



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Вареновского сельского поселения от 27.12.2018 № 116 «Об утверждении структуры Администрации Вареновского сельского поселения»

**Принято
Собранием депутатов**

« 23 » ноября 2024 года

В соответствии с п. 8 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 33 Устава Вареновского сельского поселения Собрание депутатов Вареновского сельского поселения

РЕШИЛО

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов Вареновского сельского поселения от 27.12.2018г. № 116 «Об утверждении структуры Администрации Вареновского сельского поселения» изменения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Вареновского сельского поселения по вопросам местного самоуправления и охране общественного порядка (председатель комиссии – Мороз Е.Н.).

Председатель Собрания депутатов
глава Вареновского сельского поселения



И.С. Губенко

село Вареновка
« 23 » ноября 2024 г.
№ 145

**СТРУКТУРА
АДМИНИСТРАЦИИ ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава Администрации Вареновского сельского
поселения,
назначенный по контракту
1 м. с.**

**Отдел экономики и финансов
3,5 м. с. 0,5 т. п.**

начальник отдела – 1 м. с.;
ведущий специалист – 1,5 м. с.;
специалист 1 категории – 1 м. с.;
старший инспектор – 0,5 т. п.

- формирование и исполнение бюджета поселения;
- размещение муниципального заказа;
- контроль за исполнением бюджета поселения;
- финансовое планирование;
- экономическое планирование;
- контроль за размещением муниципального заказа;
- бухгалтерский учет и отчетность;
- статистическая отчетность;
- вопросы торговли и бытового обслуживания;
- осуществление инвентаризации имущества поселения;
- проведение публичных слушаний;
- осуществление налоговой политики

**Ведущий специалист 1 м. с.
по правовой и кадровой работе**

- кадровая работа;
- формирование архива поселения;
- нотариальные действия;
- выдача справок, выписок;
- регистрация муниципальных правовых актов;
- похозяйственный учет

**Ведущий специалист 1 м. с.
по земельным и имущественным вопросам**

- землеустройство и землепользование;
- контроль за использованием и охрана муниципальных земель;
- управление муниципальным имуществом;
- вопросы градостроительства

**Специалист 1 категории 1 м. с.
по вопросам ЖКХ**

- вопросы жилищно-коммунального хозяйства;
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта;
- квартирный учет

Старший инспектор – 1 т. п.

- делопроизводство; обращения граждан;
- обеспечение работы Собрания депутатов Вареновского сельского поселения;
- социальные вопросы, вопросы опеки и попечительства;
- подготовка и проведение выборов и различных переписей;
- организация и контроль сбора и вывоза ТКО;
- организация работы ДНД;
- содействие населению в организации ритуальных услуг и контроль за надлежащим содержанием мест захоронения;
- работа с предпринимателями

Инспектор – 1 т. п.

1. Военно-учетный стол.

Обслуживающий персонал – 1,5 ед.

- Уборщица служебных помещений – 0,5 ед.
- Водитель легкового автомобиля – 1 ед.