**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 195**

 **«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Вареновского сельского поселения от 05.05.2016г. № 180 «Об утверждении структуры**

**Администрации Вареновского**

**сельского поселения»**

**Принято Собранием депутатов «07»июля 2016**

В соответствии с п. 8 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 29 Устава муниципального образования «Вареновское сельское поселение».

**Собрание депутатов Вареновского сельского поселения**

 **РЕШИЛО:**

1. Внести в приложение к решению Собрания депутатов Вареновскогосельского

поселения от 05.05.2016г. № 180 «Об утверждении структуры Администрации Вареновского сельского поселения» изменения согласно приложению.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официальногоопубликования и

распространяется на правоотношения, возникшие с 15 июля 2016 года.

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить напостояннуюкомиссию

Собрания депутатов Вареновского сельского поселения по вопросам местного самоуправления, связи с общественными организациями, социальной и молодежной политики, торговли и бытового обслуживания, охраны общественного порядка, председатель комиссии Сподаренко С.В.

# Глава Вареновского

**сельского поселения С.В. Янчевский**

с. Вареновка

«07» июля 2016

№ 195

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение** |
|  |  | **к Решению Собрания депутатов** |
|  |  | **Вареновского сельского поселения** |
|  |  | **№ 195 от «07» июля 2016** |

**СТРУКТУРА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава поселения**

**общее руководство, кадровая политика**

**Специалист 1 категории**

**по правовой и кадровой работе**

**-**кадровая работа;

-формирование архива поселения;

-нотариальные действия;

-делопроизводство;

-обращения граждан

-работа с обращениями граждан

**Отдел экономики и финансов**

**начальник отдела, ведущий специалист-2 ед., специалист 1 категории**

-формирование и исполнение бюджета поселения;

-размещение муниципального заказа;

-контроль за исполнением бюджета поселения;

-финансовое планирование;

-экономическое планирование;

-контроль за размещением муниципального заказа;

-бухгалтерский учет и отчетность;

-статистическая отчетность;

-вопросы торговли и бытового обслуживания;

-осуществление инвентаризации имущества поселения;

-обеспечение работы Собрания депутатов Вареновского сельского поселения;

-проведение публичных слушаний

**Специалист 1 категории**

**по земельным и имущественным вопросам**

-землеустройство и землепользование;

-контроль за использованием и охрана муниципальных земель;

-управление муниципальным имуществом;

-вопросы градостроительства

**Специалист 1 категории**

 **по вопросам ЖКХ, мобилизационной подготовки, пожарной безопасности ГО и ЧС**

-вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

-обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта;

-вопросы экологической и пожарной безопасности,

ГО и ЧС;

-вопросы мобилизационной подготовки;

-опека и попечительство;

- квартирный учет;

-вопросы мобилизационной подготовки;

**Инспектор**

-осуществление первичного воинского учета в поселении;

-организация отдыха населения, вопросы культуры, работа с молодежью

**Инспектор**

-организация сбора и вывоза ТБО;

-подготовка и проведение выборов, переписей;

-организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

-организация работы ДНД;

-работа с предпринимателями;

-взаимодействие с УСЗН и ПФР

**Обслуживающий персонал**

Уборщица служебных помещений – 0,5 ед.

Водитель легкового автомобиля – 1 ед.