**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Вареновского сельского поселения от 21.10.2016г. № 19 «Об утверждении структуры**

**Администрации Вареновского**

**сельского поселения»**

**Принято Собранием депутатов «13» марта 2018г.**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования «Вареновское сельское поселение», и в связи с необходимостью оптимизации штатной численности муниципальных служащих Администрации Вареновского сельского поселения

 **Собрание депутатов Вареновского сельского поселения**

**РЕШИЛО:**

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов Вареновского сельского

поселения от 21.10.2016г. № 19 «Об утверждении структуры Администрации Вареновского сельского поселения» изменения согласно приложению.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и

распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2018 года.

 3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Вареновского сельского поселения по вопросам местного самоуправления, связи с общественными организациями, социальной и молодежной политики, торговли и бытового обслуживания, охраны общественного порядка, председатель комиссии Цыганков И.А.

**Председатель Собрания депутатов -**

 **глава Вареновского сельского поселения С.С. Бондаренко**

село Вареновка

13.03.2018 года

**№ 87**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение**  |
|  |  | **к Решению Собрания депутатов** |
|  |  | **Вареновского сельского поселения** |
|  |  | **№87 от 13.03.2018г.** |

**СТРУКТУРА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Отдел экономики и финансов**

**3 ,5 м. с. 0,5 т.п.**

-формирование и исполнение бюджета поселения;

-размещение муниципального заказа;

-контроль за исполнением бюджета поселения;

-финансовое планирование;

-экономическое планирование;

-контроль за размещением муниципального заказа;

-бухгалтерский учет и отчетность;

-статистическая отчетность;

-вопросы торговли и бытового обслуживания;

-осуществление инвентаризации имущества поселения;

-проведение публичных слушаний;

-осуществление налоговой политики

**Глава Администрации Вареновского сельского поселения,**

**назначенный по контракту**

**1 м. с.**

**Ведущий специалист**

**по правовой и кадровой работе**

**-**кадровая работа;

-формирование архива поселения;

-нотариальные действия;

- выдача справок, выписок;

-регистрация муниципальных правовых актов;

-похозяйственный учет

-работа с обращениями граждан

**Специалист 1 категории**

**по земельным и имущественным вопросам**

-землеустройство и землепользование;

-контроль за использованием и охрана муниципальных земель;

-управление муниципальным имуществом;

-вопросы градостроительства

**Специалист 1 категории**

 **по вопросам ЖКХ**

-вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

-обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта;

-вопросы мобилизационной подготовки;

-квартирный учет;

- вопросы мобилизационной подготовки;

**Инспектор - 3 т. п.**

1. Военно-учетный стол.
2. Подготовка и проведение выборов, переписей;

-организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

-организация работы ДНД;

-работа с предпринимателями;

3. Социальные вопросы, взаимодействие с УСЗН и ПФ,

обеспечение работы Собрания депутатов Вареновского сельского поселения, обращения граждан, делопроизводство

**Обслуживающий персонал – 1,5 ед.**

Уборщица служебных помещений – 0,5 ед.

Водитель легкового автомобиля – 1 ед.