**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ВАРЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

О порядке премирования муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение»

**Принято**

**Собранием депутатов 21 октября 2016 года**

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Вареновское сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Уставом муниципального образования «Вареновское сельское поселение», Собрание депутатов Вареновского сельского поселения

РЕШИЛО:

1.Утвердить Положение о порядке премирования

муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение» согласно приложению.

2.Признать утратившим силу:

- решение Собрания депутатов Вареновского сельского поселения от 05.05.2016года № 176 «О денежном содержании муниципальных служащих

муниципального образования «Вареновское сельское поселение»;

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 03октября 2016 года.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальной политики, торговли, бытового обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, благоустройства и охране общественного порядка (председатель Цыганков И.А.).

Председатель Собрания депутатов -

глава Вареновского сельского поселения С.С. Бондаренко

село Вареновка

21 октября2016 года

№ 16

Приложение

к решению Собрания депутатов Вареновского сельского поселения

«О порядке премирования муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение»

Статья 1. **Общие положения**

1. Положение о премировании муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий разработано с целью обеспечения взаимосвязи мотивации труда муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение» с оценкой результатов деятельности каждого муниципального служащего.

2. Премии муниципальным служащим (далее - премирование) могут выплачиваться ежеквартально и единовременно.

3. Решение о премировании муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий принимает глава Администрации Вареновского сельского поселения на основании оценки результативности персональной работы (деятельности) муниципального служащего.

4. Ежеквартальные премии не выплачиваются лицам, уволенным в учетном периоде с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-4 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, пунктами 4, 8 – 11 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 2. **Порядок выплаты ежеквартальных премий**

1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий муниципальным служащим Администрации Вареновского сельского поселения формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда Администрации Вареновского сельского поселения, в отраслевых (функциональных) органах в пределах утвержденного фонда оплаты труда соответствующих органов АдминистрацииВареновского сельского поселения, в представительном органе в пределах утвержденного фонда оплаты труда органа.

2. Главный специалист по ведению бухгалтерского учета Вареновского сельского поселения ежеквартально определяют:

1) размер премиального фонда Администрации Вареновского сельского поселения с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда. Максимальный размер сложившейся экономии по фонду оплаты труда, учитываемый для выплаты ежеквартальных премий в Администрации Вареновского сельского поселения не может превышать двух должностных окладов;

2) расчетный размер премиального фонда по Администрации Вареновского сельского поселения определяется исходя из утвержденной штатной численности и средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по Администрации Вареновского сельского поселения.

При расчете численности должность главы Администрации муниципального образования «Вареновское сельское поселение» не учитывается.

3. Расчетная сумма премиального фонда по Администрации Вареновского сельского поселения представляется на утверждение главе Администрации Вареновского сельского поселения по окончании каждого квартала, в IV квартале - в декабре учетного периода. Глава Администрации Вареновского сельского поселения утверждает сумму премии к выплате исходя из расчетной суммы.

4. Размеры ежеквартальных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих в учетном периоде и соответствующих им коэффициентов согласно [приложению](file:///C:\Users\Владелец\Downloads\решение№92от20.03.2015попремированиюс24марта2015%20(3).doc#sub_4001) к настоящему Положению.

Оценку эффективности работы муниципальных служащих и решение об установлении им конкретных коэффициентов осуществляет начальник сектора экономики и финансов Администрации Вареновского сельского поселения.

8. Ежеквартальные премии выплачиваются муниципальным служащим, состоящим в трудовых отношениях с Администрацией Вареновского сельского поселения в первом, втором, третьем кварталах не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

9. Ежеквартальные премии муниципальным служащим выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

10. За муниципальным служащим, уволившимся в порядке перевода на муниципальную службу к другому работодателю или перешедшему на выборную работу (должность) ([пункт 5 статьи 77](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=481) Трудового кодекса Российской Федерации), сохраняется право на получение ежеквартальной премии за отработанный в аппарате, отраслевых (функциональных) органах Администрации Вареновского сельского поселения период независимо от нахождения муниципального служащего в трудовых отношениях с Администрацией Вареновского сельского поселения, отраслевым (функциональным) органом Администрации Вареновского сельского поселения на последнее число квартала.

11. Муниципальным служащим, проработавшим неполный квартал, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам выплата премий производится за фактически отработанное время в расчетном периоде независимо от нахождения муниципального служащего в трудовых отношениях с Администрацией Вареновскогосельского поселения на последнее число квартала.

12. Решение о выплате ежеквартальных премий оформляется правовым актом Администрации Вареновского сельского поселения.

13. Выплата премий в первом, втором, третьем кварталах осуществляется не позднее 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале - не позднее 25 декабря учетного периода.

14.Ежеквартальная премия главе Администрации Вареновского сельского поселения устанавливается в размере средней суммы премиального фонда на одну штатную единицу, сложившейся в целом по Администрации Вареновского сельского поселения, с максимальным коэффициентом, предусмотренным настоящим Положением для оценки эффективности работы муниципальных служащих Администрации Вареновского сельского поселения, но не может быть ниже размера премий, установленных для муниципальных служащих, замещающих высшие должности муниципальной службы.

15. Ежеквартальные премии главе Администрации Вареновского сельского поселения выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

16. Глава Администрации Вареновского сельского поселения вправе принять решение об увеличении (уменьшении) размера ежеквартальной премии.

4. **Порядок выплаты единовременных премий**

1. В пределах выделенных ассигнований по фонду оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные премии за:

а) качественное и оперативное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

б) подготовку, организацию и участие в крупных, социально значимых проектах в установленной сфере деятельности;

в) достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

г) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

д) выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностной инструкции, и в рамках функций органов местного самоуправления, обязанностей или обязанностей отсутствующего работника;

е) премирование к юбилейным и праздничным датам;

ж)оказание помощи в работе молодым специалистам.

2. Решение о выплате единовременной премии принимается главой Администрации Вареновского сельского поселения.

3. Конкретные размеры премий определяются главой Администрации Вареновского сельского поселения.

4. Решение о выплате единовременной премии оформляется распоряжением Администрации Вареновского сельского поселения.

5. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в сроки, определяемые главой Администрации Вареновского сельского поселения. Ее выплата может быть приурочена к юбилейной и праздничной дате.

Приложение

к Положению «О порядке премирования

муниципальных служащих муниципального

образования «Вареновское сельское поселение»

**Критерии  
оценки эффективности работы муниципальных   
служащих Вареновскогосельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициенты | Критерии оценки эффективности работы |
| 1,1-1,5 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков. При этом выполнялись дополнительные поручения по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычно выполняемого объема работы) |
| 0,6-1,0 | Полученные задания выполнялись в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков |
| 0,3-0,5 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя |
| 0,1-0,2 | Полученные задания выполнялись своевременно, но при постоянной помощи со стороны руководителя |
| 0 | При наличии дисциплинарного взыскания. |