**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ВАРЕНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

«О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение»

 **Принято**

**Собранием депутатов «24» ноября 2017 года**

В целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и его единообразного применения для муниципальных служащих в органах местного самоуправления Неклиновского района, приведения нормативных правовых актов муниципального образования «Вареновское сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Областными законами от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», от 9 октября 2007 года № 787 «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011года № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Уставом муниципального образования «Вареновское сельское поселение», Собрание депутатов Вареновского сельского поселения

РЕШИЛО:

 1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение» согласно приложению 1.

 2. Утвердить Положение о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим муниципального образования «Вареновское сельское поселение» согласно приложению 2.

 3. Утвердить Положение о выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Вареновское сельское поселение» согласно приложению 3.

 4. Признать утратившими силу:

-решение Собрания депутатов Вареновского сельского поселения от 21.10.2016 № 16 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение»;

- решение Собрания депутатов Вареновского сельского поселения от 02.06.2017 № 49 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Вареновского сельского поселения от 21.10.2017 № 16 «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение»;

 5. Решение вступает в силу 1 января 2018 года.

 6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальной политики, торговли, бытового обслуживания,

жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи, благоустройства и охране общественного порядка (председатель Цыганков И.А.).

**Председатель Собрания депутатов -**

**глава Вареновского сельского поселения С.С. Бондаренко**

село Вареновка

«24» ноября 2017г.

**№ 70**

 Приложение 1

 к решению Собрания депутатов Вареновского сельского поселения

 «О денежном содержании муниципальных служащих

 муниципального образования «Вареновское сельское поселение»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О денежном содержании муниципальных служащих

муниципального образования «Вареновское сельское поселение»

 Статья 1. **Предмет регулирования настоящего Положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Областным законом от 09.10.2007 №787-ЗС «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области», Постановлением Правительства Ростовской области от 10.11.2011 № 116 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», Уставом муниципального образования «Вареновское сельское поселение».

2. Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации Вареновского сельского поселения.

 Статья 2. **Оплата труда муниципального служащего**

 1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

 2. К дополнительным выплатам относятся:

 1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);
2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
3. ежемесячное денежное поощрение;
4. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
5. премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее премии);
6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
7. материальная помощь.

 3. Правила исчисления денежного содержания муниципального служащего устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Статья 3. **Оклады денежного содержания**

 1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста, в соответствии с Областным законом от 10.12.2010 года № 538-ЗС «О денежном содержании государственных гражданских служащих Ростовской области».

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение» устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) муниципальных служащих в Ростовской области, в соответствии с областным законом об областном бюджете с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих производится нормативными правовыми актами соответствующих государственных органов Ростовской области в сроки, установленные областным законом об областном бюджете.

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 4. **Надбавки к должностным окладам муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение»**

1. Муниципальным служащим муниципального образования «Вареновское сельское поселение» устанавливаются надбавки к должностным окладам:

 1) ежемесячная квалификационная надбавка;

 2) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

 3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

 4) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющую государственную тайну.

 2. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу определяется в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальным служащим: | Процентов от должностного оклада |
| Высшей группе должностей | до 50% |
| Главной группе должностей | до 50 % |
| Ведущей группе должностей | до 40% |
| Старшей и младшей группе должностей | до 35 % |

 Размеры и порядок выплаты ежемесячной квалификационной надбавки муниципальным служащим устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Вареновского сельского поселения.

3.Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливаются муниципальным служащим муниципального образования «Вареновское сельское поселение» в следующих размерах:

 1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы – не более 200 процентов должностного оклада;

 2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы – не более 150 процентов должностного оклада;

 3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы – не более 120 процентов должностного оклада;

 4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы – не более 90 процентов должностного оклада;

 5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы – не более 60 процентов должностного оклада.

 Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Вареновского сельского поселения.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы: | процентов должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | не более 10 |
| от 5 до 10 лет | не более 15 |
| от 10 до 15 лет | не более 20 |
| свыше 15 лет | не более 30 |

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется кадровыми службами Администрации Вареновского сельского поселения.

Положение о ежемесячной надбавке к должностному окладу за выслугу лет и порядке исчисления стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается нормативно-правовыми актами Собрания депутатов Вареновского сельского поселения.

 5. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

 Статья 5. **Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

1.При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

При уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размеров должностного оклада, установленных на день подачи муниципальным служащим соответствующего заявления.

