**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ВАРЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ВАРЕНОВСКОГОСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 04.02.2016 года № 163

«Об утвержденииПоложения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Вареновское сельское

поселение»

**Принято**

**Собранием депутатов «06 » декабря 2019 года**

В целях отбора наиболее подготовленного лица, имеющего необходимое образование, профессиональные знания и способного по своим личным и деловым качествам находиться на муниципальной службе, занимать муниципальную должность  в органах местного самоуправления Вареновского сельского поселения, в соответствии с  [Конституцией Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/konstitutciya_rossijskoj_federatcii/), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», руководствуясь Уставом  [муниципального образования](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/) «Вареновское сельское поселение»,

**Собрание депутатов Вареновского сельского поселения**

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания депутатов от 04.02.2016 года № 163 «Об

утвержденииПоложения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Вареновское сельское поселение»,

изложив статью 3 Положения в следующей редакции:

«Статья 3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе

1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в кадровую службу органа местного самоуправления следующие документы:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. Документы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 20 календарных дней со дня объявления об их приеме.

3. Достоверность сведений, представленных претендентом на имя руководителя органа местного самоуправления для участия в конкурсе, подлежит проверке, которую осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня их представления.»

изложив пункт 5 статьи 5 Положения в следующей редакции:

«5. В публикуемом (обнародуемом) объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, проект трудового договора, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 1 статьи 3 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время и место проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, адрес официального сайта органа местного самоуправления в сети Интернет).»

изложив пункт 6 статьи 5 Положения в следующей редакции:

«6. На официальном сайте органа местного самоуправления в сети Интернет размещается следующая информация о конкурсе:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;

3) условия прохождения муниципальной службы;

4) проект трудового договора;

5) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, с указанием срока, до истечения которого принимаются указанные документы;

6) дата, время, место и порядок проведения конкурса;

7) другие информационные материалы.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальной политики, торговли, бытового обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, благоустройства и охране общественного порядка (председатель Цыганков И.А.).

**Председатель Собрания депутатов -**

**глава Вареновского сельского поселения С.С. Бондаренко**

с. Вареновка

«06» декабря 2019г

№ 138