**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Вареновского сельского поселения от 27.12.2018г. № 116 «Об утверждении структуры**

**Администрации Вареновского**

**сельского поселения»**

**Принято Собранием депутатов «26» февраля 2019г.**

В связи с кадровыми изменениями, в целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Вареновское сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 29 Устава муниципального образования «Вареновское сельское поселение»,

**Собрание депутатов Вареновского сельского поселения**

**РЕШИЛО:**

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов Вареновского сельского

поселения от 27.12.2018г. № 116 «Об утверждении структуры Администрации Вареновского сельского поселения» изменения согласно приложению.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Вареновского сельского поселения по вопросам местного самоуправления, связи с общественными организациями, социальной и молодежной политики, торговли и бытового обслуживания, охраны общественного порядка, председатель комиссии Цыганков И.А.

Председатель Собрания депутатов -

 глава Вареновского сельского поселения С.С. Бондаренко

село Вареновка

26.02.2019 года

№ 119

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  |
|  |  | к Решению Собрания депутатов |
|  |  | Вареновского сельского поселения |
|  |  | № от 26.02.2019г. |

**СТРУКТУРА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Отдел экономики и финансов**

**3,5 м. с. 0,5 т. п.**

**начальник отдела – 1 м. с.;**

**ведущий специалист – 1,5 м .с.;**

**специалист 1 категории – 1 м. с.;**

**старший инспектор – 0,5 т. п.**

-формирование и исполнение бюджета поселения;

-размещение муниципального заказа;

-контроль за исполнением бюджета поселения;

-финансовое планирование;

-экономическое планирование;

-контроль за размещением муниципального заказа;

-бухгалтерский учет и отчетность;

-статистическая отчетность;

-вопросы торговли и бытового обслуживания;

-осуществление инвентаризации имущества поселения;

-проведение публичных слушаний;

-осуществление налоговой политики

**Глава Администрации Вареновского сельского поселения,**

**назначенный по контракту**

**1 м. с.**

**Ведущий специалист 1 м. с.**

**по правовой и кадровой работе**

**-**кадровая работа;

-формирование архива поселения;

-нотариальные действия;

-выдача справок, выписок;

-регистрация муниципальных правовых актов;

-похозяйственный учет

-работа с обращениями граждан

**Ведущий специалист 1 м. с.**

**по земельным и имущественным вопросам**

-землеустройство и землепользование;

-контроль за использованием и охрана муниципальных земель;

-управление муниципальным имуществом;

-вопросы градостроительства

**Специалист 1 категории 1 м. с.**

**по вопросам ЖКХ**

-вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

-обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта;

-вопросы мобилизационной подготовки;

-квартирный учет

-вопросы мобилизационной подготовки;

**Инспектор – 2,5 т. п.**

1. Военно-учетный стол.
2. Подготовка и проведение выборов, переписей;

-организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

-организация работы ДНД;

-работа с предпринимателями;

3. Социальные вопросы, взаимодействие с УСЗН и ПФ,

обеспечение работы Собрания депутатов Вареновского сельского поселения, обращения граждан, делопроизводство

**Обслуживающий персонал – 1,5 ед.**

Уборщица служебных помещений – 0,5 ед.

Водитель легкового автомобиля – 1 ед.