|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Приложение**  |
|  |  | **к Решению Собрания депутатов** |
|  |  | **Вареновского сельского поселения** |
|  |  | **№ 116 от 27.12.2018г.** |

**СТРУКТУРА**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВАРЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Отдел экономики и финансов**

**3,5 м. с. 0,5 т. п.**

**начальник отдела – 1 м. с.;**

**ведущий специалист – 1,5 м .с.;**

**специалист 1 категории – 1 м. с.;**

**старший инспектор – 0,5 т. п.**

-формирование и исполнение бюджета поселения;

-размещение муниципального заказа;

-контроль за исполнением бюджета поселения;

-финансовое планирование;

-экономическое планирование;

-контроль за размещением муниципального заказа;

-бухгалтерский учет и отчетность;

-статистическая отчетность;

-вопросы торговли и бытового обслуживания;

-осуществление инвентаризации имущества поселения;

-проведение публичных слушаний;

-осуществление налоговой политики

**Глава Администрации Вареновского сельского поселения,**

**назначенный по контракту**

**1 м. с.**

**Ведущий специалист 1 м. с.**

**по правовой и кадровой работе**

**-**кадровая работа;

-формирование архива поселения;

-нотариальные действия;

-выдача справок, выписок;

-регистрация муниципальных правовых актов;

-похозяйственный учет

-работа с обращениями граждан

**Ведущий специалист 1 м. с.**

**по земельным и имущественным вопросам**

-землеустройство и землепользование;

-контроль за использованием и охрана муниципальных земель;

-управление муниципальным имуществом;

-вопросы градостроительства

**Специалист 1 категории 1 м. с.**

**по вопросам ЖКХ**

-вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

-обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и спорта;

-вопросы мобилизационной подготовки;

-квартирный учет

-вопросы мобилизационной подготовки;

**Инспектор - 3 т. п.**

1.Военно-учетный стол.

2.Подготовка и проведение выборов, переписей;

-организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

-организация работы ДНД;

-социальные вопросы.

3.Обеспечение работы Собрания депутатов Вареновского сельского поселения, обращения граждан, делопроизводство.

**Итого:**
1. Глава администрации – 1 ед.;
2. Муниципальные служащие – 6,5 ед.;
3. Технические работники – 3,5 ед.;
4. Обслуживающий персонал – 1,5 ед.

**Обслуживающий персонал – 1,5 ед.**

Уборщица служебных помещений – 0,5 ед.

Водитель легкового автомобиля – 1 ед.