2. Муниципальному служащему, принятому на муниципальную службу в соответствующий орган местного самоуправления в течение квартала, при уходе в отпуск без сохранения денежного содержания или отпуск по уходу за ребенком, при выходе из указанных отпусков, а так же при увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в соответствующем квартале времени.

В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 11–15 части 1 статьи 33, статьей 37 (за исключением подпункта «а» пункта 1, пунктов 82 и 83 части 1), пунктами 1 и 3 части 2 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», материальная помощь не выплачивается.

Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада, установленных на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

3.Размер материальной помощи определяется исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на день принятия представителем нанимателя решения о выплате материальной помощи.

Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Вареновского сельского поселения.

 Статья 6. **Премирование муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение» за выполнение особо важных и сложных заданий.**

1. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления, и качестве выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

2. Премии выплачиваются ежеквартально и единовременно.

3. Порядок премирования муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение» устанавливается нормативными правовыми актами Собрания депутатов Вареновского сельского поселения.

Статья 7. **Ежемесячное денежное поощрение**

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

 Статья 8. **Ежегодные оплачиваемые отпуска**

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

5. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, не может превышать 40 (сорок) календарных дней.

6. По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

7. Муниципальному служащему, имеющему ненормированный рабочий день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

8. По желанию и на основании письменного заявления муниципального служащего может быть выплачена денежная компенсация за неиспользованные 2 календарных дня основного оплачиваемого отпуска и за дни дополнительного оплачиваемого отпуска.

2. Сохранить для муниципальных служащих, имеющих на день вступления в силу настоящего решения, неиспользованные ежегодные оплачиваемые отпуска или части этих отпусков, право на их использование, а так же право на выплату денежной компенсации за неиспользованные ежегодные оплачиваемые дни или части этих отпусков.

3. Исчислять в соответствии с требованиями статьи 6 Областного закона от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (в редакции Областного закона от 1 марта 2017 № 1014-ЗС) продолжительность оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на день вступления в силу Областного закона, начиная с их служебного года.

Статья 9. **Планирование средств на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение»**

1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования «Вареновское сельское поселение» осуществляется за счет средств бюджета Вареновского сельского поселения.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

 1) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу – в размере 4-х должностных окладов;

 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3-х должностных окладов;

 4) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющим государственную тайну - в размере 1,5 должностных окладов, исходя из численности муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе;

 5) ежемесячного денежного поощрения - в размере 5-и должностных окладов;

 6) премий - в размере 2,4 должностных окладов;

7)единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов;

8) ежегодной компенсации на лечение в размере 4,8 должностных окладов.

9) материальной помощи – в размере 1-го должностного оклада.

 3. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда муниципальных служащих изъятию не подлежит и может быть направлена на выплату премий и другие выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

 Приложение 1

 к Положению о денежном содержании

 муниципальных служащих муниципального

 образования «Вареновское сельское поселение»

ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ,

применяемых при исчислении предельных размеров

должностных окладов муниципальных служащих

Администрации Вареновского сельского поселения

1. Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров

должностных окладов муниципальных служащих

Администрации Вареновского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров должностных окладов, по группам муниципальных образований |
| V |
| 1. | Глава Администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 2,21 |
| 2. | Начальник отдела (службы), заведующий отделом (службой) | 1,76 |
| 3. | Заведующий сектором (начальник сектора) | 1,55 |
| 4. | Ведущий специалист | 1,24 |
| 5. | Специалист первой категории | 1,03 |

 Приложение 2

 к Положению о денежном содержании

 муниципальных служащих

 муниципального образования

 «Вареновское сельское поселение»

ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ,

применяемых при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации Вареновского сельского поселения

1. Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров

ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих

Администрации Вареновского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Коэффициенты, применяемые при исчислении предельных размеров ежемесячного денежного поощрения, по группам муниципальных образований (должностных окладов) |
| V |
| 1. | Глава Администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 0,30  |
| 2. | Начальник отдела (службы), заведующий отделом (службой | 0,28 |
| 3. | Заведующий сектором (начальник сектора) | 0,28 |
| 4. | Ведущий специалист | 0,29 |
| 5. | Специалист первой категории | 0,3 |

 Приложение 3

 к Положению о денежном содержании

 муниципальных служащих

 муниципального образования

 «Вареновское сельское поселение»

Правила

исчисления денежного содержания муниципального служащего
муниципального образования «Вареновское сельское поселение»

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания муниципального служащего:

1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;

2) на период временной нетрудоспособности;

3) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;

4) на период нахождения в служебной командировке;

5) при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией муниципального органа, изменением его структуры либо сокращением должностей муниципальной службы;

6) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);

7) на период проведения служебной проверки;

8) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6 и 7 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1 - 5 части 2 статьи 2 настоящего Положения.

