глава Вареновского

сельского поселения С.В. Янчевский

с. Вареновка

05.05.2016г

№ 178

Приложение

к решению Собрания депутатов Вареновского сельского поселения

 «О порядке премирования выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Вареновское сельское поселение» и муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение»

от 05.05.2016г. №178

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Вареновское сельское поселение» и муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение»

Статья 1. **Общие положения**

1. Положение о премировании выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Вареновское сельское поселение» и муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий разработано с целью обеспечения взаимосвязи мотивации труда муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение» с оценкой результатов деятельности каждого муниципального служащего.

2. Премии муниципальным служащим (далее - премирование) могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.

3. Решение о премировании выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Вареновское сельское поселение» и муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий принимает глава Администрации Вареновского сельского поселения на основании оценки результативности персональной работы (деятельности) муниципального служащего.

4. Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-4 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, пунктами 4, 8 – 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 2. **Порядок выплаты ежеквартальных премий**

1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Вареновское сельское поселение» и муниципальным служащим Администрации Вареновского сельского поселения формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации Вареновского сельского поселения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда органа.

1) размер премиального фонда Администрации Вареновского сельского поселения, с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда. Максимальный размер сложившейся экономии по фонду оплаты труда, учитываемый для выплаты ежеквартальных премий в Администрации Вареновского сельского поселения, Представительном органе Вареновского сельского поселения не может превышать двух должностных окладов;

2) расчетный размер премиального фонда по Администрации Вареновского сельского поселения, исходя из утвержденной штатной численности и средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по Администрации Вареновского сельского поселения.

При расчете численности должность главы Администрации муниципального образования «Вареновское сельское поселение», не учитывается.

3. Расчетная сумма премиального фонда по Администрации Вареновского сельского поселения, представляется на утверждение главе Администрации Вареновского сельского поселения по окончании каждого квартала, в IV квартале - в декабре учетного периода. Глава Администрации Вареновского сельского поселения утверждает сумму премии исходя из расчетной суммы.

4. Порядок принятия решения о выплате премий, предусматривающие сроки подготовки соответствующих проектов документов, необходимые согласования и другие процедуры, определяются представителем нанимателя.

5. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Вареновское сельское поселение» и муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно [приложению](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%92%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D1%86%5CDesktop%5Creshenie___99_o_poryadke_premirovanie_glavi_i_munic._sluj.%20%281%29.doc#sub_4001) к настоящему Положению.

Оценку эффективности работы муниципальных служащих и решение об установлении им конкретных коэффициентов осуществляют глава Администрации Вареновского сельского поселения.

6. Ежеквартальные премии выплачиваются муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с Администрацией Вареновского сельского поселения, в первом, втором, третьем кварталах, не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

7. Ежеквартальные премии выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Вареновского сельское поселение» и муниципальным служащим выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

8. За муниципальным служащим, уволившимся в порядке перевода на муниципальную службу к другому работодателю или перешедшему на выборную работу (должность) (пункт 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации), сохраняется право на получение ежеквартальной премии за отработанный в аппарате, органах Администрации Вареновского сельского поселения период независимо от нахождения муниципального служащего в трудовых отношениях с Администрацией Вареновского сельского поселения, на последнее число квартала.

9. Муниципальным служащим, проработавшим неполный квартал, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам выплата премий производится за фактически отработанное время в расчетном периоде независимо от нахождения муниципального служащего в трудовых отношениях с Администрацией Вареновскогосельского поселения, на последнее число квартала.

10. Специалист, отвечающий за кадровую работу представляет в бухгалтерию письменную информацию об установлении коэффициентов в отношении каждого муниципального служащего до 10-го числа месяца, следующего за учетным периодом, за 4 квартал до 20 декабря.

11.Ежеквартальная премия главе Администрации Вареновского сельского поселения устанавливается в размере средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по Администрации Вареновского сельского поселения, с максимальным коэффициентом, предусмотренным настоящим Положением для оценки эффективности работы муниципальных служащих Администрации Вареновского сельского поселения, но не может быть ниже размера премий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

 12. Ежеквартальные премии главе Администрации Вареновского сельского поселения выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

13. Глава Администрации Вареновского сельского поселения вправе принять решение об увеличении (уменьшении) размера ежеквартальной премии.

4. **Порядок выплаты единовременных премий**

1. В пределах выделенных ассигнований по фонду оплаты труда выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Вареновское сельское поселение» и муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные премии за:

а) качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

б) подготовку, организацию и участие в крупных, социально значимых проектах в установленной сфере деятельности;

в) достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

г) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

д) выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, и в рамках функций органов местного самоуправления, обязанностей или обязанностей отсутствующего работника;

е) премирование к юбилейным и праздничным датам;

ж)оказание помощи в работе молодым специалистам.

2. Решение о выплате единовременной премии принимается главой Администрации Вареновского сельского поселения.

Представление должно содержать информацию о выполнении конкретных поручений, достигнутых результатах и личном вкладе работника (работников) в результат работы, а также предложение о конкретных размерах премий.

3. Конкретные размеры премий определяются главой Администрации Вареновского сельского поселения.

4. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением Администрации Вареновского поселения, специалистом, осуществляющим кадровую работу Администрации Вареновского сельского поселения.

5. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в сроки определяемые главой Администрации Вареновского сельского поселения. Ее выплата может быть приурочена к юбилейной и праздничной дате.

 Приложение

 к Положению «О порядке премирования выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Вареновское сельское поселение» и

 муниципальных служащих муниципального

 образования «Вареновское сельское поселение»

**Критерии
оценки эффективности работы выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в муниципальном образовании «Вареновскоесельское поселение» имуниципальных служащих Вареновского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы |
| 1,1-1,5 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) |
| 0,6-1,0 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков |
| 0,3-0,5 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя |
| 0,1-0,2 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя |
| 0 | При наличии дисциплинарного взыскания. |