3. При исчислении денежного содержания муниципального служащего в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта настоящих Правил, дополнительно учитываются выплаты, предусмотренные пунктами 6, 7 и 8 части 2 статья 2 настоящего Положения, в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

4. В случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается компенсация в размере месячного денежного содержания за 4 месяца.

5. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ

«Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Денежное содержание муниципального служащего, периоды временной нетрудоспособности у которого наступили до дня вступления настоящего решения в силу, исчисляется исходя из установленных такому муниципальному служащему на дату наступления временной нетрудоспособности размеров должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

6. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода**.**

 Приложение 2

 к решению Собрания депутатов

 Вареновского сельского поселения

 «О денежном содержании

 муниципальных служащих

 муниципального образования

 «Вареновское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременной выплате при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным

служащим муниципального образования

«Вареновское сельское поселение»

Муниципальному служащему на основании его письменного заявления производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее по тексту – единовременная выплата), в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов один раз в календарном году.

В случае поступления на муниципальную службу в течение календарного года, выхода на муниципальную службу муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, а так же в случае использования муниципальным служащим права на получение единовременной выплаты пропорционально отработанному времени по предыдущему месту работы в органах местного самоуправления и органах Администрации Вареновского сельского поселения единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления пропорционально отработанным полным месяцам в календарном году.

При увольнении, либо уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы, кроме случаев увольнения в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата, выходом на пенсию по старости, единовременная выплата производится пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

В случае если муниципальным служащим в течение календарного года не использовано право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата производится на основании письменного заявления в декабре текущего календарного года.

Размер единовременной выплаты определяется, исходя из должностного оклада муниципального служащего, установленного на день подачи заявления по замещаемой должности муниципальной службы.

 Приложение 3

 к решению Собрания депутатов

 Вареновского сельского поселения

 «О денежном содержании

 муниципальных служащих

 муниципального образования

 «Вареновское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате материальной помощи муниципальным служащим

муниципального образования «Вареновское сельское поселение»

 1. Муниципальным служащим муниципального образования «Вареновское сельское поселение» за счет средств бюджета муниципального образования выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему один раз в квартал равными частями от средств, предусмотренных в бюджетной смете соответствующего органа на выплату муниципальному служащему материальной помощи в расчете на год.

2. Материальная помощь в первом, втором, третьем кварталах выплачивается в срок до 25 числа месяца, следующего за учетным периодом, в четвертом квартале – не позднее 25 декабря учетного периода. Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом Администрации Вареновского сельского поселения, до 10-го числа месяца, следующего за учетным периодом, за четвертый квартал до 10 декабря.

3. Размер материальной помощи определяется исходя из размера должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы на день окончания соответствующего квартала, в четвертом квартале – на 1 декабря учетного периода.

4. Пропорционально отработанному времени выплата материальной помощи производится в следующих случаях:

1) вновь принятым муниципальным служащим на муниципальную службу;

2) в связи с истечением срока действия трудового договора (контракта);

3) при расторжении трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего;

4) сотрудникам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком.

Исключением является увольнение муниципального служащего в связи с реорганизацией, ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата органа местного самоуправления, выходом на пенсию по старости, а так же по причинам, независящим от воли сторон.

5. В состав фактически отработанного времени, за которое выплачивается материальная помощь, включается:

1) время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

2) время, когда муниципальный служащий фактически не работал и получал пособие по государственному социальному страхованию (пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам);

3) время отпусков без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние специальные учебные заведения, а также студентам высших учебных заведений, совмещающим учебу с работой, для сдачи зачетов и экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы) и сдачи государственных экзаменов;

4) время отпусков без сохранения заработной платы, предоставленных муниципальному служащему, и по иным уважительным причинам. Решение об этом принимается представителем нанимателя по письменному заявлению муниципального служащего.

6. В период отпуска по уходу за ребенком материальная помощь не выплачивается.

7. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы выплата материальной помощи производится пропорционально отработанным рабочим дням, прошедшим с начала квартала до дня увольнения со службы. В случае увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-4- статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 71, пунктами 7-9 статьи 77, пунктами 4, 8-11 статьи 83, статьей 84 Трудового Кодекса Российской Федерации, материальная помощь не выплачивается.